

## Bibliotheekreglement

Versie 2.0

Dit reglement bepaalt de toegang tot en het gebruik van de bibliotheken van de Artesis Plantijn (AP) Hogeschool Antwerpen voor studenten, personeelsleden en externe bezoekers.

### 1 Toegang en uitleen van publicaties

- Als student, afgestudeerde of personeelslid van de AP Hogeschool heb je vrije toegang tot en gratis leenrecht in alle bibliotheken van de AUHA. Dus naast de campusbibliotheken van de AP Hogeschool heb je ook gratis leenrecht in die van Karel de-Grote hogeschool, Hogere Zeevaartschool en Universiteit Antwerpen. Hiervoor heb je echter wel je studenten- of personeelskaart nodig.
- Studenten en personeelsleden van partnerinstellingen van de AP Hogeschool (zie lijst in bijlage C) genieten gratis leenrecht in de vermelde AP-bibliotheken. Bijkomend kunnen ze publicaties lenen in de andere AUHA-bibliotheken door aankoop van een AUHA-lezerskaart.
- Andere bezoekers zijn welkom na aanmelding bij de bibliotheekbalie. Zij kunnen optioneel een AUHA-lezerskaart kopen voor de uitleen van publicaties.
- De openingstijden en vakantieregeling van onze bibliotheken staan op de website, <http://www.ap.be/bibliotheken>. Uitleenen is mogelijk tot 15 minuten voor sluitingstijd.
- Bepaalde publicaties zoals referentiewerken, encyclopedieën, losbladige werken, tijdschriften, kranten, archivalia, handschriften en historische stukken kunnen niet worden ontleend. Bekijk de specifieke leenvoorwaarden in de catalogus, <http://anet.be/desktop/ap>.
- Uitgeleende publicaties kan je reserveren bij de bibliotheekbalie of via de catalogus. Je krijgt een e-mailbericht wanneer je reservatie klaar ligt.
- Je kan ook publicaties en artikelen aanvragen uit andere academische bibliotheken. Breng de referenties mee en wij plaatsen voor jou de aanvraag. Je betaalt € 2,5 per aanvraag en wij verwittigen je onmiddellijk bij de levering. Je dient de aanvraag af te halen binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de verwittiging. Als je de aanvraag later afhaalt, rekenen we de volledige kostprijs van de aanvraag aan.

### 2 Audiovisueel materiaal

- Studenten en personeelsleden kunnen in het kader van een taak of functie aan de hogeschool audiovisueel materiaal uitleenen. Zie overzicht in bijlage A.
- Reserveer tijdig het materiaal dat je nodig hebt. Het audiovisueel materiaal wordt nl. zeer frequent gebruikt door studenten en personeelsleden.
- Op het moment van de uitleen teken je voor ontvangst van het materiaal. Je bent vanaf dan tot het moment van inlevering persoonlijk verantwoordelijk voor het uitgeleende materiaal.

### 3 Databanken

- De bibliotheek heeft met de uitgevers licenties afgesloten voor het gebruik van elektronische databanken. We bieden deze aan op het intranet: <http://databanken.ap.be>. Let er op dat je ze steeds gebruikt conform de voorwaarden die door de uitgevers zijn opgelegd.

### 4 Goede afspraken, goede vrienden

- Breng bij een bezoek steeds je studenten-, personeels- of AUHA-lezerskaart mee. Je hebt ze toch nodig voor de uitleen van publicaties en materiaal.
- Een bibliotheek is een plek om te studeren of informatie op te zoeken. Om die reden is het verboden:
  - luid te roepen of te telefoneren;
  - te eten of te drinken;
  - te roken;
  - muziek af te spelen.
- Elke uitlening wordt nauwkeurig geregistreerd. Neem dus nooit zonder toestemming publicaties of materialen mee uit de bibliotheek.
- Haal binnen de 3 kalenderdagen na ontvangst van de verwittiging je reservaties op.
- Breng de ontleende publicaties of materialen binnen de voorziene termijn terug (cfr. bijlage A) of verleng tijdig de uitleentermijn. Verwittig ons als je door bepaalde omstandigheden de ontleende publicaties of materialen niet tijdig kan inleveren. Een laattijdige inlevering zonder enige verwittiging van jouw kant levert je een boete op (cfr. bijlage B). Je ontvangt al na enkele dagen een eerste rappelbrief en kan niets meer ontlenen tot de publicaties en/of materialen zijn ingeleverd en de boetes zijn betaald.
- Draag goed zorg voor de ontleende publicaties en/of materialen en verwittig ons onmiddellijk ingeval van schade of diefstal. Zo kunnen we eventuele problemen snel aanpakken.
- Als lener ben je verantwoordelijk voor de schade of het verlies en betaal je alle kosten voor de vervanging of het herstel van de publicaties en het materiaal.
- Bij het gebruik van de databanken respecteer je de regelgeving op het gebied van copyright en thuisgebruik. Bij twijfel doe je navraag bij het bibliotheekpersoneel.
- Respecteer het bibliotheekpersoneel. Zij zorgen er voor dat de bibliotheek een aangename studie- en werkplek blijft. Conform art. 23.3 van het onderwijs- en examenreglement van de AP Hogeschool dient de student steeds de aanwijzingen van de personeelsleden na te leven en de regels die zijn vastgelegd in dit bibliotheekreglement op te volgen. Wanneer een student de regels uit dit bibliotheekreglement en/of de aanwijzingen van het bibliotheekpersoneel niet opvolgt, kan een sanctie worden opgelegd conform de tuchtprocedure zoals beschreven in art. 23.5 van het onderwijs- en examenreglement.

