

## Stap 1

Surf naar [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be) en klik bij het Digitaal Loket op 'Doe een aanvraag'.



The screenshot shows the homepage of the 'School- & Studietoelagen' website. At the top right, there is a 'CONTACTEER ONS' button. The main header features the 'School- & Studietoelagen' logo and the 'Vlaanderen is onderwijs & vorming' logo. A search bar with the placeholder 'Wat zoekt u?' and a 'ZOEKEN' button is present. Below the header is a navigation menu with items: 'Digitaal loket', 'Hoe aanvragen?', 'Intermediaire partners', and 'Voorwaarden en bedragen'. The main content area is titled 'School- en Studietoelagen'. On the left, a blue box highlights the 'DIGITAAL LOKET' with three options: 'Doe een aanvraag', 'Volg je dossier op', and 'Contactformulier'. On the right, there is a section titled 'Stel je vraag over school- en studietoelagen' with a sub-header 'Een vraag over school- en studietoelagen? Bel gratis 1700, stuur een bericht of kom langs tijdens de bezoekersdagen.' and a 'Lees meer >' link. Below this is a 'Nieuws' section.

## Stap 2

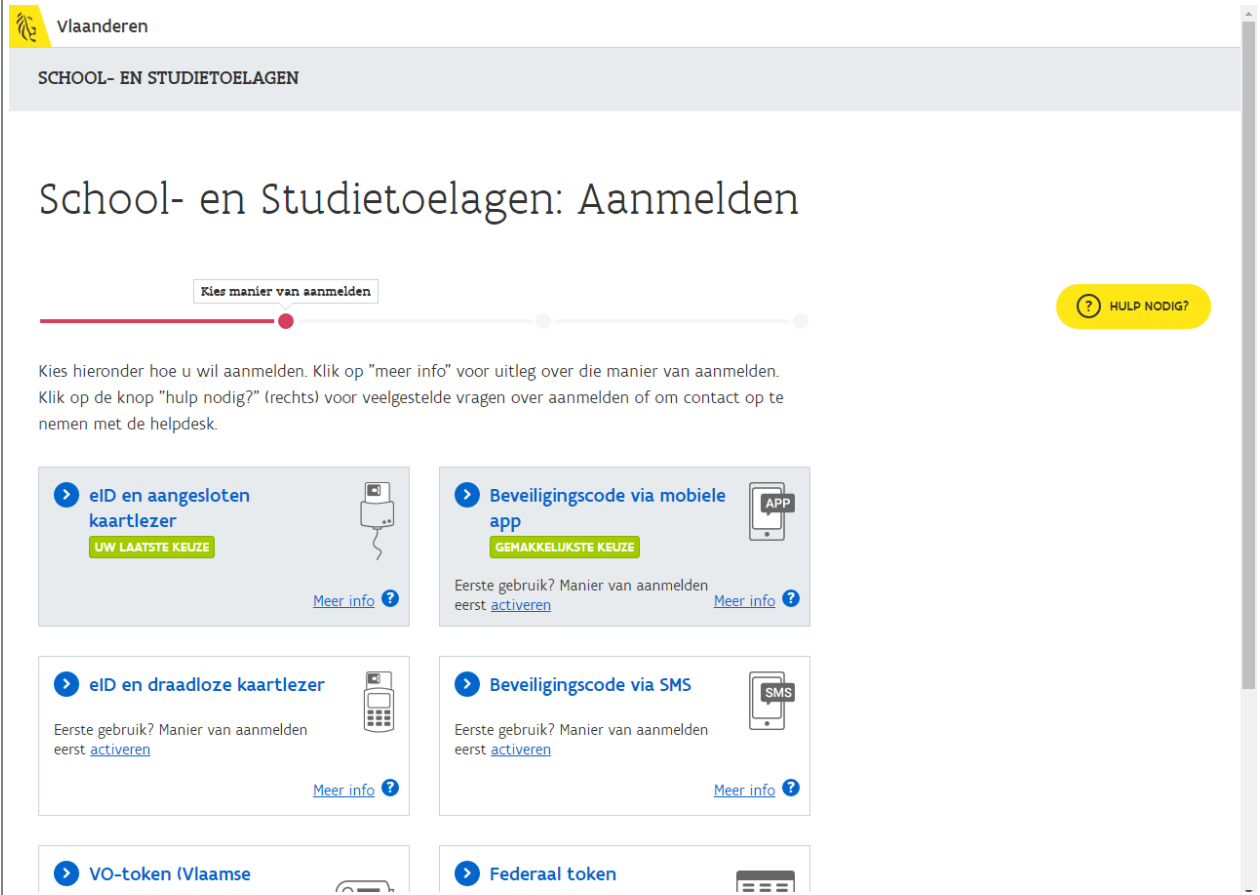
Je kan nu kiezen om (1) een nieuwe aanvraag in te dienen, (2) een bestaand dossier op te volgen of (3) documenten toe te voegen aan een bestaand dossier.



