

## Studiegelden, studie- en diverse kosten

AP 2019-2020

### 1 Studiekosten

De studiekosten bestaan uit de volgende elementen: het studiegeld, de opleidingsgebonden kosten, de waarborgen en de vergoedingen voor geleverde diensten.

Het instellingsbestuur stelt jaarlijks voor 1 december de bedragen van het studiegeld voor het volgende academiejaar vast. Het instellingsbestuur past de bedragen van het studiegeld aan de evolutie van de gezondheidsindex aan.

#### 1.1 Studiegelden AP academiejaar 2019-2020

Studiegeld	Vast gedeelte in euro	Variabel gedeelte in euro (per stp)
<b>I. Studiegeld bij diploma- en creditcontracten</b>		
<b>Inschrijvingen voor graduaatsopleidingen, initiële bachelor- en masteropleidingen, educatieve bachelor- en masteropleidingen, specifieke lerarenopleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's en afzonderlijke opleidingsonderdelen</b>		
Niet-beurstariefstudent	242,8	11,6
Bijna-beurstariefstudent	242,8	4,2
Beurstariefstudent	110,8	0
<b>Inschrijvingen voor bachelor-na-bacheloropleidingen</b>	242,8	11,6
<b>II. Studiegeld examencontract</b>	110,8	4,2
<b>III. Studiegeld leerlingen laatste jaar S.O. die met een creditcontract voor maximaal 10 stp ingeschreven zijn in het hoger onderwijs</b>	55,4	0
<b>IV. Studiegeld bij meerdere inschrijvingen</b>		
Verschillende inschrijvingen worden in het kader van de berekening van de studiegelden als één inschrijving beschouwd. Uitzonderingen op deze regel: <ul style="list-style-type: none"> <li>de inschrijving voor een banaba is steeds een afzonderlijke inschrijving;</li> <li>een combinatie van inschrijving voor diploma- of creditcontract met een examencontract. Deze inschrijvingen worden beschouwd als afzonderlijke inschrijvingen.</li> </ul>		

<b>V. Studiegeld buitenlandse studenten</b>		
Diploma- en creditcontracten	763,2	104,2
Examencontracten	221,7	8,4

*Het studiegeld buitenlandse studenten geldt niet voor (codex hoger onderwijs, art. II.215):*

*1° studenten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte;*

*2° studenten met een buitenlandse nationaliteit die toegelaten of gemachtigd zijn voor een verblijf van onbepaalde duur in België zoals bepaald door de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, te bewijzen door middel van de verblijfskaart van een onderdaan van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen (bijlage 8 of bijlage 9), of de identiteitskaart voor vreemdeling (bijlage 7) of het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister (bijlage 6), overeenkomstig artikel 31 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;*

*3° studenten die slachtoffer zijn van mensenhandel, geattesteerd door een door de federale overheid erkend centrum dat gespecialiseerd is in het onthaal van slachtoffers van mensenhandel;*

*4° studenten met een buitenlandse nationaliteit die toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van bepaalde duur in België op basis van artikel 48/4 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;*

*5° studenten die op 31 december van het betrokken school- of academiejaar gedurende een onafgebroken periode van minstens twaalf maanden wettig verblijven in België, en dit wettig verblijf niet verleend werd om in België hoger onderwijs te volgen of te werken, noch verleend werd in afwachting van een uitspraak in een asielprocedure om erkend te worden als vluchteling of als persoon die recht heeft op de subsidiaire bescherming, overeenkomstig de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;*

*6° studenten die op basis van de artikelen 10, 10bis, [[40bis of 40ter]], van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen de toelating hebben gekregen om een persoon zoals bedoeld in § 1 of § 2, 1° tot en met 7°, van onderhavig artikel, of een persoon die op 31 december van het betrokken school- of academiejaar minstens twaalf maanden wettig verblijft in België om hoger onderwijs te volgen of te werken, te begeleiden of vervoegen;*

*7° studenten die kandidaat vluchteling zijn of hun ouders zijn kandidaat vluchteling en de student verblijft al van zijn minderjarigheid in België en heeft niet zelf een asielaanvraag ingediend. De asielaanvraag werd ontvankelijk verklaard voor 1 juni 2007 en hun procedure is nog lopende bij het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatslozen, bij de Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen, of bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.*

*8° studenten die familielid zijn van een onderdaan van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte.*

*Aan studenten die voor 2008-2009 reeds ingeschreven waren in een opleiding in het hoger onderwijs in Vlaanderen en die op basis van eerdere bepalingen geen verhoogd studiegeld dienden te bepalen, mag gedurende de duur van deze opleiding geen verhoogd studiegeld gevraagd worden.*

## 1.2 Opleidingsgebonden kosten

Elke student met diploma- of creditcontract betaalt elk academiejaar een bijdrage in de opleidingsgebonden kosten.

