

Aanvraagformulier individuele aanpassingen

Departement BR - OT - MDI - IO

versie 19/07/2022



Hoewel AP Hogeschool Antwerpen zich inzet voor het creëren van een toegankelijke onderwijsomgeving, kunnen studenten met specifieke noden (omwille van een functiebeperking, de combinatie van studie en gezin, de combinatie van studie en werk, het statuut van student-ondernemer, erkende topsport, kunstbeoefening op hoog niveau, e.a.) nood hebben aan individuele aanpassingen. AP biedt de mogelijkheid om individuele aanpassingen aan te vragen.

Wat zijn individuele aanpassingen?

Individuele aanpassingen zijn ondersteuningsmaatregelen die je kan aanvragen omwille van bijzondere sociale of persoonlijke noden. Deze aanpassingen zijn individueel en worden toegekend op basis van de noden van de student en de mogelijkheden van de opleiding. Ze worden op maat bekeken en kunnen bijgevolg verschillen per student. Individuele aanpassingen die afhankelijk van de noden van de student mogelijks kunnen worden toegekend, zijn bijvoorbeeld meer examentijd, onderwijsactiviteiten vroeger kunnen verlaten indien nodig, een les in een andere lesgroep kunnen volgen indien nodig, ...

Wie heeft recht op individuele aanpassingen?

Je kan individuele aanpassingen aanvragen vanwege:

- een functiebeperking (bv. dyslexie, ADHD, een motorische, visuele of auditieve beperking);
- een ernstig medisch of psychisch probleem;
- het combineren van gezin en studie;
- het combineren van werk en studie;
- het statuut van student-ondernemer
- het uitoefenen van een erkende topsport;
- het beoefenen van kunst op hoog niveau.

Wil je voor een andere reden een individuele aanpassing aanvragen? Dan kan je daarvoor een gemotiveerde aanvraag indienen bij de studentenbegeleider. Het Student Center beslist of de andere reden in aanmerking komt voor de toekenning van individuele aanpassingen.

Hoe vraag je een individuele aanpassing aan?

1. Je vult dit aanvraagformulier in en je voegt hierbij de nodige documenten afhankelijk van jouw situatie bijvoorbeeld een doktersattest, een attest van tewerkstelling of een bewijs van topsportstatuut. (Zie 'Attesten' op www.ap.be/bijzondere-statuten)
2. Nadien stuur je het aanvraagformulier naar de studentenbegeleider van je opleiding. Je maakt meteen een afspraak met hem/haar voor een intakegesprek. De contactgegevens van je studentenbegeleider vind je terug op intranet voor studenten: <https://student.ap.be/individuele-aanpassingen>. Ben je nog niet ingeschreven, dan kan je deze gegevens bekomen via studentenbegeleiding@ap.be.
3. Tijdens dit gesprek bekijk je samen met de studentenbegeleider welke individuele aanpassingen definitief zullen aangevraagd worden.
4. De toelatingscommissie beslist over je aanvraag en brengt je via e-mail op de hoogte van de beslissing.

- Ontwikkelingsdysfasie
- Ontwikkelingsstotteren
- Combinatie ontwikkelingsstoornissen
- Meervoudige functiebeperking
- Chronische ziekte
- Psychiatrische redenen
- Medische redenen
- Overige:

Geldigheid attest functiebeperkingen of ernstige medische of psychische redenen: (vak bestemd voor de administratie)

- De functie-uitval is blijvend. Ook de volgende jaren kunnen, bij inschrijving van de student aan dezelfde instelling met het oog op registratie van de student, dezelfde documenten gehanteerd worden.
- De functie-uitval is langdurig. Het attest dient jaarlijks hernieuwd te worden.

Combinatie van studie en gezin:

Het zorgen op permanente basis of voor een langere periode voor verwanten in de eerste (partner, (schoon)broer, (schoon)zus, (schoon)ouders en kinderen) en tweede graad (grootouders, kleinkinderen).

Specificatie:

.....

.....

Combinatie van studie en werk:

Decretale Werkstudent: werkt ten minste 80 uren per maand. Of je bent uitkeringsgerechtigd werkzoekende en jouw opleiding kadert binnen het door een gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling voorgestelde traject. Je bent nog niet in het bezit van een tweede cyclusdiploma of master opleiding. Je bent ingeschreven in een studietraject met specifieke onderwijs- en leervormen en met specifieke modaliteiten van begeleiding en aanbod, dat als zodanig geregistreerd is in het Hoger Onderwijsregister. Deze situatie bemoedigt de combinatie met jouw studie.

