

Studiegelden, studie- en diverse kosten

AP 2025-2026

1 Studiekosten

De studiekosten bestaan uit de volgende elementen: het studiegeld, de opleidingsgebonden kosten, de waarborgen en de vergoedingen voor geleverde diensten.

Het instellingsbestuur stelt jaarlijks voor 1 december de bedragen van het studiegeld voor het volgende academiejaar vast. Het instellingsbestuur past de bedragen van het studiegeld aan de evolutie van de gezondheidsindex aan.

1.1 Studiegelden AP academiejaar 2025-2026

Studiegeld	Vast gedeelte in euro	Variabel gedeelte in euro (per stp)
I. Studiegeld bij diploma- en creditcontracten		
Inschrijvingen voor graduaatsopleidingen, initiële bachelor- en masteropleidingen, educatieve bachelor- en masteropleidingen, specifieke lerarenopleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's en afzonderlijke opleidingsonderdelen		
Niet-beurstariefstudent	299,0	14,3
Bijna-beurstariefstudent	299,0	5,2
Beurstariefstudent	136,5	0
Inschrijvingen voor bachelor-na-bacheloropleidingen	299,0	14,3
II. Studiegeld examencontract	136,5	5,2
III. Studiegeld leerlingen laatste jaar S.O. die met een creditcontract voor maximaal 10 stp ingeschreven zijn in het hoger onderwijs	68,3	0
IV. Studiegeld bij meerdere inschrijvingen		
Verschillende inschrijvingen worden in het kader van de berekening van de studiegelden als één inschrijving beschouwd. Uitzonderingen op deze regel: <ul style="list-style-type: none">de inschrijving voor een banaba is steeds een afzonderlijke inschrijving;		

<ul style="list-style-type: none"> • een combinatie van inschrijving voor diploma- of creditcontract met een examencontract. Deze inschrijvingen worden beschouwd als afzonderlijke inschrijvingen. 		
V. Studiegeld buitenlandse studenten		
Diploma- en creditcontracten	939,6	128,2
Examencontracten	273,0	10,4

Het studiegeld buitenlandse studenten geldt niet voor (codex hoger onderwijs, art. II.215):

1° studenten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

2° studenten met een buitenlandse nationaliteit die toegelaten of gemachtigd zijn voor een verblijf van onbepaalde duur in België zoals bepaald door de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, te bewijzen door middel van de verblijfskaart van een onderdaan van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen (bijlage 8 of bijlage 9), of de identiteitskaart voor vreemdeling (bijlage 7) of het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister (bijlage 6), overeenkomstig artikel 31 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

3° studenten die slachtoffer zijn van mensenhandel, geattesteerd door een door de federale overheid erkend centrum dat gespecialiseerd is in het onthaal van slachtoffers van mensenhandel;

4° studenten met een buitenlandse nationaliteit die toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van bepaalde duur in België op basis van artikel 48/4 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

5° studenten die op 31 december van het betrokken school- of academiejaar gedurende een onafgebroken periode van minstens twaalf maanden wettig verblijven in België, en dit wettig verblijf niet verleend werd om in België hoger onderwijs te volgen of te werken, noch verleend werd in afwachting van een uitspraak in een asielprocedure om erkend te worden als vluchteling of als persoon die recht heeft op de subsidiaire bescherming, overeenkomstig de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

6° studenten die op basis van de artikelen 10, 10bis, [[40bis of 40ter]], van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen de toelating hebben gekregen om een persoon zoals bedoeld in § 1 of § 2, 1° tot en met 7°, van onderhavig artikel, of een persoon die op 31 december van het betrokken school- of academiejaar minstens twaalf maanden wettig verblijft in België om hoger onderwijs te volgen of te werken, te begeleiden of vervoegen;

7° studenten die kandidaat vluchteling zijn of hun ouders zijn kandidaat vluchteling en de student verblijft al van zijn minderjarigheid in België en heeft niet zelf een asielaanvraag ingediend. De asielaanvraag werd ontvankelijk verklaard voor 1 juni 2007 en hun procedure is nog lopende bij het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatslozen, bij de Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen, of bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

8° studenten die familielid zijn van een onderdaan van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte.