De leerling van het laatste jaar secundair onderwijs die met een creditcontract voor maximaal 10 studiepunten ingeschreven is in het hoger onderwijs, vormt hierop een uitzondering. Deze betaalt geen opleidingsgebonden kosten.

De bijdragen in de opleidingsgebonden kosten zijn aantoonbare kosten voor goederen en grondstoffen die een student verbruikt voor deelname aan werkcolleges, ateliers, practica en andere onderwijsactiviteiten. De hogeschool rekent deze door aan de student voor zover deze kosten rechtstreeks verband houden met de organisatie van de opleiding. Een verbruikt goed betreft ook het gebruik van individuele software die buiten de campussen van AP beschikbaar wordt gesteld, van databanken en van audiovisuele materialen en kleine apparatuur waardoor de student opdrachten of oefeningen kan uitvoeren. Mocht de hogeschool deze goederen niet beschikbaar stellen, dan zou de student verplicht zijn deze goederen zelf aan te kopen of te huren.

Het gaat om kosten voor

- losbladige fotokopieën in kleine aantallen;
- niet-afzonderlijk doorgerekend verbruiksmateriaal voor practica, multimedia, studio, redactie, ateliers, eindwerk en stage;
- niet-afzonderlijk doorgerekende kosten voor producties en projecten;
- huur van klein didactisch materiaal;
- gebruik van software;
- gebruik van materialen zoals audiovisuele materialen en kleine apparatuur voor het inoefenen van vaardigheden buiten de normale lessen en practica, indien ze in een uitleendienst kosteloos ter beschikking worden gesteld;
- gebruik van elektronische databanken;
- studeerfaciliteit voor studenten buiten de reguliere openingsuren voor studenten van de Schools of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen en Koninklijk Conservatorium Antwerpen;
- groepsaankopen binnen de School of Arts: rechtstreeks ten bate van de studenten en die afgeschreven worden tijdens de loopbaan van een student zoals paspoppen, strijkijzers, plotters, naaimachines,... en klein gereedschap alsook kleine (onderhouds)herstellingen aan deze items;
- toegang tot verplichte lesactiviteiten in externe sportfaciliteiten en andere externe praktijkruimtes voor studenten van de educatieve bacheloropleidingen Kleuteronderwijs, Lager onderwijs en Secundair onderwijs;
- huur, onderhoud en gebruik van de uniformen voor de studenten van de opleidingen van het departement Gezondheid en Welzijn;
- bijdrage voor glasbreuk in de laboratoria van de opleidingen Chemie en Biomedische laboratorium technologie;
- de jaarlijkse gebruikskost van de toegangsbadge voor de studenten van de campus Meistraat en de Singel;
- Kosten voor cursusmateriaal, boeken, studiereizen, externe studiedagen, externe projecten en individueel aan te kopen studiemateriaal zijn niet inbegrepen in de opleidingsgebonden kosten en worden individueel afgerekend tijdens het academiejaar. Omwille van organisatorische of kostenbesparende overwegingen kunnen toegangstickets en/of vervoerskosten voor didactische uitstappen wel worden opgenomen in de opleidingsgebonden kosten:
  - binnen de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen:

- tickets en kosten voor het bijwonen van verplichte voorstellingen en externe lezingen (door externe gastsprekers), bezoeken van tentoonstellingen en verplichte didactische uitstappen in groepsverband ;
    - vervoerskosten verbonden aan verplichte didactische uitstappen: huur van bus/minibus/auto (al dan niet met chauffeur), kosten van openbaar vervoer, ...;
  - binnen de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen: tickets voor verplichte voorstellingen of concerten en bezoeken aan culturele of wetenschappelijke instellingen voor studenten van de bacheloropleidingen Muziek, Drama en Dans ;
  - binnen het departement Management en Communicatie: toegangskosten voor verplichte didactische uitstappen in groepsverband die voor alle studenten van toepassing zijn en waaraan geen andere kosten gekoppeld zijn;
- Lidgeld voor de Vlaamse Vereniging van Journalisten voor de studenten van de opleiding Journalistiek.

Voor de bijdrage in de opleidingsgebonden kosten maken we een onderscheid tussen studenten met een studiepakket van minder dan 27 studiepunten enerzijds, en studenten met een studiepakket van 27 studiepunten of meer anderzijds.

De afrekening van de opleidingsgebonden kosten wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene studentenraad van AP en aan de raden van de Schools of Arts.