## Bijlage A: uitleentermijnen

### Publicaties en materialen

	Max. aantal objecten	Max. aantal weken	Max. aantal verlengingen
Studenten, personeel, gepensioneerden en afgestudeerden AP Hogeschool	10	3	3
Bevoorrechte leden partnerinstellingen	5	3	3
Studenten, personeel, gepensioneerden en afgestudeerden AUHA	5	3	3
Externen	5	3	3

### **Audiovisueel materiaal** (de uitleentermijn is uitgedrukt in x aantal dagen)

*Uitleen is enkel mogelijk via de mediatheekafdeling van je opleiding en steeds in het kader van een opleidingsonderdeel of lesopdracht!*

	Digitale audiorecorder	Microfoon	Hoofdtelefoon	Fototoestel Compact	Fototoestel Semi-pro	Videocamera Consumer	Videocamera semi pro	Videocamera pro	Datapjector	Laptop
Studenten en personeel AP-campus Spoor Noord	2	2	2	2		2			2	1
Studenten en personeel AP-campus Meistraat	2	2	2	2		2			2	1
Studenten 1JOU	2	2	2	2		2			2	1
Studenten 2JOU	2	2	2	2	2	2	2		2	1
Studenten 3JOU	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1

**Bijlage B: tarieven (onder voorbehoud van wijzigingen)**

<b><i>Inschrijving in de bibliotheek</i></b>	<b><i>Tarief</i></b>	<b><i>Duur</i></b>
Leden AP Hogeschool (en afgestudeerden)	€ 0,00	1 academiejaar
Bevoorrechte leden partnerinstellingen	€ 0,00	1 academiejaar
Leden AUHA	€ 0,00	1 academiejaar
Afgestudeerden AUHA met AUHA kaart	€ 5,00	1 academiejaar
Externen (inclusief leenrecht in alle bibliotheken van de AUHA)	€ 10,00	365 dagen
<b><i>Interbibliothecaire leenverkeer</i></b> (enkel mogelijk voor studenten en personeel AP Hogeschool en CVO Provincie Antwerpen)		
Prijs per geleverde publicatie of artikel tot 30 pagina's		€ 2,50
Artikelen >30 pagina's, prijs per extra pagina		€ 0,10
<b><i>Reservatie publicaties of materiaal</i></b>		€ 0,00
<b><i>Scannen</i></b>		€ 0,00
<b><i>Printen/kopiëren, prijs per afdruk</i></b>		
zw/w A4		€ 0,07
zw/w A3		€ 0,14
kleur A4		€ 0,25
kleur A3		€ 0,50
<b><i>Boetes bij laattijdige inlevering</i></b>		
<b>Publicaties</b> na het verstrijken van de uitleenperiode worden rappels verstuurd via e-mail of brief		
1e rappel ongeacht het aantal objecten		€ 1,20
2e rappel ongeacht het aantal objecten		€ 2,50
3e rappel ongeacht het aantal objecten		€ 5,00
+ € 0,10 per object per dag vanaf 1e rappel als deze niet meteen na de 1e rappel worden ingeleverd (max. € 1,20 per object). Reeds na de eerste rappel wordt de uitleen geblokkeerd voor de betrokken gebruiker.		
<b><i>Audiovisueel materiaal</i></b>		
Per uitgeleend object per dag		€ 5,00
<b><i>Maximale schuld</i></b>		
De maximale uitstaande schuld voor boetes en interbibliothecair leenverkeer bedraagt € 25,00, de gebruiker wordt geblokkeerd tot de schuld is vergoed.		

## **Bijlage C: bevoorrechte partnerinstellingen**

<b>Campusbibliotheek</b>	<b>Wie?</b>
Campus Meistraat	Studenten en personeel CVO Provincie Antwerpen
Koninklijke Academie	Studenten en personeel van Deeltijds Kunstonderwijs
Koninklijk Conservatorium	Studenten en personeel van de!Kunsthumaniora