

Aanvraagformulier individuele aanpassingen

Departement MC - OT - WT



versie 10/06/2020

Hoewel AP Hogeschool Antwerpen zich inzet voor het creëren van een toegankelijke onderwijsomgeving, kunnen studenten met specifieke noden (omwille van een functiebeperking, de combinatie van studie en gezin, de combinatie van studie en werk, het statuut van student-ondernemer, erkende topsport, kunstbeoefening op hoog niveau, e.a.) nood hebben aan individuele aanpassingen. AP biedt de mogelijkheid om individuele aanpassingen aan te vragen.

Wat zijn individuele aanpassingen?

Individuele aanpassingen kunnen compenserende, dispenserende of ondersteunende maatregelen omvatten. Deze aanpassingen zijn specifiek en worden toegekend op basis van de noden van de student en de mogelijkheden van de opleiding. Niet elke student krijgt dus dezelfde aanpassingen. Individuele aanpassingen die regelmatig worden toegekend, zijn bijvoorbeeld meer examentijd, voorlezen van examenvragen, gebruik van computer in de les, ...

Wie heeft recht op individuele aanpassingen?

AP kan individuele aanpassingen toekennen aan een student omwille van:

- een functiebeperking (bv. dyslexie, ADHD, een motorische, visuele of auditieve beperking);
- een ernstig medisch of psychisch probleem;
- het combineren van gezin en studie;
- het combineren van werk en studie;
- het uitoefenen van een erkende topsport;
- het beoefenen van kunst op hoog niveau;
- een andere reden.

Hoe vraag je een individuele aanpassing aan?

1. Je vult dit aanvraagformulier in en je voegt hierbij de nodige documenten afhankelijk van jouw situatie bijvoorbeeld een doktersattest, een attest van tewerkstelling of een bewijs van topsportstatuut. (Zie 'Attesten' op www.ap.be/bijzondere-statuten)
2. Nadien stuur je het aanvraagformulier naar de studentenbegeleider van je opleiding. Je maakt meteen een afspraak met hem/haar voor een intakegesprek. De contactgegevens van de studentenbegeleider vind je terug op de elektronische leeromgeving via <https://sintranet.ap.be/individuele-aanpassingen>. Ben je nog niet ingeschreven, dan kan je deze gegevens bekomen via het Studentenadviespunt (stap@ap.be).
3. Tijdens dit gesprek bekijk je samen met de studentenbegeleider welke individuele aanpassingen definitief zullen aangevraagd worden.
4. De toelatingscommissie beslist over je aanvraag en brengt je via e-mail op de hoogte van de beslissing.

Wanneer dien je de aanvraag in?

	Je dient je aanvraag zo vroeg mogelijk in en ten laatste op:	De voorzitter van de toelatingscommissie deelt de beslissing per e-mail aan je mee ten laatste op:
Je volgt een opleiding met een modulesysteem	15 oktober	19 november <i>Indien je aanvraag betrekking heeft op individuele aanpassingen voor examens in de examenreeks aan het eind van module 1, dan wordt ze indien mogelijk met voorrang behandeld.</i>
Je volgt een opleiding met een semestersysteem	31 oktober	30 november
Je schreef je in voor de opleiding na de hierboven vermelde uiterste datum	14 kalenderdagen na de dag van de inschrijving voor de opleiding	28 kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag
In uitzonderlijke gevallen kan de toelatingscommissie beslissen een laattijdige gemotiveerde aanvraag alsnog te behandelen. In dat geval deelt de voorzitter van de toelatingscommissie de beslissing mee aan de student uiterlijk 28 kalenderdagen na de ontvangst van deze aanvraag.		

Hoelang is een toekenning van individuele aanpassingen geldig?

Je dient jaarlijks een aanvraag in, tenzij de toelatingscommissie individuele aanpassingen voor een langere periode toekende en je gedurende die periode ononderbroken ingeschreven blijft voor dezelfde opleiding. Als je inschrijft voor een andere opleiding, moet je een nieuwe aanvraag indienen.