Departement / School of Arts	Opleiding	≥ 27	< 27
		stpn	stpn
		bedrag	bedrag
		in euro	in euro
Gezondheid en Welzijn	Ergotherapie	66	51
	Orthopedagogie	39	31
	Sociaal werk	37	30
	Verpleegkunde	110	85
	Vroedkunde	108	80
	Toegepaste psychologie	47	35
	Banaba Intensieve zorg en spoedgevallenzorg	81	58
	Banaba Autismespectrumstoornissen	34	30
	Graduaatsopleidingen	30	30
	Management en Communicatie	Bedrijfsmanagement en Rechtspraktijk	34
Office Management		62	45
Hotelmanagement		70	45
Communicatiemanagement		65	45
Journalistiek		107	70
Graduaatsopleidingen		30	30
Wetenschap en Techniek	Biomedische Laboratorium-technologie	152	91
	Chemie	144	86
	Voedings- en dieetkunde	144	86
	Elektronica-ICT	135	60
	Elektromechanica	60	45
	Energiemanagement	43	33
	Integrale veiligheid	38	30
Vastgoed	52	30	

	Grafische en digitale media	73	44
	Toegepaste informatica	57	47
	Graduaatsopleidingen	30	30
Onderwijs en Training	Kleuteronderwijs	45	35
	Lager onderwijs	45	35
	Secundair onderwijs	52	42
	Verkorte bachelor	30	30
Schools of Arts Conservatorium	Dans <sup>1</sup>	65	31
	Drama <sup>2</sup>	65	31
	Muziek <sup>3</sup>	65	31
	Educatieve verkorte trajecten en SLO <sup>4</sup>	31	31
Schools of Arts Academie	Beeldende kunsten (ba + ma)	185	40
	Educatieve trajecten Beeldende kunsten en SLO	0	0

## 1.3 Waarborgen

Studenten met een examencontract betalen geen waarborgen.

### 1.3.1 Toegangsbadge

De studenten van de campussen Nationalestraat (Beeldende kunsten afstudeerrichting Mode) en Keizerstraat 14 (Beeldende kunsten afstudeerrichting Grafisch ontwerp) betalen een waarborg van 25 euro voor een toegangsbadge.

Studenten van de campus Meistraat en de Singel ontvangen bij eerste inschrijving een toegangsbadge. Hiervoor wordt geen waarborg aangerekend.

De toegangsbadges worden terug ingeleverd bij het verlaten van de hogeschool.

### 1.3.2 Gebruik studiemateriaal

De waarborg voor gebruik van voetpedalen voor studenten Office Management – Medical Management Assistent – 2<sup>de</sup> trajectschijf bedraagt 75 euro.

De waarborg voor de nieuwe studenten van de opleidingen Verpleegkunde, Vroedkunde, Ergotherapie en banaba Intensieve zorg en spoedgevallenzorg voor de stagekledij bedraagt 50 euro.

### 1.3.3 Permanente Locker

Studenten die gebruik maken van een locker voor permanent gebruik betalen bij ontvangst van de lockersleutel een waarborg van 20 euro.

<sup>1</sup> Inclusief de educatieve master Muziek en podiumkunsten - afstudeerrichting Dans. Studenten bachelor Dans betalen 64 euro extra voor tickets voorstellingen.

<sup>2</sup> Inclusief de educatieve master Muziek en podiumkunsten – afstudeerrichtingen Drama. Alle studenten die het opleidingsonderdeel Kunstcritiek of Kunstcritiek (woord) volgen betalen 40 euro extra voor tickets voorstellingen.

<sup>3</sup> Inclusief de educatieve master Muziek en podiumkunsten – afstudeerrichtingen Muziek. Alle studenten die de opleidingsonderdelen Muziekgeschiedenis1 of 2 of Muziekgeschiedenis (jazz) 1 of 2 volgen, betalen 40 euro extra voor tickets concerten en voorstellingen.

<sup>4</sup> De specifieke lerarenopleidingen Dans, Drama en Muziek, de educatieve master muziek en podiumkunsten verkort traject, de educatieve bachelor secundair onderwijs verkort traject leraar Dans, Drama en Muziek en de educatieve graduaatsopleiding Dans. Voor deze studenten worden geen opleidingsgebonden kosten aangerekend indien zij reeds een andere basisopleiding volgen binnen KCA.

## **1.4 Diensten**

### **1.4.1 Bijkomende studentenkaart of vervanging badge**

De student die zijn studentenkaart verliest, koopt een nieuwe studentenkaart aan.

De aanvraag van een nieuwe kaart bij verlies kost 15 euro en wordt afgerekend via Bancontact op het studentensecretariaat.

Bij de aanvraag van een nieuwe badge wegens verlies wordt bij oplevering een vergoeding van 25 euro aangerekend.

