

## Studiegelden, studie- en diverse kosten

AP 2023-2024

### 1 Studiekosten

De studiekosten bestaan uit de volgende elementen: het studiegeld, de opleidingsgebonden kosten, de waarborgen en de vergoedingen voor geleverde diensten.

Het instellingsbestuur stelt jaarlijks voor 1 december de bedragen van het studiegeld voor het volgende academiejaar vast. Het instellingsbestuur past de bedragen van het studiegeld aan de evolutie van de gezondheidsindex aan.

#### 1.1 Studiegelden AP academiejaar 2023-2024

Studiegeld	Vast gedeelte in euro	Variabel gedeelte in euro (per stp)
<b>I. Studiegeld bij diploma- en creditcontracten</b>		
<b>Inschrijvingen voor graduaatsopleidingen, initiële bachelor- en masteropleidingen, educatieve bachelor- en masteropleidingen, specifieke lerarenopleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's en afzonderlijke opleidingsonderdelen</b>		
Niet-beurstariefstudent	282,1	13.5
Bijna-beurstariefstudent	282.1	4.9
Beurstariefstudent	128.8	0
<b>Inschrijvingen voor bachelor-na-bacheloropleidingen</b>	282.1	13.5
<b>II. Studiegeld examencontract</b>	128.8	4.9
<b>III. Studiegeld leerlingen laatste jaar S.O. die met een creditcontract voor maximaal 10 stp ingeschreven zijn in het hoger onderwijs</b>	64.4	0
<b>IV. Studiegeld bij meerdere inschrijvingen</b>		

Studiegeld	Vast gedeelte in euro	Variabel gedeelte in euro (per stp)
Verschillende inschrijvingen worden in het kader van de berekening van de studiegelden als één inschrijving beschouwd. Uitzonderingen op deze regel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de inschrijving voor een banaba is steeds een afzonderlijke inschrijving;</li> <li>• een combinatie van inschrijving voor diploma- of creditcontract met een examencontract. Deze inschrijvingen worden beschouwd als afzonderlijke inschrijvingen.</li> </ul>		
<b>V. Studiegeld buitenlandse studenten</b>		
Diploma- en creditcontracten	886.4	121
Examencontracten	257.5	9.8
<p><i>Het studiegeld buitenlandse studenten geldt niet voor (codex hoger onderwijs, art. II.215):</i></p> <p><i>1° studenten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte;</i></p> <p><i>2° studenten met een buitenlandse nationaliteit die toegelaten of gemachtigd zijn voor een verblijf van onbepaalde duur in België zoals bepaald door de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, te bewijzen door middel van de verblijfskaart van een onderdaan van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen (bijlage 8 of bijlage 9), of de identiteitskaart voor vreemdeling (bijlage 7) of het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister (bijlage 6), overeenkomstig artikel 31 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;</i></p> <p><i>3° studenten die slachtoffer zijn van mensenhandel, geattesteerd door een door de federale overheid erkend centrum dat gespecialiseerd is in het onthaal van slachtoffers van mensenhandel;</i></p> <p><i>4° studenten met een buitenlandse nationaliteit die toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van bepaalde duur in België op basis van artikel 48/4 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;</i></p> <p><i>5° studenten die op 31 december van het betrokken school- of academiejaar gedurende een onafgebroken periode van minstens twaalf maanden wettig verblijven in België, en dit wettig verblijf niet verleend werd om in België hoger onderwijs te volgen of te werken, noch verleend werd in afwachting van een uitspraak in een asielprocedure om erkend te worden als vluchteling of als persoon die recht heeft op de subsidiaire bescherming, overeenkomstig de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;</i></p> <p><i>6° studenten die op basis van de artikelen 10, 10bis, [[40bis of 40ter]], van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen de toelating hebben gekregen om een persoon zoals bedoeld in § 1 of § 2, 1° tot en met 7°, van onderhavig artikel, of een persoon die op 31 december van het betrokken school- of academiejaar minstens twaalf maanden wettig verblijft in België om hoger onderwijs te volgen of te werken, te begeleiden of vervoegen;</i></p> <p><i>7° studenten die kandidaat vluchteling zijn of hun ouders zijn kandidaat vluchteling en de student verblijft al van zijn minderjarigheid in België en heeft niet zelf een asielaanvraag ingediend. De asielaanvraag werd ontvankelijk verklaard voor 1 juni 2007 en hun procedure is nog lopende bij het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatslozen, bij de Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen, of bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.</i></p> <p><i>8° studenten die familielid zijn van een onderdaan van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte.</i></p> <p><i>Het studiegeld buitenlandse studenten is ook niet van toepassing voor studenten uit een Nederlandstalige graduaats- of bacheloropleiding die niet aan een School of Arts wordt georganiseerd.</i></p>		