The screenshot shows the 'Digitaal loket' page on the website. At the top right, there is a 'CONTACTEER ONS' button. The main header features the 'School- & Studietoelagen' logo and the 'Vlaanderen is onderwijs & vorming' logo. A search bar with the placeholder 'Wat zoekt u?' and a 'ZOEKEN' button is present. Below the header is a navigation menu with items: 'Digitaal loket', 'Hoe aanvragen?', 'Intermediaire partners', and 'Voorwaarden en bedragen'. The breadcrumb trail shows 'Home > Digitaal loket'. The main content area is titled 'Digitaal loket school- en studietoelagen'. There are three main action boxes: 1. 'Je aanvraag 2017-2018' with the text 'Doe een nieuwe aanvraag of vul je automatisch gestart dossier aan.' and a 'Lees meer >' link. 2. 'Volg je dossier op' with the text 'Bekijk je dossier en briefwisseling.' and a 'Lees meer >' link. 3. 'Contactformulier' with the text 'Stel een vraag of voeg documenten toe.' and a 'Lees meer >' link.

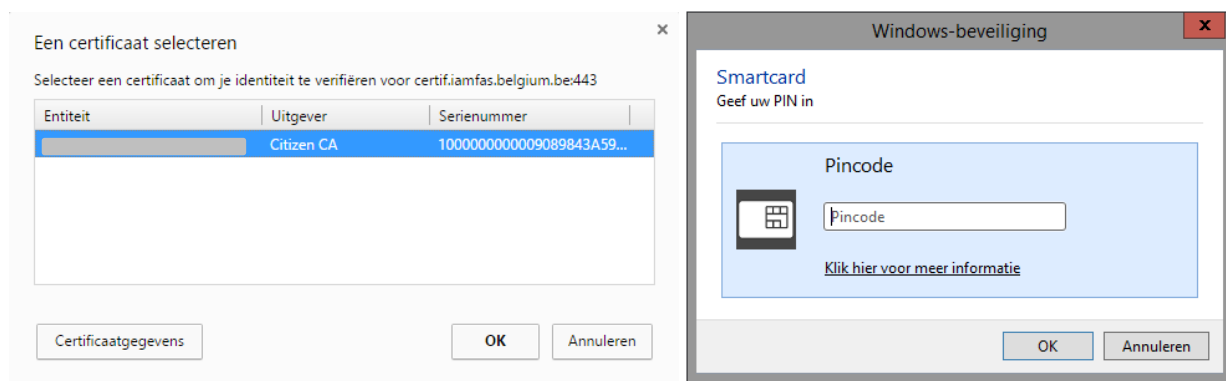
## Stap 3

Klik op 'Nieuwe aanvraag' of 'Volg je dossier op' en kies één van onderstaande opties om in te loggen.



## Stap 4

Klik op OK om het beveiligingscertificaat te aanvaarden. Geef je pincode in en klik op OK.



## Stap 5

Kies voor een nieuwe aanvraag of onderaan voor het academiejaar waarvan je je dossier wenst op te volgen.

### Overzicht aanvragen

HULP NODIG?

Maak een nieuwe aanvraag en kies in

Nieuwe aanvraag 2016-2017

### Mijn gegevens

Rijksregisternummer:

[Klik hier om uw rekeningnummer en e-mailadres te wijzigen.](#)

Voornaam:

Naam:

1 aanvragen

2016-2017

Maak nieuwe aanvraag 2016-2017

Leerling of student

Status

Onderwijsniveau

Acties

Ingediend

Hoger onderwijs

## Stap 6

Geef jouw concrete gezinssituatie aan. **Let op! Kies 'nee' indien je ten laste bent van je ouders of een derde persoon en geef vervolgens aan van wie.**

Aanvrager

### Aanvrager

Voorziet  in het onderhoud van de leerlingen of studenten? (betalen van voeding, kleding, onderdak, schoolkosten, ...)

Ja  Nee

Duid de persoon aan die in het onderhoud van de leerlingen of studenten voorziet

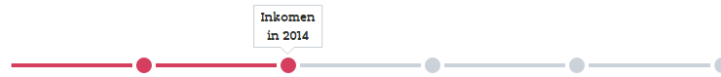
Andere

Andere

Rijksregisternummer:

## Stap 7

Duid aan indien van toepassing. Indien je geen leefloon of inkomen uit het buitenland ontvangt, kies je voor 'geen van bovenstaande'.



### Inkomen in 2014

Duid aan wat van toepassing is.