De precieze procedure voor het aanvragen van individuele aanpassingen vind je in art. 10.7 van het onderwijs- en examenreglement. Je kan dit raadplegen via www.ap.be/reglementen-kalenders.

Werkstudent: werkt ten minste 72 uren per maand of de helft van een voltijds opdracht, gebruikelijk in de sector van tewerkstelling. Of je werkt als zelfstandige (of vrij beroep) in hoofdberoep. Deze situatie bemoeilijkt de combinatie met jouw studie.

Werkende student: Het werken is een noodzakelijkheid om in eigen onderhoud en studiefinanciering te kunnen voorzien (geen jobstudent).

(Startende) student-ondernemer :

- Je bent **ondernemer**: Je combineert studie met het starten en/of leiden van een jonge onderneming (onderneming in opstart of bestaat max. 3 jaar), je bent tussen 18 en 25 jaar en je neemt minstens 27 studiepunten op.
- Je bevindt je in de **pre-ondernemende fase** : Je combineert studie met het opstarten van een onderneming, je bent tussen 18 en 25 jaar en je neemt minstens 27 studiepunten op. Bij de opstart van een onderneming moet je je idee pitchen op een bepaald moment bij ondernemersIAP.

Deze situatie bemoeilijkt de combinatie met jouw studie.

Specificatie:
.....
.....

Erkende topsport: Het beoefenen van individuele sport en/of collectieve sport op topniveau.

Specificatie:
.....

Kunstbeoefening op hoog niveau:

- De beoefening van een kunstvorm op semiprofessioneel/professioneel niveau
- De beoefening van de kunst door deelname aan uitzonderlijke binnen- en/of buitenlandse optredens, tournees, tentoonstellingen.

Specificatie:
.....

Andere:
.....
.....
.....
.....

Individuele aanpassingen

Onderwijsondersteuning, examenfaciliteiten en andere (Geef korte omschrijving)

- Welke individuele aanpassingen vraag je aan?
- Welke ondersteuning heb je in het secundair onderwijs reeds gekregen?

Tip: Bekijk je opleidingsprogramma op de website van de AP Hogeschool: <http://ects.ap.be/studiegids/> m.b.t. werkvorm, toetsvorm etc. van elk opleidingsonderdeel en ga na waar extra ondersteuning noodzakelijk is.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bijgevoegde documenten die je situatie aantonen

Bij 'Attesten' op www.ap.be/bijzondere-statuten vind je een overzicht van welke attesten en/of documenten je aan je aanvraag voor individuele aanpassingen moet toevoegen.

- Functiebeperkingen en ernstige medische of psychische redenen:
 - een bewijs van inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH)
 - een attest van erkenning van handicap van het Directoraat Generaal voor Personen met een handicap
 - VLOR Attesteringsbundel
 - eigen documentatie beantwoordend aan de vooropgestelde criteria van het VLOR registratiesysteem

- Combinatie studie en gezin:
 - bewijs van samenstelling van het gezin en/of wettelijk of feitelijk samenwonen (*indien geen samenlevingscontract/huwelijk*)
 - attest van de behandelende arts (*in geval van ziekte verwante*)
 - motivatiebrief waarin aangetoond wordt dat de situatie deze combinatie met gezin de studie enorm bemoeilijkt
 - bewijs van hulp door ondersteunende diensten voor de verwanten (Thuiszorg, Familiehulp, etc)

- Combinatie studie en werk:

Werkstudent:

 - een verklaring van tewerkstelling of een loonbriefje (*als werknemer*)
 - ondernemingsnummer van je onderneming (via een uittreksel van de Kruispuntbank van Ondernemingen) en bewijs van betaling van sociale zekerheid aan een sociale verzekeringskas (*als zelfstandige*)
 - Werkcrooster dat de overlap tussen werk en studie aantoont

Werkende student:

 - Attest van STUVO AP (Studentenvoorzieningen AP) dat staft dat de student een werkende student is (info socialedienst@ap.be).