Studiegeld	Vast gedeelte in euro	Variabel gedeelte in euro (per stp)
<p><i>Studenten met de Britse nationaliteit die een inschrijving in academiejaar 2020-2021 aan AP Hogeschool hadden, blijven vallen onder het gewone studiegeld voor de afwerking van de begonnen studie waarvoor ze in academiejaar 2020-2021 waren ingeschreven.</i></p>		

## 1.2 Opleidingsgebonden kosten

Elke student met een diplomacontract betaalt elk academiejaar een bijdrage in de opleidingsgebonden kosten.

De bijdragen in de opleidingsgebonden kosten zijn aantoonbare kosten voor goederen en grondstoffen die een student verbruikt voor deelname aan werkcolleges, ateliers, practica en andere onderwijsactiviteiten. De hogeschool rekent deze door aan de student voor zover deze kosten rechtstreeks verband houden met de organisatie van de opleiding. Een verbruikt goed betreft ook het gebruik van individuele software die buiten de campussen van AP beschikbaar wordt gesteld, van databanken en van audiovisuele materialen en kleine apparatuur waardoor de student opdrachten of oefeningen kan uitvoeren. Mocht de hogeschool deze goederen niet beschikbaar stellen, dan zou de student verplicht zijn deze goederen zelf aan te kopen of te huren.

Het gaat om kosten voor

- losbladige fotokopieën in kleine aantallen;
- niet-afzonderlijk doorgerekend verbruiksmateriaal voor practica, multimedia, studio, redactie, ateliers, eindwerk en stage;
- niet-afzonderlijk doorgerekende kosten voor producties en projecten;
- huur van klein didactisch materiaal;
- gebruik van software;
- gebruik van materialen zoals audiovisuele materialen en kleine apparatuur voor het inoefenen van vaardigheden buiten de normale lessen en practica, indien ze in een uitleendienst kosteloos ter beschikking worden gesteld;
- gebruik van elektronische databanken;
- studeerfaciliteit voor studenten buiten de reguliere openingsuren voor studenten van de Schools of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen en Koninklijk Conservatorium Antwerpen;
- groepsaankopen binnen de School of Arts: rechtstreeks ten bate van de studenten en die afgeschreven worden tijdens de loopbaan van een student zoals paspoppen, strijkijzers, plotters, naaimachines,... en klein gereedschap alsook kleine (onderhouds)herstellingen aan deze items;
- toegang tot verplichte lesactiviteiten in externe sportfaciliteiten en andere externe praktijkruimtes voor studenten van de educatieve bacheloropleidingen Kleuteronderwijs, Lager onderwijs en Secundair onderwijs;
- huur, onderhoud en gebruik van de uniformen voor de studenten van de opleidingen van het departement Gezondheid en Wetenschap;
- bijdrage voor glasbreuk in de laboratoria van de opleidingen Chemie en Biomedische Laboratoriumtechnologie;
- de jaarlijkse gebruikskost van de toegangsbadge voor de studenten van de campus Meistraat en deSingel;
- Kosten voor cursusmateriaal, boeken, studiereizen, externe studiedagen, externe projecten en individueel aan te kopen studiemateriaal zijn niet inbegrepen in de opleidingsgebonden kosten en

worden individueel afgerekend tijdens het academiejaar. Omwille van organisatorische of kostenbesparende overwegingen kunnen toegangstickets en/of vervoerskosten voor didactische uitstappen wel worden opgenomen in de opleidingsgebonden kosten:

- binnen de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen:
    - tickets en kosten voor het bijwonen van verplichte voorstellingen en externe lezingen (door externe gastsprekers), bezoeken van tentoonstellingen en verplichte didactische uitstappen in groepsverband;
    - vervoerskosten verbonden aan verplichte didactische uitstappen: huur van bus/minibus/auto (al dan niet met chauffeur), kosten van openbaar vervoer, ...;
  - binnen de departementen Business en Recht, Industrie en Omgeving en Media, Design en IT: toegangskosten voor verplichte didactische uitstappen in groepsverband die voor alle studenten van toepassing zijn en waaraan geen andere kosten gekoppeld zijn;
- Lidgeld voor de Vlaamse Vereniging van Journalisten voor de studenten van de opleiding Journalistiek.

