

# Aanvraagformulier Vrijstellingen Dept GW - MC - OT- WT



Versie 24/05/2019

---

## Volgde je eerder al een opleiding in het hoger onderwijs (HBO5-opleiding, bacheloropleiding, masteropleiding of SLO) en behaalde je er een diploma of slaagde je er voor een aantal opleidingsonderdelen?

Dan heb je mogelijks recht op een vrijstelling als je in je vorige opleiding slaagde voor een opleidingsonderdeel waarvan het doel en de inhoud overeenstemmen met deze van een (deel)opleidingsonderdeel van de opleiding waarvoor je nu inschrijft.

### Hoe vrijstellingen aanvragen?

Vul dit aanvraagformulier volledig in en voeg daarbij alle gevraagde documenten. Bezorg je aanvraag bij je departementale secretariaat, zo vroeg mogelijk en ten laatste op 15 oktober 2019. Indien je je pas na 15 oktober 2019 hebt ingeschreven voor de opleiding, moet je aanvraag ingediend zijn uiterlijk 14 kalenderdagen na de dag van de inschrijving. In afwijking hiervan geldt dat de (kandidaat-)student die in eenzelfde academiejaar enkel voor opleidingsonderdelen van het tweede semester van een graduaatsopleiding inschrijft, de aanvraag voor vrijstelling zo vroeg mogelijk indient en uiterlijk op 9 maart 2020; indien deze (kandidaat-)student na 9 maart 2020 inschrijft, moet zijn aanvraag voor vrijstellingen ingediend zijn uiterlijk 14 kalenderdagen na de dag van de inschrijving voor de opleiding.

De toelatingscommissie bekijkt je aanvraag. Zij neemt een beslissing uiterlijk op 29 oktober indien de aanvraag ten laatste op 15 oktober gebeurde. Wanneer de aanvraag voor 15 oktober is gebeurd en een opleidingsonderdeel betreft waarvoor in de examenreeks aan het eind van module 1 een examen plaatsvindt, dan wordt ze indien mogelijk met voorrang behandeld. Voor aanvragen die na 15 oktober zijn ingediend, neemt de toelatingscommissie een beslissing uiterlijk 28 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag.

Meer informatie over het aanvragen van vrijstellingen vind je in art. 10.4 t.e.m. 10.6 van het Onderwijs- en examenreglement. Je kan dit raadplegen via [www.ap.be/reglementen](http://www.ap.be/reglementen).

---

**Naam** .....

**Voornaam** .....

Studentnummer | | | | | | | |

E-mailadres .....

Telefoonnummer + | | | | | | | | | | | | | | | | GSM-nummer + | | | | | | | | | | | | | | | |

Opleiding .....

---

### Aanvraag (deel)vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK)

Voeg bij je aanvraag onderstaande documenten toe:

- een kopie van het studiebewijs (diploma met diplomasupplement, creditbewijs, deelcertificaat of getuigschrift) op basis waarvan je vrijstelling aanvraagt;
- een rapport met de behaalde examencijfers;
- de beknopte inhoud, de beoogde competenties en het aantal studiepunten en/of het aantal lestijden van het gevolgde opleidingsonderdeel op basis waarvan je vrijstelling aanvraagt;
- voor studiebewijzen die in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Engels of Duits werden opgesteld, voeg je een vertaling naar het Nederlands door een in België beëdigd vertaler toe.

### Aanvraag (deel)vrijstellingen op basis van eerder verworven competenties (EVC)

- een kopie van het door een Vlaamse associatie afgeleverde bewijs van bekwaamheid als erkenning van eerder verworven competenties (EVC) op basis waarvan je vrijstelling aanvraagt.

---

Datum van indienen | | | | . | | | | . | | | | |

Handtekening (kandidaat-)student

Naam voornaam: .....

Studentnummer | | | | | | | | | |

Opleiding: .....

Opleidingsonderdeel andere opleiding op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd					(Deel)opleidingsonderdeel waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd		Beslissing TC
Opleiding en instelling	Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten	Behaald cijfer (.../20)	Academiejaar waarin (kandidaat-)student hiervoor slaagde	Naam (deel)opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten	

Datum

Datum

Voor ontvangst  
Datum

Handtekening voorzitter toelatingscommissie

Handtekening secretaris toelatingscommissie

Handtekening (kandidaat-)student

Het staat je vrij om tegen deze beslissing intern beroep aan te tekenen. Dit kan door een verzoek tot heroverweging van de studievoortgangsbeslissing te richten aan de algemeen directeur, de voorzitter van de interne beroepscommissie, schriftelijk, gehandtekend, met vermelding van je naam, adres en de datum, met redenen omkleed en met de overtuigingsstukken die je nodig acht. Dit dient te gebeuren binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing. Je dient je verzoekschrift in als bijlage bij een e-mail die je verzendt naar [intern.beroep@ap.be](mailto:intern.beroep@ap.be).