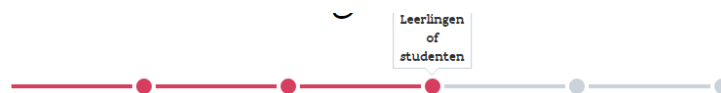
Ik of partner ontvang in 2014:

	Ik	Partner
Leefloon betaald door het OCMW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inkomen uit het buitenland of een Europese of internationale instelling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geen van bovenstaande inkomens (We vragen andere inkomens rechtstreeks op bij de bevoegde administratie.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Het inkomen zal in 2016 lager zijn dan in 2014, bijvoorbeeld door werkloosheid of ziekte.  
(Voeg de nodige bewijsstukken toe om het inkomen van 2016 te staven in stap 4)

## Stap 8

Duid aan voor welke student de aanvraag wordt ingediend. **Let op! Kies 'nee' indien je ten laste bent van je ouders.**



### Leerlingen of studenten

Voeg de leerlingen of studenten toe waarvoor u een aanvraag doet.

<input type="checkbox"/>	[Redacted]	30/12/1999
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	07/04/1996
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	06/05/1994
Onderwijsniveau:	<input type="text" value="Hoger onderwijs"/>	
<small>Veld 'Onderwijsniveau' is verplicht.</small>		
Ten laste van ouder(s):	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	

## Stap 9

Laad extra documenten op indien van toepassing.



### Documenten

Voeg attesten toe als

- je alimentatiegeld ontvangt. Voeg een kopie van de rekeninguittreksels van 2014 toe waarop het alimentatiegeld vermeld staat.
- de leerling op internaat verblijft in het secundair onderwijs. Voeg een attest van het internaat toe.
- de leerling of student op kot zit. Voeg een huurcontract toe.
- de leerling of student het gehuwd, zelfstandig of alleenstaand statuut heeft.
- de leerling of student buiten Vlaanderen studeert.
- de leerling of student in het verleden buiten Vlaanderen studeerde.
- de leerling of student niet in België is gedomicilieerd. Voeg een attest met de gezinssamenstelling en het adres in het buitenland toe.

Bestandsnaam	Betrokkene	Document	Acties
--------------	------------	----------	--------

Geen gegevens beschikbaar.

+ [Document toevoegen \(Max 7 MB\)](#)

## Stap 10

Controleer of alle gegevens correct zijn en ga akkoord met de algemene voorwaarden om je aanvraag in te dienen.



### Overzicht van mijn aanvraag

	Gegevens	Actie
Aanvrager	Wie voorziet in het onderhoud van de leerlingen of studenten? [Redacted]	
Inkomens	Geen leefloon of inkomsten buitenland	
Leerlingen of studenten	[Redacted]	
Documenten		

+ [Opmerking toevoegen](#)

### Akkoordverklaring

Ik ga akkoord met de [Algemene voorwaarden](#)

## Stap 11

Je aanvraag wordt bevestigd en je hebt hier de mogelijkheid om de bevestiging af te printen.

The screenshot shows the 'Bevestiging' (Confirmation) page. At the top, there is a navigation bar with 'SCHOOL- EN STUDIETOELAGEN' and a 'Meld af' button. Below this, there are links for '< Overzicht aanvragen' and 'Nieuwe aanvraag 2016-2017'. The main heading is 'Bevestiging', with a 'HULP NODIG?' button to the right. The text states: 'Ingediend door [redacted]' and 'Terug naar de hoofdpagina'. A message follows: 'Wij hebben uw aanvraag goed ontvangen op 02/03/2017 en registreren een dossier voor volgende personen:'. Below this is a table with columns 'Voornaam', 'Naam', and 'Rijksregisternummer', with a redacted row. The text continues: 'Klik hier om deze bevestiging af te printen.' and 'U ontvangt binnenkort ook nog een ontvangstbevestiging per e-mail of per post.' A section titled 'Hoe gaat het nu verder?' lists several links: '+ Hoe wordt mijn dossier verder behandeld?', '+ Hoe volg ik de status van mijn dossier op?', '+ Ik ben een bijlage vergeten. Hoe kan ik deze nog toevoegen?', '+ Hoe kan ik wijzigingen doorgeven?', '+ Verminderd inschrijvingsgeld voor studenten hoger onderwijs?', and '+ Voorschotten voor studenten hoger onderwijs?'.

## Stap 12

Onderaan kan je per academiejaar je dossier opvolgen door op 'acties' te klikken.

The screenshot shows the 'Overzicht aanvragen' (Overview of applications) page. At the top, there is a navigation bar with 'SCHOOL- EN STUDIETOELAGEN' and a 'Meld af' button. Below this, there is a 'Nieuwe aanvraag 2016-2017' button. The main heading is 'Overzicht aanvragen'. A section titled 'Mijn gegevens' contains input fields for 'Rijksregisternummer', 'Voornaam', and 'Naam', with a link 'Klik hier om uw rekeningnummer en e-mailadres te wijzigen.' Below this, there is a dropdown menu for '1 aanvragen' with '2016-2017' selected. A 'Maak nieuwe aanvraag 2016-2017' button is also present. At the bottom, there is a table with columns 'Leerling of student', 'Status', 'Onderwijsniveau', and 'Acties'. The first row shows a redacted student name, 'Ingediend', 'Hoger onderwijs', and a red circle around the 'Acties' column header.