

## Studiegelden, studie- en diverse kosten

AP 2017-2018

### 1 Studiekosten

De studiekosten bestaan uit de volgende elementen: het studiegeld, de opleidingsgebonden kosten, de waarborgen en de vergoedingen voor geleverde diensten.

Het instellingsbestuur stelt jaarlijks voor 1 december de bedragen van het studiegeld voor het volgende academiejaar vast. Het instellingsbestuur past de bedragen van het studiegeld aan de evolutie van de gezondheidsindex aan.

#### 1.1 Studiegelden AP academiejaar 2017-2018

Studiegeld	Vast gedeelte in euro	Variabel gedeelte in euro (per stp)
<b>I. Studiegeld bij diploma- en creditcontracten</b>		
<b>Inschrijvingen voor initiële bachelor- en masteropleidingen, specifieke lerarenopleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's en afzonderlijke opleidingsonderdelen</b>		
Niet-beurstariefstudent	234,1	11,2
Bijna-beurstariefstudent	234,1	4,1
Beurstariefstudent	106,9	0
<b>Inschrijvingen voor bachelor-na-bacheloropleidingen</b>	234,1	11,2
<b>II. Studiegeld examencontract</b>	106,9	4,1
<b>III. Studiegeld leerlingen laatste jaar S.O. die met een creditcontract voor maximaal 10 stp ingeschreven zijn in het hoger onderwijs</b>	53,4	0
<b>IV. Studiegeld bij meerdere inschrijvingen</b>		
Verschillende inschrijvingen worden in het kader van de berekening van de studiegelden als één inschrijving beschouwd. Uitzonderingen op deze regel: <ul style="list-style-type: none"> <li>de inschrijving voor een banaba is steeds een afzonderlijke inschrijving;</li> <li>een combinatie van inschrijving voor diploma- of creditcontract met een examencontract. Deze inschrijvingen worden beschouwd als afzonderlijke inschrijvingen.</li> </ul>		

<b>V. Studiegeld buitenlandse studenten</b>		
Diploma- en creditcontracten	736,0	100,5
Examencontracten	213,8	8,1

*Het studiegeld buitenlandse studenten geldt niet voor (codex hoger onderwijs, art. II.215):*

*1° studenten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte;*

*2° studenten met een buitenlandse nationaliteit die toegelaten of gemachtigd zijn voor een verblijf van onbepaalde duur in België zoals bepaald door de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, te bewijzen door middel van de verblijfskaart van een onderdaan van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen (bijlage 8 of bijlage 9), of de identiteitskaart voor vreemdeling (bijlage 7) of het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister (bijlage 6), overeenkomstig artikel 31 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;*

*3° studenten die slachtoffer zijn van mensenhandel, geattesteerd door een door de federale overheid erkend centrum dat gespecialiseerd is in het onthaal van slachtoffers van mensenhandel;*

*4° studenten met een buitenlandse nationaliteit die toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van bepaalde duur in België op basis van artikel 48/4 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;*

*5° studenten die op 31 december van het betrokken school- of academiejaar gedurende een onafgebroken periode van minstens twaalf maanden wettig verblijven in België, en dit wettig verblijf niet verleend werd om in België hoger onderwijs te volgen of te werken, noch verleend werd in afwachting van een uitspraak in een asielpedure om erkend te worden als vluchteling of als persoon die recht heeft op de subsidiaire bescherming, overeenkomstig de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;*

*6° studenten die op basis van de artikelen 10, 10bis, [[40bis of 40ter]], van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen de toelating hebben gekregen om een persoon zoals bedoeld in § 1 of § 2, 1° tot en met 7°, van onderhavig artikel, of een persoon die op 31 december van het betrokken school- of academiejaar minstens twaalf maanden wettig verblijft in België om hoger onderwijs te volgen of te werken, te begeleiden of vervoegen;*

*7° studenten die kandidaat vluchteling zijn of hun ouders zijn kandidaat vluchteling en de student verblijft al van zijn minderjarigheid in België en heeft niet zelf een asielaanvraag ingediend. De asielaanvraag werd ontvankelijk verklaard voor 1 juni 2007 en hun procedure is nog lopende bij het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatslozen, bij de Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen, of bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.*