9° studenten die genieten van tijdelijke bescherming op basis van de richtlijn 2001/55/EG van de Raad van 20 juli 2001 betreffende minimumnormen voor het verlenen van tijdelijke bescherming in geval van massale toestroom van ontheemden en maatregelen ter bevordering van een evenwicht tussen de inspanning van de lidstaten voor de opvang en het dragen van de consequenties van de opvang van deze personen of studenten van wie de ouders genieten van deze bescherming en de student verblijft al van zijn minderjarigheid in België.

Het studiegeld buitenlandse studenten is ook niet van toepassing voor studenten uit een Nederlandstalige graduaats- of bacheloropleiding die niet aan een School of Arts wordt georganiseerd.

Studenten met de Britse nationaliteit die een inschrijving in academiejaar 2020-2021 aan AP Hogeschool hadden, blijven vallen onder het gewone studiegeld voor de afwerking van de begonnen studie waarvoor ze in academiejaar 2020-2021 waren ingeschreven.

1.2 Opleidingsgebonden kosten

Elke student met een diplomacontract betaalt elk academiejaar een bijdrage in de opleidingsgebonden kosten.

De bijdragen in de opleidingsgebonden kosten zijn aantoonbare kosten voor goederen en grondstoffen die een student verbruikt voor deelname aan werkcolleges, ateliers, practica en andere onderwijsactiviteiten. De hogeschool rekent deze door aan de student voor zover deze kosten rechtstreeks verband houden met de organisatie van de opleiding. Een verbruikt goed betreft ook het gebruik van individuele software die buiten de campussen van AP beschikbaar wordt gesteld, van databanken en van audiovisuele materialen en kleine apparatuur waardoor de student opdrachten of oefeningen kan uitvoeren. Mocht de hogeschool deze goederen niet beschikbaar stellen, dan zou de student verplicht zijn deze goederen zelf aan te kopen of te huren.

Het gaat om kosten voor

- losbladige fotokopieën in kleine aantallen;
- niet-afzonderlijk doorgerekend verbruiksmateriaal voor practica, multimedia, studio, redactie, ateliers, eindwerk en stage;
- niet-afzonderlijk doorgerekende kosten voor producties en projecten;
- huur van klein didactisch materiaal;
- gebruik van software;
- gebruik van materialen zoals audiovisuele materialen en kleine apparatuur voor het inoefenen van vaardigheden buiten de normale lessen en practica, indien ze in een uitleendienst kosteloos ter beschikking worden gesteld;
- gebruik van elektronische databanken;
- studeerfaciliteit voor studenten buiten de reguliere openingsuren voor studenten van de Schools of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen en Koninklijk Conservatorium Antwerpen;
- toegang tot verplichte lesactiviteiten in externe sportfaciliteiten en andere externe praktijkruimtes voor studenten van de educatieve bacheloropleidingen Kleuteronderwijs, Lager onderwijs en Secundair onderwijs;
- huur, onderhoud en gebruik van de uniformen voor de studenten van de opleidingen van het departement Gezondheid en Wetenschap;
- bijdrage voor glasbreuk in de laboratoria van de opleidingen Chemie en Biomedische Laboratoriumtechnologie;
- de jaarlijkse gebruikskost van de toegangsbadge voor specifieke groepen studenten van de campus Meistraat en deSingel;
- Kosten voor cursusmateriaal, boeken, studiereizen, externe studiedagen, externe projecten en individueel aan te kopen studiemateriaal zijn niet inbegrepen in de opleidingsgebonden kosten en worden individueel afgerekend tijdens het academiejaar. Omwille van organisatorische of kostenbesparende overwegingen kunnen toegangstickets en/of vervoerskosten voor didactische uitstappen wel worden opgenomen in de opleidingsgebonden kosten:
 - binnen de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen:
 - tickets en kosten voor het bijwonen van verplichte voorstellingen en externe lezingen (door externe gastsprekers), bezoeken van tentoonstellingen en verplichte didactische uitstappen in groepsverband;
 - vervoerskosten verbonden aan verplichte didactische uitstappen: huur van bus/minibus/auto (al dan niet met chauffeur), kosten van openbaar vervoer, ...;
 - binnen de departementen Business en Recht, Industrie en Omgeving en Media, Design en IT: toegangskosten voor verplichte didactische uitstappen in groepsverband die voor alle studenten van toepassing zijn en waaraan geen andere kosten gekoppeld zijn;

- Lidgeld voor de Vlaamse Vereniging van Journalisten voor de studenten van de opleiding Journalistiek.