(Startende) student-ondernemer

 - Attest van het ondernemersloket AP staft dat de student een student-ondernemer is (info www.ap.be/ondernemen of ondernemen@ap.be).

- Erkende topsport:
 - een door de voorzitter ondertekend en gedagtekend attest van de sportclub, waarin bevestigd wordt dat jij op topsportniveau actief bent en
 - een ondertekend en gedagtekend attest van de federatie dat bevestigt dat je op topsportniveau actief bent (*enkel verplicht als je deel uitmaakt van de Vlaamse of Belgische selectie*) en
 - een gedetailleerd training- en wedstrijdschema, waarin je op maand- en jaarbasis de data, uren en plaats van trainingen en wedstrijden weergeeft en
 - een overzicht van jouw (uitzonderlijke) sportieve verwezenlijkingen van ten minste de drie jaren voorafgaand aan de aanvraag.
 - persmap: recente mediaberichten over de sportprestaties (*enkel op vraag van je studieloopbegeleider bij twijfel of ter versterking van je dossier*)

- Kunstbeoefening op hoog niveau:
 - repetitieschema en
 - jaarkalender en

- attest van de kunst-, cultuur- of muziekorganisatie
- uitnodiging van wedstrijden, tournees, tentoonstellingen, ...
- data en uren van nodige en noodzakelijke aanwezigheid
- een kopie van het contract (*indien je contractueel verbonden bent met een kunst-, cultuur- of muziekorganisatie*)
- portfolio met een overzicht van je prestaties en ervaring (*enkel op vraag van je studentenbegeleider*)

Andere:

.....
.....

Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen (AP) verwerkt je persoonsgegevens op vertrouwelijke wijze en in overeenstemming met de geldende regels inzake gegevensbescherming en gegevensverwerking, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR), waarbij AP optreedt als verwerkingsverantwoordelijke. De studentenbegeleider is daarbij, zoals alle medewerkers van AP, gebonden aan een discretieplicht.

De hieronder vermelde toestemmingen hebben betrekking op de verwerking van je persoonsgegevens in het kader van je aanvraag tot het verkrijgen van een individuele aanpassing.

Vink het hokje aan om toestemming te geven:

Verplicht in geval van een **functiebeperking en/of leerstoornis**. Voor het toekennen en het optimaal organiseren van de door jou gevraagde individuele aanpassingen, dienen wij gegevens betreffende jouw gezondheid te verwerken. Wij kunnen deze (gevoelige) gegevens enkel verwerken indien je hiervoor jouw uitdrukkelijke toestemming hebt gegeven. Enkel medewerkers van AP die beslissen over het toekennen en organiseren van individuele aanpassingen kunnen (beperkte) inzage in/toegang tot jouw gegevens krijgen. Zonder jouw toestemming mogen we deze gegevens niet verwerken en zijn wij niet in staat om gevolg te geven aan je aanvraag;

Mogen we je persoonsgegevens gebruiken om je relevante informatie toe te zenden en/of je uit te nodigen voor activiteiten die betrekking hebben op jouw specifieke situatie? Zo ja, vink dan dit vakje aan.

Je mag de toestemming op elk ogenblik intrekken door een e-mail in dit verband te zenden naar gegevensbescherming@ap.be en dit met duidelijke verwijzing naar de toestemming die je wenst in te trekken.

Persoonsgegevens in het kader van aanvragen tot individuele aanpassingen die niet uitgaan van een functiebeperking en/of leerstoornis, worden verwerkt op basis van je toetredingsovereenkomst.

Verdere informatie over de verwerking van je persoonsgegevens door AP kan je terugvinden in onze privacyverklaring. Ingeval van vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van je persoonsgegevens kan je steeds onze functionaris voor gegevensbescherming contacteren en dit per e-mail (gegevensbescherming@ap.be) of per post (Lange Nieuwstraat 101, 2000 Antwerpen, België), ter attentie van "het privacy team".

Datum | _ | _ | . | _ | _ | . | _ | _ | _ | _ |

Handtekening student