Voor de bijdrage in de opleidingsgebonden kosten maken we een onderscheid tussen studenten met een studiepakket van minder dan 27 studiepunten enerzijds, en studenten met een studiepakket van 27 studiepunten of meer anderzijds.

De afrekening van de opleidingsgebonden kosten wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene studentenraad van AP en aan de raden van de Schools of Arts.

Departement / School Arts Opleiding	bedrag AJ 23-24	
	> 27 stp	< 27stp
<b>Gezondheid en Welzijn</b>		
Bachelor Ergotherapie	58,00	42,00
Bachelor Biomedische Laboratoriumtechnologie	145,00	78,00
Bachelor Toegepaste Psychologie	100,00	75,00
Bachelor Verpleegkunde	100,00	80,00
Bachelor Vroedkunde	90,00	65,00
Bachelor Voedings- en Dieetkunde	198,00	158,00
Bachelor Toegepaste Gerontologie <sup>1</sup>	40,00	35,00
<b>Mens en Maatschappij</b>		
Bachelor Sociaal werk	35,10	32,20
Bachelor Orthopedagogie	39,00	31,00
Bachelor Banaba Autismespectrumstoornissen	32,60	30,00
Graduaat HR-Support	35,10	32,20
Graduaat Maatschappelijke Werk	35,10	32,20
Graduaat Orthopedische Begeleiding	35,10	32,20
Graduaat Sociaal-Cultureel Werk	35,10	32,20
Graduaat Tolk Vlaamse Gebarentaal	35,10	32,20
Bachelor HRM <sup>1</sup>	35,10	32,20
<b>Media, Design en IT</b>		
Bachelor Communicatie	95,00	50,00
Bachelor Journalistiek	115,00	60,00
Bachelor Electronica-ICT	115,00	60,00

Departement / School Arts Opleiding	bedrag AJ 23-24	
	> 27 stp	< 27stp
Bachelor Grafische en Digitale Media	95,00	50,00
Bachelor Toegepaste Informatica	115,00	60,00
Graduaat Systeem- en Netwerkbeheer	65,00	50,00
Graduaat Programmeren	55,00	40,00
Graduaat Internet of Things	105,00	70,00
<b>Business en Recht</b>		
Bachelor Bedrijfsmanagement en Rechtspraktijk	34,00	31,00
Bachelor Organisatie & Management	55,00	38,00
Bachelor Hotelmanagement	40,00	30,00
Graduaat Accounting Administration	34,00	31,00
Graduaat juridisch-administratieve ondersteuning	34,00	31,00
Graduaat Logies-, Restaurant- en Cateringmanagement	34,00	31,00
Graduaat Marketing- en Communicatiesupport	34,00	31,00
Graduaat Transport en Logistiek	34,00	31,00
Graduaat Verzekeringen	30,00	30,00
<b>Industrie en omgeving</b>		
Bachelor Chemie	140,00	85,00
Bachelor Elektromechanica	70,00	57,00
Bachelor Energiemanagement	40,00	30,00
Bachelor Integrale Veiligheid	38,00	30,00
Bachelor Vastgoed	45,00	30,00
Graduaat elektromechanische systemen	56,00	43,00
Graduaat Werforganisatie	50,00	38,00
Graduaat HVAC	70,00	57,00
<b>Onderwijs en Training</b>		
Educatieve Bachelor Kleuteronderwijs	45,00	35,00
Educatieve Bachelor Lager onderwijs	45,00	35,00
Educatieve Bachelor Secundair onderwijs	50,00	40,00
Verkorte Educatieve Bachelor Secundair Onderwijs (60SP) en voor één Onderwijsvak	30,00	30,00
Educatieve Graduaatsopleiding voor Secundair Onderwijs	30,00	30,00
<b>Schools of Arts Conservatorium</b>		
Muziek	60,00	30,00
Drama	60,00	30,00
Dans	60,00	30,00
Educatieve masteropleiding Muziek en Podiumkunsten - afstudeerrichting Dans of Muziek of Drama	60,00	30,00
Verkort traject Educatieve Master Muziek en podiumkunsten en educatieve bachelor secundair onderwijs (Dans/Muziek/Drama) en de educatieve graduaatsopleiding Dans.	30,00	30,00
<b>Schools of Arts Academie</b>		
Beeldende kunsten	210,00	45,00