*Aan studenten die voor 2008-2009 reeds ingeschreven waren in een opleiding in het hoger onderwijs in Vlaanderen en die op basis van eerdere bepalingen geen verhoogd studiegeld dienden te bepalen, mag gedurende de duur van deze opleiding geen verhoogd studiegeld gevraagd worden.*

## 1.2 Opleidingsgebonden kosten

Elke student met diploma- of creditcontract betaalt elk academiejaar een bijdrage in de opleidingsgebonden kosten.

De leerling van het laatste jaar S.O. die met een creditcontract voor maximaal 10 stp ingeschreven is in het hoger onderwijs vormt hierop een uitzondering. Deze betaalt geen opleidingsgebonden kosten.

De bijdragen in de opleidingsgebonden kosten zijn aantoonbare kosten voor goederen en grondstoffen die een student verbruikt voor deelname aan werkcolleges, ateliers, practica en andere onderwijsactiviteiten. De hogeschool rekent deze door aan de student voor zover deze kosten rechtstreeks verband houden met de organisatie van de opleiding. Een verbruikt goed betreft ook het gebruik van individuele software die buiten de campussen van AP beschikbaar wordt gesteld, van databanken en van audiovisuele materialen en kleine apparatuur waardoor de student opdrachten of oefeningen kan uitvoeren. Mocht de hogeschool deze goederen niet beschikbaar stellen, dan zou de student verplicht zijn deze goederen zelf aan te kopen of te huren.

Het gaat om kosten voor

- losbladige fotokopieën in kleine aantallen;
- niet-afzonderlijk doorgerekend verbruiksmateriaal voor practica, multimedia, studio, redactie, ateliers, eindwerk en stage;
- niet-afzonderlijk doorgerekende kosten voor producties en projecten;
- huur van klein didactisch materiaal;
- gebruik van software;
- gebruik van materialen zoals audiovisuele materialen en kleine apparatuur voor het inoefenen van vaardigheden buiten de normale lessen en practica, indien ze in een uitleendienst kostenloos ter beschikking worden gesteld;
- gebruik van elektronische databanken;
- studeerfaciliteit voor studenten buiten de reguliere openingsuren voor studenten van de Schools of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen en Koninklijk Conservatorium Antwerpen;
- groepsaankopen binnen de School of Arts: rechtstreeks ten bate van de studenten en die afgeschreven worden tijdens de loopbaan van een student zoals paspoppen, strijkijzers, plotters, naaimachines, ... en klein gereedschap alsook kleine (onderhouds)herstellingen aan deze items;
- toegang tot verplichte lesactiviteiten in externe sportfaciliteiten en externe andere praktijkruimtes voor studenten van de bacheloropleidingen kleuter, lager en secundair onderwijs;
- huur, onderhoud en gebruik van de uniformen voor de studenten van de opleidingen van het departement Gezondheid en Welzijn;
- bijdrage voor glasbreuk in de laboratoria van de opleidingen Chemie en Biomedische laboratorium technologie;
- de jaarlijkse gebruikskost van de toegangsbadge voor de studenten van de campus Meistraat en de Singel;
- Kosten voor cursusmateriaal, boeken, studiereizen, externe studiedagen, externe projecten en individueel aan te kopen studiemateriaal zijn niet inbegrepen in de opleidingsgebonden kosten en worden individueel afgerekend tijdens het academiejaar. Omwille van organisatorische of kostenbesparende overwegingen kunnen toegangstickets en/of vervoerskosten voor didactische uitstappen wel worden opgenomen in de opleidingsgebonden kosten:
  - binnen de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten:
    - tickets en kosten voor het bijwonen van verplichte voorstellingen en externe lezingen (door externe gastsprekers), bezoeken van tentoonstellingen en verplichte didactische uitstappen in groepsverband ;