Voor de bijdrage in de opleidingsgebonden kosten maken we een onderscheid tussen studenten met een studiepakket van minder dan 27 studiepunten enerzijds, en studenten met een studiepakket van 27 studiepunten of meer anderzijds.

De afrekening van de opleidingsgebonden kosten wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene studentenraad van AP en aan de raden van de Schools of Arts.

		≥ 27 stpn	< 27 stpn
Departement / Schools of Arts	Opleiding	bedrag in euro	bedrag in euro
Mens en Maatschappij	Graduaat HR-support	38	35
	Graduaat Maatschappelijk Werk	38	35
	Graduaat Orthopedagogische Begeleiding	39	35
	Graduaat Sociaal-Cultureel Werk	38	35
	Bachelor Orthopedagogie	38	35
	Bachelor Sociaal Werk	38	35
	Banaba Autismespectrumstoornissen	36	35
	Bachelor HRM	39	35
Gezondheid en Wetenschap	Bachelor Ergotherapie	45	40
	Bachelor Toegepaste Psychologie	100	78
	Bachelor Verpleegkunde	165	135
	Bachelor Vroedkunde	150	125
	Bachelor Biomedische Laboratoriumtechnologie	151	95
	Bachelor Voedings- en Dieetkunde	205	165
	Bachelor Toegepaste Gerontologie	35	35
Business en Recht	Graduaat Accounting Administration	42	39
	Graduaat Juridisch-Administratieve Ondersteuning	42	39
	Graduaat Logies-, Restaurant- en Cateringmanagement	43	41
	Graduaat Marketing- en Communicatiesupport	42	38
	Graduaat Transport en Logistiek	41	38
	Bachelor Bedrijfsmanagement en Rechtspraktijk	41	38
	Bachelor Hotelmanagement	42	40
	Bachelor Organisatie en Management	41	37
Media, Design en IT	Graduaat Verzekeringen	37	37
	Graduaat Internet of Things	89	51
	Graduaat Programmeren	67	50
	Graduaat Systeem- en Netwerkbeheer	79	65
	Bachelor Communicatie	108	59
	Bachelor Journalistiek	79	44
	Bachelor Grafische en Digitale Media	80	50
Bachelor Elektronica-ICT	115	60	

		≥ 27 stpn	< 27 stpn
Departement / Schools of Arts	Opleiding	bedrag in euro	bedrag in euro
	Bachelor Toegepaste Informatica	115	60
	Graduaat Digitaal Vormgever	80	50
Industrie en Omgeving	Graduaat Elektromechanische Systemen	54	44
	Graduaat HVAC-systemen	91	75
	Graduaat Werforganisatie	43	35
	Graduaat Laboratoriumassistentie ¹	125	78
	Bachelor Chemie	155	96
	Bachelor Elektromechanica	89	75
	Bachelor Energiemanagement	50	46
	Bachelor Integrale Veiligheid	39	35
	Bachelor Vastgoed	51	36
Onderwijs en Training	Educatieve graduaatsopleiding voor Secundair Onderwijs	36	36
	Educatieve bachelor Kleuteronderwijs	45	35
	Educatieve bachelor Lager Onderwijs	45	35
	Educatieve bachelor Secundair Onderwijs	55	45
	Verkorte Educatieve Bachelor Secundair Onderwijs (60SP) en voor één Onderwijsvak	35	35
School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen	Dans	65	35
	Drama	65	35
	Muziek	65	35
	Educatieve masteropleiding Muziek en Podiumkunsten - afstudeerrichting Dans of Muziek of Drama	65	35
	Verkort traject Educatieve Master Muziek en podiumkunsten en educatieve bachelor secundair onderwijs (Dans/Muziek/Drama) en de educatieve graduaatsopleiding Dans. ²	35	35
School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen	Beeldende Kunsten (bachelor, master)	220	45
	Educatieve masteropleiding Beeldende Kunsten	0	0

Studenten met een creditcontract dewelke inschrijven in een microcredential³ betalen een vast bedrag van 35 euro aan opleidingsgebonden kosten.