## **1.3 Waarborgen**

Studenten met een examencontract betalen geen waarborgen.

### **1.3.1 Toegangsbadge**

De studenten van de campus Keizerstraat (Beeldende Kunsten - afstudeerrichting Grafisch ontwerp) betalen een waarborg van 25 euro voor een toegangsbadge.

Studenten van campus deSingel ontvangen bij eerste inschrijving een toegangsbadge. Hiervoor wordt geen waarborg aangerekend.

De toegangsbadges worden terug ingeleverd bij het verlaten van de hogeschool.

### **1.3.2 Gebruik studiemateriaal**

De waarborg voor gebruik van voetpedalen voor studenten bachelor Organisatie en Management – Health Care Management – 2<sup>de</sup> trajectschijf bedraagt 75 euro.

De waarborg voor de nieuwe studenten van de bacheloropleidingen Verpleegkunde, Vroedkunde en Ergotherapie voor de stagekledij bedraagt 50 euro.

### **1.3.3 Permanente locker**

Studenten die gebruik maken van een locker voor permanent gebruik betalen bij ontvangst van de lockersleutel een waarborg van 20 euro.

## **1.4 Diensten**

### **1.4.1 Bijkomende studentenkaart of vervanging badge**

De student die zijn studentenkaart verliest, koopt een nieuwe studentenkaart aan.

De aanvraag van een nieuwe kaart bij verlies kost 15 euro en wordt afgerekend via Bancontact.

Bij de aanvraag van een nieuwe badge wegens verlies wordt bij oplevering een vergoeding van 25 euro aangerekend.

### **1.4.2 Startpakket bacheloropleidingen Verpleegkunde en Vroedkunde**

De nieuwe studenten van de bacheloropleidingen Verpleegkunde en Vroedkunde betalen voor de aankoop van eigen instrumentarium voor de oefeningen in het vaardigheidsonderwijs.

De studenten bachelor Verpleegkunde betalen een bedrag van 65 euro. De studenten bachelor Vroedkunde betalen een bedrag van 85 euro.

### **1.4.3 Kosten Show**

De studenten van de afstudeerrichting Mode van de opleiding Beeldende Kunsten die participeren aan de Show (live of digitaal), betalen voor hun deelname een bedrag van 200 euro.

## **1.5 Artistieke toelatingsproef**

De artistieke toelatingsproef is enkel van toepassing in de Schools of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen en Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen. Dit reglement is van toepassing

op alle artistieke toelatingsproeven georganiseerd in academiejaar 2022-2023 voor toelating in academiejaar 2023-2024. Bij de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen bedraagt de administratiekost van deze toelatingsproef 40 euro per afzonderlijke inschrijving. Bij de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen bedraagt de administratiekost 25 euro.

Zij-instromers die deelnemen aan de toelatingsprocedure tot de masteropleiding, betalen een administratiekost van 25 euro in de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen en van 40 euro in de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen per afzonderlijke inschrijving.

Deze administratiekost wordt nooit terugbetaald.

## **2 Aanrekening**

### **2.1 Factuur aanvang academiejaar**

#### **2.1.1 Studiegeld inschrijvingen van studenten met een diplomacontract**

Studenten met een diplomacontract betalen na inschrijving het volledige bedrag voor het ingeschreven studietraject. Het bedrag van het studiegeld bij inschrijving wordt mede bepaald door de beursstatus van het vorige academiejaar of schooljaar (attest moet overhandigd worden bij inschrijving).