- vervoerskosten verbonden aan verplichte didactische uitstappen: huur van bus/minibus/auto (al dan niet met chauffeur), kosten van openbaar vervoer, ...;
- binnen de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen: tickets voor verplichte voorstellingen of concerten voor studenten van de bacheloropleidingen muziek, drama en dans ;
- binnen het departement Management en Communicatie: toegangskosten voor verplichte didactische uitstappen in groepsverband die voor alle studenten van toepassing zijn en waaraan geen andere kosten gekoppeld zijn;

Voor de bijdrage in de opleidingsgebonden kosten maken we een onderscheid tussen studenten met een studiepakket van minder dan 27 studiepunten enerzijds, en studenten met een studiepakket van 27 studiepunten of meer anderzijds.

De afrekening van de opleidingsgebonden kosten wordt jaarlijks voorgelegd aan de studentenraad en aan de raden van de Schools of Arts ter goedkeuring.

		≥ 27 stpn	< 27 stpn
Departement	Opleiding	bedrag in euro	bedrag in euro
Gezondheid en Welzijn	Ergotherapie	70	50
	Orthopedagogie	40	31
	Sociaal werk	40	31
	Verpleegkunde	90	70
	Vroedkunde	100	75
	Toegepaste psychologie	75	45
	Banaba intensieve zorg	75	60
	Banaba autisme	40	31
Management en Communicatie	Bedrijfsmanagement en rechtspraak	35	33
	Office management	65	45
	Toegepaste informatica	75	62
	Hotelmanagement	50	40
	Communicatiemanagement	61	37
	Journalistiek	70	42
Wetenschap en Techniek	Biomedische Laboratorium-technologie	150	90
	Chemie	150	90
	Voedings- en dieetkunde	80	48
	Electronica-ICT	135	60
	Elektromechanica	50	38
	Energiemanagement	47	35
	Integrale veiligheid	38	31
	Vastgoed	52	31
Onderwijs en Training	Grafische en digitale media	91	55
	Kleuteronderwijs	50	40
	Lager onderwijs	50	40
Schools of Arts Conservatorium	Secundair onderwijs	60	50
	Dans	110	71
	Drama <sup>1</sup>	70	31
	Muziek <sup>2</sup>	70	31
Schools of Arts Academie	SLO (Dans/Muziek/Drama) <sup>3</sup>	31	31
	Beeldende kunsten (ba + ma)	180	35
	SLO Beeldende kunsten	0	0

<sup>1</sup> alle studenten die het opleidingsonderdeel Kunstcritiek of Kunstcritiek (woord) volgen betalen 40 euro extra voor tickets voorstellingen.

<sup>2</sup> Alle studenten die de opleidingsonderdelen Muziekgeschiedenis1 of 2 of Muziekgeschiedenis (jazz) 1 of 2 volgen, betalen 40 euro extra voor tickets concerten en voorstellingen.

<sup>3</sup> Voor de studenten SLO worden geen opleidingsgebonden kosten aangerekend indien zij reeds een andere basisopleiding volgen.

## **1.3 Waarborgen**

Studenten met een examencontract betalen geen waarborgen.

### **1.3.1 Toegangsbadge**

De studenten van de campussen Nationalestraat (Beeldende Kunsten afstudeerrichting Mode) en Keizerstraat 14 (Beeldende Kunsten afstudeerrichting Grafisch Ontwerp) betalen een waarborg van 25 euro voor een toegangsbadge.

Studenten van de campus Meistraat, en de Singel ontvangen bij eerste inschrijving een toegangsbadge. Hiervoor wordt geen waarborg aangerekend.

De toegangsbadges worden terug ingeleverd bij het verlaten van de hogeschool.

### **1.3.2 Gebruik studiemateriaal**

De waarborg voor gebruik van voetpedalen voor studenten Office Management – Medical Management Assistent – 2<sup>de</sup> trajectschijf bedraagt 75 euro.

De waarborg voor de studenten 3de trajectschijf Bedrijfsmanagement – Rechtspraktijk leertraject Crime & justice – Police bedraagt 50 euro voor het uniform.