Werkstudent: werkt ten minste 72 uren per maand of de helft van een voltijds opdracht, gebruikelijk in de sector van tewerkstelling. Of je werkt als zelfstandige (of vrij beroep) in hoofdberoep. Deze situatie bemoedigt de combinatie met jouw studie.

Werkende student: Het werken is een noodzakelijkheid om in eigen onderhoud en studiefinanciering te kunnen voorzien (geen jobstudent).

(Startende) student-ondernemer :

- Je bent **ondernemer**: Je combineert studie met het starten en/of leiden van een jonge onderneming (onderneming in opstart of bestaat max. 3 jaar), je bent tussen 18 en 25 jaar en je neemt minstens 27 studiepunten op.
- Je bevindt je in de **pre-ondernemende fase** : Je combineert studie met het opstarten van een onderneming, je bent tussen 18 en 25 jaar en je neemt minstens 27 studiepunten op. Bij de opstart van een onderneming moet je je idee pitchen op een bepaald moment bij ondernemersIAP.

Deze situatie bemoedigt de combinatie met jouw studie.

Specificatie:

.....

.....

Erkende topsport: *Het beoefenen van individuele sport en/of collectieve sport op toptniveau.*

Specificatie:

.....

Kunstbeoefening op hoog niveau:

- De beoefening van een kunstvorm op semiprofessioneel/professioneel niveau
- De beoefening van de kunst door deelname aan uitzonderlijke binnen- en/of buitenlandse optredens, tournees, tentoonstellingen.

Specificatie:

.....

Andere reden:

Wil je voor een andere reden een individuele aanpassing aanvragen, dan kan je daarvoor een gemotiveerde aanvraag indienen bij de studentenbegeleider. Het Student Center beslist of de andere reden in aanmerking komt voor de toekenning van individuele aanpassingen.

Talige noden:

Je ondervindt moeilijkheden met de talige eisen die in het hoger onderwijs worden gesteld (hieronder kan anderstaligheid vallen, maar de categorie is veel breder. De vooropleiding speelt ook vaak een rol, net als meertaligheid). Het gaat niet over studenten met dyslexie, STOSS, afasie of andere niet-regressieve taalstoornissen.

Andere bijzondere sociale of individuele omstandigheid (bv.: transitieperiode transgender persoon, overlijden in de familie, ...)

Specificatie:

.....

Individuele aanpassingen

Onderwijsondersteuning, examenfaciliteiten en andere (Geef korte omschrijving)

- Welke individuele aanpassingen vraag je aan?
- Welke ondersteuning heb je in het secundair onderwijs reeds gekregen?

Tip: Bekijk je opleidingsprogramma op de website van de AP Hogeschool: <https://ects.ap.be/> m.b.t. werkvorm, toetsvorm etc. van elk opleidingsonderdeel en ga na waar en eventueel welke extra ondersteuning noodzakelijk is.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bijgevoegde documenten die je situatie aantonen

Bij 'Attesten' op www.ap.be/bijzondere-statuten vind je een overzicht van welke attesten en/of documenten je aan je aanvraag voor individuele aanpassingen moet toevoegen.

- Functiebeperkingen en ernstige medische of psychische redenen:
 - een bewijs van inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH)
 - een attest van erkenning van handicap van het Directoraat Generaal voor Personen met een handicap
 - een gemotiveerd verslag of verslag van een Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB).
 - VLOR Attesteringsbundel
 - eigen documentatie beantwoordend aan de vooropgestelde criteria van het VLOR registratiesysteem

- Combinatie studie en gezin:
 - bewijs van samenstelling van het gezin en/of wettelijk of feitelijk samenwonen (*indien geen samenlevingscontract/huwelijk*)
 - attest van de behandelende arts (*in geval van ziekte verwante*)

- motivatiebrief waarin aangetoond wordt dat de situatie deze combinatie met gezin de studie enorm bemoeilijkt
- bewijs van hulp door ondersteunende diensten voor de verwanten (Thuiszorg, Familiehulp, etc)

- Combinatie studie en werk:
 - Werkstudent:
 - een verklaring van tewerkstelling of een loonbriefje (*als werknemer*)
 - ondernemingsnummer van je onderneming (via een uittreksel van de Kruispuntbank van Ondernemingen) en bewijs van betaling van sociale zekerheid aan een sociale verzekeringskas (*als zelfstandige*)
 - Werkrooster dat de overlap tussen werk en studie aantoont
 - Werkende student:
 - Attest van STUVO AP (Studentenvoorzieningen AP) dat staft dat de student een werkende student is (info socialedienst@ap.be).
 - (Startende) student-ondernemer
 - Attest van het ondernemersloket AP staft dat de student een student-ondernemer is (info www.ap.be/ondernemen of ondernemen@ap.be).