1 Nieuw

2 Het verkorte programma van de educatieve masteropleiding Muziek en Podiumkunsten en het verkorte programma van de educatieve bachelor Secundair onderwijs voor houders van een bachelordiploma in het studiegebied Muziek en Podiumkunsten. Voor de studenten van deze verkorte programma's worden geen opleidingsgebonden kosten aangerekend, indien zij reeds een andere basisopleiding volgen binnen het Koninklijk Conservatorium Antwerpen.

3 Microcredential: een cluster van opleidingsonderdelen die inhoudelijk een afgebakend geheel vormen en tot een bestaande opleiding behoren.

1.3 Waarborgen

Studenten met een examencontract betalen geen waarborgen.

1.3.1 Toegangsbadge

De studenten van de campus Keizerstraat (Beeldende Kunsten - afstudeerrichting Grafisch ontwerp) betalen een waarborg van 25 euro voor een toegangsbadge.

Studenten van campus deSingel ontvangen bij eerste inschrijving een toegangsbadge. Hiervoor wordt geen waarborg aangerekend.

De toegangsbadges worden terug ingeleverd bij het verlaten van de hogeschool.

1.3.2 Gebruik studiemateriaal

De waarborg voor gebruik van voetpedalen voor studenten bachelor Organisatie en Management – Health Care Management – 2^{de} trajectschijf bedraagt 75 euro.

De waarborg voor de nieuwe studenten van de bacheloropleidingen Verpleegkunde, Vroedkunde en Ergotherapie voor de stagekledij bedraagt 50 euro.

1.3.3 Permanente locker

Studenten die gebruik maken van een locker voor permanent gebruik betalen bij ontvangst van de lockersleutel een waarborg van 20 euro.

1.4 Diensten

1.4.1 Bijkomende studentenkaart of vervanging badge

De student die zijn studentenkaart verliest, koopt een nieuwe studentenkaart aan.

De aanvraag van een nieuwe kaart bij verlies kost 15 euro en wordt afgerekend via Payconiq.

Bij de aanvraag van een nieuwe badge wegens verlies wordt bij oplevering een vergoeding van 25 euro aangerekend.

1.4.2 Startpakket bacheloropleidingen Verpleegkunde en Vroedkunde

De nieuwe studenten van de bacheloropleidingen Verpleegkunde en Vroedkunde betalen voor de aankoop van eigen instrumentarium voor de oefeningen in het vaardigheidsonderwijs.

De studenten bachelor Verpleegkunde betalen een bedrag van 80 euro. De studenten bachelor Vroedkunde betalen een bedrag van 100 euro.

1.4.3 Kosten Show

De studenten van de afstudeerrichting Mode van de opleiding Beeldende Kunsten die participeren aan de Show (live of digitaal), betalen voor hun deelname een bedrag van 300 euro.

De kosten van de Show worden enkel terugbetaald aan studenten die niet toegelaten worden om hun collectie te tonen op de Show. Deze beslissing valt na de jaarlijkse tussentijdse jury van januari.

1.5 Artistieke toelatingsproef

De artistieke toelatingsproef is enkel van toepassing in de Schools of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen en Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen. Dit reglement is van toepassing op alle artistieke toelatingsproeven georganiseerd in academiejaar 2025-2026 voor toelating in academiejaar 2026-2027. Bij zowel de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen als de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen bedraagt de administratiekost 30 euro.

Bij de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen bedraagt de administratiekost 30 euro voor een toelatingsproef voor 1 discipline, en een bijkomende koste van 15 euro voor een tweede discipline.

Zij-instromers die deelnemen aan de toelatingsprocedure tot de masteropleiding, betalen een administratiekost van 30 euro per afzonderlijke inschrijving zowel in de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen en in de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen.

Deze administratiekost wordt nooit terugbetaald.

2 Aanrekening

2.1 Factuur aanvang academiejaar

2.1.1 Studiegeld inschrijvingen van studenten met een diplomacontract

Studenten met een diplomacontract betalen na inschrijving het volledige bedrag voor het ingeschreven studietraject. Het bedrag van het studiegeld bij inschrijving wordt mede bepaald door de beursstatus van het vorige academiejaar of schooljaar.

Een nieuwe student die meent in aanmerking te komen voor verminderd studiegeld zal als beursgerechtigd behandeld worden bij het opmaken van de factuur bij het begin van het academiejaar, op voorwaarde dat hij binnen 14 dagen na de inschrijving effectief een studietoelage heeft aangevraagd.