De waarborg voor de nieuwe studenten verpleegkunde, vroedkunde, ergotherapie en banaba intensieve zorg en spoedgevallenzorg voor de stagekledij bedraagt 50 euro.

### **1.3.3 Permanente Locker**

Studenten die gebruik maken van een locker voor permanent gebruik betalen bij ontvangst van de lockersleutel een waarborg van 20 euro.

## **1.4 Diensten**

### **1.4.1 Huur uniform Crime& justice – Police**

De huur voor het uniform voor de studenten 3de trajectschijf Bedrijfsmanagement – Rechtspraktijk leertraject Crime & justice – Police bedraagt 20 euro.

### **1.4.2 Bijkomende studentenkaart of vervanging badge**

De student die zijn studentenkaart verliest, koopt een nieuwe studentenkaart aan.

De aanvraag van een nieuwe kaart bij verlies kost 15 euro en wordt afgerekend via Bancontact op het studentensecretariaat.

Bij de aanvraag van een nieuwe badge wegens verlies wordt bij oplevering een vergoeding van 25 euro aangerekend.

### **1.4.3 Startpakket verpleegkunde – vroedkunde**

De nieuwe studenten van de opleidingen verpleegkunde en vroedkunde betalen voor de aankoop van eigen instrumentarium voor de oefeningen in het vaardigheidsonderwijs.

De studenten Verpleegkunde betalen een bedrag van 65 euro. De studenten vroedkunde betalen een bedrag van 85 euro.

#### **1.4.4 Kosten Modeshow**

De studenten van de afstudeerrichting Mode van de opleiding Beeldende Kunsten die participeren aan de Modeshow betalen voor hun deelname een bedrag van 200 euro.

### **1.5 Artistieke toelatingsproef**

De artistieke toelatingsproef is enkel van toepassing in de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen en School of Arts Koninklijke Academie Antwerpen. Bij de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen bedraagt de administratiekost van deze toelatingsproef 40 euro per afzonderlijke inschrijving. Bij de School of Arts Koninklijke Academie Antwerpen bedraagt de administratiekost 25 euro.

Zij-instromers die deelnemen aan de toelatingsprocedure tot de master betalen een administratiekost van 25 euro in de School of Arts Koninklijke Academie Antwerpen en 40 euro in de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen per afzonderlijke inschrijving

Deze administratiekost wordt nooit terugbetaald.

## **2 Aanrekening**

### **2.1 Factuur aanvang academiejaar**

#### **2.1.1 Studiegeld inschrijvingen van nieuwe studenten met een diplomacontract**

Nieuwe studenten zijn studenten die voor de eerste maal inschrijven aan de hogeschool. Een nieuwe student met een diplomacontract betaalt bij de inschrijving in een departement met Bancontact meteen het volledige bedrag voor het ingeschreven studietraject.

Studenten van de Schools of Arts kunnen, mits akkoord van de School of Arts, op een andere wijze dan hierboven aan hun betalingsverplichtingen voldoen.

Het is de beursstatus van het vorige academiejaar of schooljaar (attest moet overhandigd worden bij inschrijving) of een attest van de dienst studentenvoorzieningen bij wijziging van beursstatus ten opzichte van vorig academie –of schooljaar dat geldt voor de bepaling van het studiegeld bij inschrijving.

Voor studenten die hun toetredingsovereenkomst hebben ondertekend, en betaald hebben met Bancontact, wordt, onder voorbehoud van eventuele latere herberekeningen, aansluitend een factuur opgemaakt.

#### **2.1.2 Studiegeld voor alle andere studenten**

Voor deze studenten wordt het studiegeld berekend en gefactureerd aansluitend op de ondertekening van het studiecontract.

Het studiegeld is het bedrag dat gekoppeld is aan het in het studiecontract opgenomen aantal studiepunten. De hogeschool berekent het studiegeld op basis van de beurstoestand tijdens het voorgaande academiejaar, indien van toepassing.

Studenten van de Schools of Arts kunnen, mits akkoord van de School of Arts, op een andere wijze dan hierboven aan hun betalingsverplichtingen voldoen.