- Erkende topsport:
 - een door de voorzitter ondertekend en gedagtekend attest van de sportclub, waarin bevestigd wordt dat jij op topsportniveau actief bent en
 - een ondertekend en gedagtekend attest van de federatie dat bevestigt dat je op topsportniveau actief bent (*enkel verplicht als je deel uitmaakt van de Vlaamse of Belgische selectie*) en
 - een gedetailleerd training- en wedstrijdschema, waarin je op maand- en jaarbasis de data, uren en plaats van trainingen en wedstrijden weergeeft en
 - een overzicht van jouw (uitzonderlijke) sportieve verwezenlijkingen van ten minste de drie jaren voorafgaand aan de aanvraag.
 - persmap: recente mediaberichten over de sportprestaties (*enkel op vraag van je studentenbegeleider bij twijfel of ter versterking van je dossier*)

- Kunstbeoefening op hoog niveau:
 - repetitieschema en
 - jaarkalender en
 - attest van de kunst-, cultuur- of muziekorganisatie
 - uitnodiging van wedstrijden, tournees, tentoonstellingen, ...
 - data en uren van nodige en noodzakelijke aanwezigheid
 - een kopie van het contract (*indien je contractueel verbonden bent met een kunst-, cultuur- of muziekorganisatie*)
 - portfolio met een overzicht van je prestaties en ervaring (*enkel op vraag van je studentenbegeleider*)

- Andere reden:
 - Talige noden:
 - Advies/attest vanuit Taalsprong AP dat staft dat de student talige noden heeft (meer info: taalsprong@ap.be)
 - Andere bijzondere sociale of individuele omstandigheid:
 - Nodige documenten/motivering te bepalen door het Student Center via de studentenbegeleider.

AP Hogeschool Antwerpen verwerkt je persoonsgegevens op vertrouwelijke wijze en in overeenstemming met de geldende regels inzake gegevensbescherming en gegevensverwerking, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR), waarbij AP optreedt als verwerkingsverantwoordelijke. De studentenbegeleider is daarbij, zoals alle medewerkers van AP, gebonden aan een discretieplicht.

De hieronder vermelde toestemmingen hebben betrekking op de verwerking van je persoonsgegevens in het kader van je aanvraag tot het verkrijgen van een individuele aanpassing.

Vink het hokje aan om toestemming te geven:

Ik geef toestemming om de gegevens van mijn aanvraag te verwerken. Deze toestemming is **verplicht** in geval van een **functiebeperking en/of leerstoornis**. Voor het toekennen en het optimaal organiseren van de door jou gevraagde individuele aanpassingen, dienen wij gegevens betreffende jouw gezondheid te verwerken. Wij kunnen deze (gevoelige) gegevens enkel verwerken indien je hiervoor jouw uitdrukkelijke toestemming hebt gegeven. Enkel medewerkers van AP die beslissen over het toekennen en organiseren van individuele aanpassingen kunnen (beperkte) inzage in/toegang tot jouw gegevens krijgen. Zonder jouw toestemming mogen we deze gegevens niet verwerken en zijn wij niet in staat om gevolg te geven aan je aanvraag;

Ik geef toestemming om mij relevante informatie en/of uitnodigingen te bezorgen via e-mail. Bijvoorbeeld een uitnodiging voor een ervaringsgroep.

Je mag de toestemming op elk ogenblik intrekken door een e-mail in dit verband te zenden naar gegevensbescherming@ap.be en dit met duidelijke verwijzing naar de toestemming die je wenst in te trekken.

Persoonsgegevens in het kader van aanvragen tot individuele aanpassingen die niet uitgaan van een functiebeperking en/of leerstoornis, worden verwerkt op basis van je toetredingsovereenkomst.

Verdere informatie over de verwerking van je persoonsgegevens door AP kan je terugvinden in onze privacyverklaring. Ingeval van vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van je persoonsgegevens kan je steeds onze functionaris voor gegevensbescherming contacteren en dit per e-mail (gegevensbescherming@ap.be) of per post (Lange Nieuwstraat 101, 2000 Antwerpen, België), ter attentie van "het privacy team".

Datum |_|_|.|_|_|.|_|_|_|_|_|

Handtekening student