In uitzonderlijke gevallen kan ook door een attestering van de dienst studentenvoorzieningen aan verminderd tarief gefactureerd worden. Dit attest dient aangeleverd te worden binnen twee weken na inschrijving.

Het finale studiegeld wordt bepaald door het beursstatuut bij de Vlaamse Overheid (zie hieronder punt 2.3).

De student is definitief ingeschreven wanneer is voldaan aan de voorwaarden beschreven in art. 10.1 van het onderwijs- en examenreglement voor academiejaar 2025-2026. Na ondertekening van de toetredingsovereenkomst wordt een factuur naar de student verstuurd. De factuur moet betaald worden binnen een termijn van 14 kalenderdagen na de dag van de verzending ervan. De student vermeldt bij betaling de mededeling zoals aangegeven op de factuur.

(Gedeeltelijke) betalingen met opleidingscheques of KMO-portefeuille zijn mogelijk.

2.1.2 Opleidingsgebonden kosten

Het bedrag voor de opleidingsgebonden kosten wordt samen met het studiegeld gefactureerd.

2.1.3 Waarborgen

2.1.3.1 Waarborg badge

De waarborg voor de badge voor de studenten van de campus Keizerstraat (Beeldende Kunsten - afstudeerrichting Grafisch ontwerp) wordt betaald bij overhandiging van de badge.

2.1.3.2 Waarborg gebruik studiemateriaal

Voor de nieuwe studenten van de bacheloropleidingen Verpleegkunde, Vroedkunde en Ergotherapie wordt de waarborg voor het gebruik van de stagekledij gefactureerd bij inschrijving.

Voor de studenten van de 2^{de} trajectschijf van de bacheloropleiding Organisatie en Management – Health Care Management wordt de waarborg voor het gebruik van studiemateriaal bijkomend gefactureerd.

2.1.3.3 Waarborg locker

De waarborg voor de permanente locker wordt betaald met Payconiq bij overhandiging van de sleutel.

2.1.4 Diensten

2.1.4.1 Bijkomende studentenkaart of vervanging badge

De vergoeding voor een bijkomende studentenkaart of de vervanging van een badge wordt onmiddellijk betaald met Payconiq.

2.1.4.2 Startpakket bacheloropleidingen Verpleegkunde en Vroedkunde

Voor de nieuwe studenten van de bacheloropleidingen Vroedkunde en Verpleegkunde wordt het startpakket gefactureerd bij inschrijving.

2.1.4.3 Kosten Show

Het bedrag voor de deelname aan de Show voor de studenten van de afstudeerrichting Mode van de opleiding Beeldende Kunsten wordt bijkomend gefactureerd.

2.2 Wijziging van het inschrijvingsprogramma

Elke extra opname van studiepunten resulteert in een bijkomende facturatie van studiegeld en naargelang het totaal aantal opgenomen studiepunten in een bijkomende facturatie van de opleidingsgebonden kosten.

Studenten die uitschrijven voor *opleidingsonderdelen VOOR* 1 november krijgen het studiegeld van de betreffende opleidingsonderdelen terugbetaald. Hiervoor wordt een creditnota opgemaakt na uitschrijving. De creditnota die bij het uitschrijven voor opleidingsonderdelen wordt opgemaakt, kan alleen betrekking hebben op het studiegeld en het bedrag van de opleidingsgebonden kosten.

Studenten die uitschrijven voor opleidingsonderdelen na 1 november, krijgen GEEN studiegeld meer terugbetaald voor uitgeschreven opleidingsonderdelen.

Voor studenten die van *opleiding veranderen* binnen AP – maw. die zich uitschrijven in één richting en zich daarna inschrijven in een andere richting - zal het reeds betaalde studiegeld en de opleidingsgebonden kosten maximaal overgedragen worden naar de nieuwe inschrijving. De student wordt geïnformeerd over eventuele bijkomende kosten ten gevolge van de verandering van opleiding. (Gedeeltelijke) terugbetalingen van studiegeld na 31 oktober zijn ook na een verandering van opleiding niet mogelijk.

2.3 Correctiefactuur t.g.v. kennisname beursstatus

Zodra de beursstatus van het lopende academiejaar door de overheid aan de hogeschool is gecommuniceerd, zal de hogeschool het studiegeld opnieuw vaststellen, en desgevallend een bijkomende factuur dan wel een creditnota versturen.