### **2.1.3 Opleidingsgebonden kosten**

Het bedrag van de opleidingsgebonden kosten wordt mee betaald op moment van inschrijving voor de nieuwe inschrijvingen en wordt voor alle studenten vermeld op de factuur.

### **2.1.4 Waarborgen**

#### **2.1.4.1 Waarborg badge**

De te betalen waarborg badge voor de studenten van de campussen de Singel, de Nationalestraat (Beeldende Kunsten afstudeerrichting Mode) en Keizerstraat 14 (Beeldende Kunsten afstudeerrichting Grafisch Ontwerp) wordt betaald bij overhandiging van de badge.

#### **2.1.4.2 Waarborg gebruik studiemateriaal**

Voor de nieuwe studenten verpleegkunde, vroedkunde, ergotherapie en banaba intensieve zorg en spoedgevallenzorg wordt de te betalen waarborg, voor het gebruik van de stagekledij, meteen mee betaald op moment van inschrijving.

Voor de studenten 2<sup>de</sup> trajectschijf van Office Management – Medical Management Assistent wordt de te betalen waarborg, voor het gebruik van studiemateriaal bijkomend gefactureerd.

Voor de studenten 3<sup>de</sup> trajectschijf Bedrijfsmanagement – Rechtspraktijk leertraject Crime & justice – Police wordt de te betalen waarborg voor het uniform bijkomend gefactureerd.

#### **2.1.4.3 Waarborg Locker**

De te betalen waarborg voor de permanente locker, wordt betaald met Bancontact bij overhandiging van de sleutel.

### **2.1.5 Diensten**

#### **2.1.5.1 Huur uniform Crime& justice – Police**

De huur voor het uniform voor de studenten 3de trajectschijf Bedrijfsmanagement – Rechtspraktijk leertraject Crime & justice – Police wordt bijkomend gefactureerd.

#### **2.1.5.2 Bijkomende studentenkaart of vervanging badge**

De te betalen vergoeding voor een bijkomende studentenkaart of de vervanging van een badge, wordt onmiddellijk betaald met Bancontact.

#### **2.1.5.3 Startpakket verpleegkunde – vroedkunde**

Voor de nieuwe studenten van de opleidingen vroedkunde en verpleegkunde wordt het startpakket meteen mee betaald op moment van inschrijving.

#### **2.1.5.4 Kosten Modeshow**

Het bedrag voor de studenten van de afstudeerrichting Mode van de opleiding Beeldende Kunsten die participeren aan de Modeshow wordt bijkomend gefactureerd.

## **2.2 Wijziging van het inschrijvingsprogramma**

Elke extra opname van studiepunten resulteert in een bijkomende facturatie van studiegeld en naargelang het totaal aantal opgenomen studiepunten in een bijkomende facturatie van de opleidingsgebonden kosten.



Studenten die uitschrijven voor opleidingsonderdelen voor 1 november krijgen het studiegeld van de betreffende opleidingsonderdelen terugbetaald. Hiervoor wordt een creditnota opgemaakt na 1 november.

Studenten die uitschrijven voor opleidingsonderdelen na deze data krijgen geen studiegeld meer terugbetaald voor uitgeschreven opleidingsonderdelen.

De creditnota die bij het uitschrijven voor opleidingsonderdelen wordt opgemaakt, kan alleen betrekking hebben op het studiegeld en het bedrag van de opleidingsgebonden kosten.

## **2.3 Correctiefactuur t.g.v. kennisname beurstoestand**

Zodra de beurstoestand van het lopende academiejaar door de overheid aan de hogeschool is gecommuniceerd, zal de hogeschool het studiegeld opnieuw vaststellen, en desgevallend een bijkomende factuur dan wel een creditnota versturen.

# **3 Betalingsmodaliteiten**

## **3.1 Betalingstermijn**

De betaling van het studiegeld is verschuldigd vanaf het moment dat de toetredingsovereenkomst door de student werd ondertekend.