Een nieuwe student die meent in aanmerking te komen voor verminderd studiegeld – maar die geen bewijs studietoelage van het vorige academiejaar kan voorleggen – zal als beursgerechtigd behandeld worden bij het opmaken van de factuur bij het begin van het academiejaar, op voorwaarde dat hij binnen 14 dagen na de inschrijving effectief een studietoelage heeft aangevraagd.

In uitzonderlijke gevallen kan ook door een attestering van de dienst studentenvoorzieningen aan verminderd tarief gefactureerd worden. Dit attest dient aangeleverd te worden binnen twee weken na inschrijving. Het finale studiegeld wordt bepaald door het beursstatuut bij de Vlaamse Overheid (zie hieronder punt 2.3).

De inschrijving wordt volledig beschouwd na ondertekening van de toetredingsovereenkomst, waarna een factuur uitgestuurd wordt. De factuur is betaalbaar binnen 15 dagen na verzending. De student vermeldt bij betaling de mededeling zoals aangegeven op de factuur.

(Gedeeltelijke) betalingen met opleidingscheques of KMO-portefeuille zijn mogelijk.

#### **2.1.2 Opleidingsgebonden kosten**

Het bedrag voor de opleidingsgebonden kosten wordt samen met het studiegeld gefactureerd.

#### **2.1.3 Waarborgen**

##### **2.1.3.1 Waarborg badge**

De waarborg voor de badge voor de studenten van de campus Keizerstraat (Beeldende Kunsten - afstudeerrichting Grafisch ontwerp) wordt betaald bij overhandiging van de badge.

### **2.1.3.2 Waarborg gebruik studiemateriaal**

Voor de nieuwe studenten van de bacheloropleidingen Verpleegkunde, Vroedkunde en Ergotherapie wordt de waarborg voor het gebruik van de stagekledij gefactureerd bij inschrijving.

Voor de studenten van de 2<sup>de</sup> trajectschijf van de bacheloropleiding Organisatie en Management – Health Care Management wordt de waarborg voor het gebruik van studiemateriaal bijkomend gefactureerd.

### **2.1.3.3 Waarborg locker**

De waarborg voor de permanente locker wordt betaald met Bancontact bij overhandiging van de sleutel.

## **2.1.4 Diensten**

### **2.1.4.1 Bijkomende studentenkaart of vervanging badge**

De vergoeding voor een bijkomende studentenkaart of de vervanging van een badge wordt onmiddellijk betaald met Bancontact.

### **2.1.4.2 Startpakket bacheloropleidingen Verpleegkunde en Vroedkunde**

Voor de nieuwe studenten van de bacheloropleidingen Vroedkunde en Verpleegkunde wordt het startpakket gefactureerd bij inschrijving.

### **2.1.4.3 Kosten Show**

Het bedrag voor de deelname aan de Show voor de studenten van de afstudeerrichting Mode van de opleiding Beeldende Kunsten wordt bijkomend gefactureerd.

## **2.2 Wijziging van het inschrijvingsprogramma**

Elke extra opname van studiepunten resulteert in een bijkomende facturatie van studiegeld en naargelang het totaal aantal opgenomen studiepunten in een bijkomende facturatie van de opleidingsgebonden kosten.

Studenten die uitschrijven voor *opleidingsonderdelen* VOOR 1 november, krijgen het studiegeld van de betreffende opleidingsonderdelen terugbetaald. Hiervoor wordt een creditnota opgemaakt na 1 november. De creditnota die bij het uitschrijven voor opleidingsonderdelen wordt opgemaakt, kan alleen betrekking hebben op het studiegeld en het bedrag van de opleidingsgebonden kosten.

Studenten die uitschrijven voor opleidingsonderdelen na 1 november, krijgen geen studiegeld meer terugbetaald voor uitgeschreven opleidingsonderdelen.

Voor studenten die van *opleiding veranderen* binnen AP – maw. die zich uitschrijven in één richting en zich daarna inschrijven in een andere richting - zal het reeds betaalde studiegeld en de opleidingsgebonden kosten maximaal overgedragen worden naar de nieuwe inschrijving. De student wordt geïnformeerd over eventuele bijkomende kosten ten gevolge van de verandering van opleiding. (Gedeeltelijke) terugbetalingen van studiegeld na 31 oktober zijn ook na een verandering van opleiding niet mogelijk.