3 Betalingsmodaliteiten

3.1 Betalingstermijn

De betaling van het studiegeld is verschuldigd vanaf het moment dat de toetredingsovereenkomst door de student werd ondertekend.

Een uitschrijving voor de opleiding ontheft de student niet van de betaling van de eventueel nog verschuldigde studiegelden.

Betaling van alle facturen dient te gebeuren binnen de vervaltermijn van 14 dagen na de dag van verzending van de factuur. De student dient gebruik te maken van de mededeling zoals vermeld op de factuur.

Indien niet tijdig voldaan werd aan de betaling, ontvangt de student een aanmaning. Deze dient betaald te worden binnen een termijn van 14 kalenderdagen na de dag van de verzending van de aanmaning.

De student dient zich voorafgaand aan de examens in regel te stellen met alle financiële verplichtingen. Het niet tijdig in regel stellen met de financiële verplichtingen kan tot uitschrijving leiden.

3.2 Waarborg badge voor studenten van de andere campussen dan campus deSingel of Keizerstraat

Studenten die een opleiding volgen op een andere campus dan deSingel of Keizerstraat maar die voor bepaalde onderwijsactiviteiten toch toegang moeten hebben tot deze campussen of tot campus Lange Nieuwstraat, kunnen op eenvoudige vraag en mits betaling van een waarborg van 25 euro een badge bekomen.

Indien zij een nieuwe badge nodig hebben omwille van verlies, beschadiging of andere oorzaken, kunnen zij op eenvoudige vraag een nieuwe badge aankopen.

3.3 Bankrekeningnummer

Enkel studenten die een bankrekeningnummer ter beschikking stellen via hun persoonlijke gegevens in BamaFlex komen in aanmerking voor terugbetalingen. Studenten die ervoor kiezen dit niet te doen komen niet in aanmerking voor terugbetalingen (bvb bij afrekening opleidingsgebonden kosten).

4 Uitschrijving voor de gehele opleiding

4.1 Studiegeld en opleidingsgebonden kosten

Studenten die zich inschreven voor 15 oktober en zich uitschrijven VOOR 1 november krijgen het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten terugbetaald.

Schrijven studenten later uit, dan worden het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten niet terugbetaald.

Studenten die zich inschrijven NA 15 oktober – oa de inschrijvingen voor het tweede semester - én zich uitschrijven binnen de maand na de start van de onderwijsactiviteiten van het inschrijvingsprogramma, krijgen het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten terugbetaald.

4.2 Waarborg badge

Studenten die de hogeschool verlaten en die de badges onder waarborg onbeschadigd inleveren binnen één academiejaar, krijgen de waarborg terugbetaald.

4.3 Waarborg gebruik studiemateriaal

De studenten krijgen bij het verlaten van de hogeschool de waarborg voor het gebruik van studiemateriaal terugbetaald minus de kosten verbonden aan de eventuele schade aan het gebruikte studiemateriaal die de student veroorzaakte.

4.4 Waarborg locker

Studenten die de sleutel van de locker inleveren voor het einde van het academiejaar waarin ze die ontvingen, krijgen de waarborg terugbetaald.

5 Diverse kosten

5.1 Bekwaamheidsonderzoek

5.1.1 Onderzoek in het kader van een aanvraag voor vrijstelling op basis van EVK

Het onderzoek in het kader van een aanvraag voor vrijstelling op basis van EVK die voortvloeien uit een studiebewijs, afgeleverd binnen onderwijs, verloopt op stukken en is kosteloos.

5.1.2 Bekwaamheidsonderzoek betreffende EVC

De bijdrage voor een bekwaamheidsonderzoek betreffende EVC wordt vastgelegd door de raad van bestuur van de Associatie Universiteit & Hogescholen Antwerpen en gepubliceerd op <http://www.associatie-antwerpen.be>

5.2 Diploming zonder ingeschreven opleidingsonderdelen

Indien op grond van 1 of meer bewijzen van bekwaamheid of van eerder verworven kwalificaties een inschrijving wordt genomen zonder inschrijving voor opleidingsonderdelen en er geen andere inschrijvingen worden opgenomen, wordt een administratieve kost van 50 EUR aangerekend (cfr. Codex Hoger Onderwijs II.245)