Een uitschrijving voor de opleiding ontheft de student niet van de betaling van de eventueel nog verschuldigde studiegelden.

Betaling van alle facturen dient te gebeuren binnen de 15 dagen na verzending van de factuur. De student dient gebruik te maken van de gestructureerde mededeling.

Indien niet tijdig voldaan werd aan de betaling, ontvangt de student een aanmaning. Deze dient betaald te worden binnen 15 dagen. Indien het openstaand bedrag dan nog steeds niet betaald werd, wordt de student uitgeschreven.

Bij betaling via Bancontact bij inschrijving ontvangt de student een betalingsbewijs.

De studenten die tijdens het academiejaar een aanpassing aan het bedrag van hun studiegeld krijgen, dienen zich voorafgaand aan de examens in regel te stellen met hun financiële verplichtingen. Tevens dienen alle bijkomend opgemaakte facturen voor studiereizen ed... voorafgaand aan de examens voldaan te zijn.

Een student die in de loop van het academiejaar zich niet in regel heeft gesteld met zijn additionele financiële verplichtingen kan uitgesloten worden van deelname aan de examens.

## **3.2 Waarborg badge voor studenten van de andere campussen dan campus Meistraat, Conservatorium of Academie**

Studenten die een opleiding volgen op een andere campus dan campus Meistraat, Conservatorium of Academie maar die voor bepaalde onderwijsactiviteiten toch toegang moeten hebben tot deze campussen of tot campus Lange Nieuwstraat kunnen op eenvoudige vraag en mits betaling van een waarborg van 25 euro een badge bekomen.

Indien zij een nieuwe badge nodig hebben omwille van verlies, beschadiging of andere oorzaken kunnen zij op eenvoudige vraag een nieuwe badge bekomen.

## **4 Teruggave bij uitschrijving voor de gehele opleiding**

### **4.1 Studiegeld en opleidingsgebonden kosten**

Studenten die uitschrijven voor 1 november krijgen het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten terugbetaald, verminderd met 100 euro administratiekosten (tenzij een student alsnog niet toegelaten wordt door de toelatingscommissie).

Schrijven studenten later uit, dan worden het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten niet terugbetaald.

Studenten die zich inschrijven na 14 oktober (departementen) of 31 oktober (Schools of Arts) én zich uitschrijven binnen de maand na de start van het inschrijvingsprogramma krijgen het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten terugbetaald, verminderd met 100 euro administratiekosten.

Bij inschrijving in een opleiding van AP na een uitschrijving in een andere opleiding van AP zullen het reeds betaalde studiegeld en de opleidingsgebonden kosten overgedragen worden naar de nieuwe inschrijving.

(Gedeeltelijke) terugbetalingen van studiegeld na 31 oktober zijn niet mogelijk.

### **4.2 Waarborg badge**

Studenten die de hogeschoolverlaten en die de badges onder waarborg onbeschadigd inleveren binnen één academiejaar, krijgen de waarborg terugbetaald.

### **4.3 Waarborg gebruik studiemateriaal**

De studenten krijgen bij het verlaten van de hogeschool deze waarborg terugbetaald minus de kosten verbonden aan de eventuele schade aan het gebruikte studiemateriaal die de student veroorzaakte.

### **4.4 Waarborg locker**

Studenten die de sleutel van de locker inleveren binnen één academiejaar, krijgen de waarborg terugbetaald.

## **5 Diverse kosten**

### **5.1 Bekwaamheidsonderzoek**

#### **5.1.1 Bekwaamheidsonderzoek betreffende EVK's**

Het bekwaamheidsonderzoek betreffende EVK's die voortvloeien uit een studiebewijs, afgeleverd binnen onderwijs, verloopt op stukken en is gratis.

#### **5.1.2 Bekwaamheidsonderzoek betreffende EVC's**

De bijdrage voor een bekwaamheidsonderzoek betreffende EVC wordt vastgelegd door de raad van bestuur van de Associatie Universiteit & Hogescholen Antwerpen en gepubliceerd op

<http://www.associatie-antwerpen.be>