### **2.3 Correctiefactuur t.g.v. kennisname beursstatus**

Zodra de beursstatus van het lopende academiejaar door de overheid aan de hogeschool is gecommuniceerd, zal de hogeschool het studiegeld opnieuw vaststellen, en desgevallend een bijkomende factuur dan wel een creditnota versturen.

## **3 Betalingsmodaliteiten**

### **3.1 Betalingstermijn**

De betaling van het studiegeld is verschuldigd vanaf het moment dat de toetredingsovereenkomst door de student werd ondertekend.

Een uitschrijving voor de opleiding ontheft de student niet van de betaling van de eventueel nog verschuldigde studiegelden.

Betaling van alle facturen dient te gebeuren binnen de vervalttermijn van 15 dagen na verzending van de factuur. De student dient gebruik te maken van de mededeling zoals vermeld op de factuur.

Indien niet tijdig voldaan werd aan de betaling, ontvangt de student een aanmaning. Deze dient betaald te worden binnen 15 dagen vanaf de verzending van de aanmaning.

De student dient zich voorafgaand aan de examens in regel te stellen met alle financiële verplichtingen.

### **3.2 Waarborg badge voor studenten van de andere campussen dan campus deSingel of Keizerstraat**

Studenten die een opleiding volgen op een andere campus dan deSingel of Keizerstraat maar die voor bepaalde onderwijsactiviteiten toch toegang moeten hebben tot deze campussen of tot campus Lange Nieuwstraat, kunnen op eenvoudige vraag en mits betaling van een waarborg van 25 euro een badge bekomen.

Indien zij een nieuwe badge nodig hebben omwille van verlies, beschadiging of andere oorzaken, kunnen zij op eenvoudige vraag een nieuwe badge aankopen.

## **4 Uitschrijving voor de gehele opleiding**

### **4.1 Studiegeld en opleidingsgebonden kosten**

Studenten die zich inschreven voor 15 oktober (departementen) of 31 oktober (Schools of Arts) en zich uitschrijven VOOR 1 november krijgen het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten terugbetaald,

Schrijven studenten later uit, dan worden het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten niet terugbetaald.

Studenten die zich inschrijven NA 15 oktober (departementen) of 31 oktober (Schools of Arts) – oa de inschrijvingen voor het tweede semester - én zich uitschrijven binnen de maand na de start van de onderwijsactiviteiten van het inschrijvingsprogramma, krijgen het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten terugbetaald,

## **4.2 Waarborg badge**

Studenten die de hogeschool verlaten en die de badges onder waarborg onbeschadigd inleveren binnen één academiejaar, krijgen de waarborg terugbetaald.

## **4.3 Waarborg gebruik studiemateriaal**

De studenten krijgen bij het verlaten van de hogeschool de waarborg voor het gebruik van studiemateriaal terugbetaald minus de kosten verbonden aan de eventuele schade aan het gebruikte studiemateriaal die de student veroorzaakte.

## **4.4 Waarborg locker**

Studenten die de sleutel van de locker inleveren voor het einde van het academiejaar waarin ze die ontvingen, krijgen de waarborg terugbetaald.

# **5 Diverse kosten**

## **5.1 Bekwaamheidsonderzoek**

### **5.1.1 Onderzoek in het kader van een aanvraag voor vrijstelling op basis van EVK**

Het onderzoek in het kader van een aanvraag voor vrijstelling op basis van EVK die voortvloeien uit een studiebewijs, afgeleverd binnen onderwijs, verloopt op stukken en is kosteloos.

### **5.1.2 Bekwaamheidsonderzoek betreffende EVC**

De bijdrage voor een bekwaamheidsonderzoek betreffende EVC wordt vastgelegd door de raad van bestuur van de Associatie Universiteit & Hogescholen Antwerpen en gepubliceerd op <http://www.associatie-antwerpen.be>

## **5.2 Diplomerings zonder ingeschreven opleidingsonderdelen**

Indien op grond van 1 of meer bewijzen van bekwaamheid of van eerder verworven kwalificaties een inschrijving wordt genomen zonder inschrijving voor opleidingsonderdelen en er geen andere inschrijvingen worden opgenomen, wordt een administratieve kost van 50 EUR aangerekend (cfr. Codex Hoger Onderwijs II.245)