### **1.4.2 Startpakket opleidingen Verpleegkunde – Vroedkunde**

De nieuwe studenten van de opleidingen Verpleegkunde en Vroedkunde betalen voor de aankoop van eigen instrumentarium voor de oefeningen in het vaardigheidsonderwijs.

De studenten Verpleegkunde betalen een bedrag van 65 euro. De studenten Vroedkunde betalen een bedrag van 85 euro.

### **1.4.3 Kosten modeshow**

De studenten van de afstudeerrichting Mode van de opleiding Beeldende kunsten die participeren aan de modeshow, betalen voor hun deelname een bedrag van 200 euro.

### **1.4.4 USB-Stick opleiding Vastgoed**

De nieuwe studenten van de opleiding Vastgoed betalen 9 euro voor de aankoop van een USB-stick met daarop weblinks naar specifieke software voor de opleiding.

### **1.4.5 Starterskit Arduino opleiding Internet of Things**

De nieuwe studenten van de graduaatsopleiding Internet of Things betalen 45 euro voor de aankoop van het starterskit Arduino.

### **1.4.6 Startpakket opleiding Werforganisatie**

De nieuwe studenten van de graduaatsopleiding Werforganisatie betalen 40 euro voor de aankoop van een startpakket.

## **1.5 Artistieke toelatingsproef**

De artistieke toelatingsproef is enkel van toepassing in de Schools of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen en Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen. Bij de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen bedraagt de administratiekost van deze toelatingsproef 40 euro per afzonderlijke inschrijving. Bij de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen bedraagt de administratiekost 25 euro.

Zij-instromers die deelnemen aan de toelatingsprocedure tot de masteropleiding betalen een administratiekost van 25 euro in de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen en van 40 euro in de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen per afzonderlijke inschrijving.

Deze administratiekost wordt nooit terugbetaald.

## **2 Aanrekening**

### **2.1 Factuur aanvang academiejaar**

#### **2.1.1 Studiegeld inschrijvingen van nieuwe studenten met een diplomacontract**

Nieuwe studenten zijn studenten die voor de eerste maal inschrijven aan de hogeschool. Een nieuwe student met een diplomacontract betaalt bij de inschrijving in een departement met Bancontact meteen het volledige bedrag voor het ingeschreven studietraject.

Voor de studenten van de Schools of Arts wordt het studiegeld berekend en gefactureerd aansluitend op de ondertekening van het studiecontract.

Het is de beursstatus van het vorige academiejaar of schooljaar (attest moet overhandigd worden bij inschrijving) of een attest van de dienst studentenvoorzieningen bij wijziging van beursstatus ten opzichte van vorig academie- of schooljaar dat geldt voor de bepaling van het studiegeld bij inschrijving.

Voor studenten die hun toetredingsovereenkomst hebben ondertekend, en betaald hebben met Bancontact, wordt, onder voorbehoud van eventuele latere herberekeningen, aansluitend een factuur opgemaakt.

#### **2.1.2 Studiegeld voor alle andere studenten**

Voor alle andere studenten wordt het studiegeld berekend en gefactureerd aansluitend op de ondertekening van de toetredingsovereenkomst.

Het studiegeld is het bedrag dat gekoppeld is aan het in de toetredingsovereenkomst opgenomen aantal studiepunten. De hogeschool berekent het studiegeld op basis van de beursstatus tijdens het voorgaande academiejaar, indien van toepassing.

#### **2.1.3 Opleidingsgebonden kosten**

Het bedrag voor de opleidingsgebonden kosten wordt mee betaald op het moment van inschrijving voor de nieuwe inschrijvingen en wordt voor alle studenten vermeld op de factuur.

#### **2.1.4 Waarborgen**

##### **2.1.4.1 Waarborg badge**

De waarborg voor de badge voor de studenten van de campussen Nationalestraat (Beeldende kunsten afstudeerrichting Mode) en Keizerstraat 14 (Beeldende kunsten afstudeerrichting Grafisch ontwerp) wordt betaald bij overhandiging van de badge.

##### **2.1.4.2 Waarborg gebruik studiemateriaal**

Voor de nieuwe studenten van de opleidingen Verpleegkunde, Vroedkunde, Ergotherapie en banaba Intensieve zorg en spoedgevallenzorg wordt de waarborg voor het gebruik van de stagekledij meteen betaald op het moment van inschrijving.

Voor de studenten van de 2<sup>de</sup> trajectschijf van de opleiding Office Management – Medical Management Assistent wordt de waarborg voor het gebruik van studiemateriaal bijkomend gefactureerd.

### **2.1.4.3 Waarborg locker**

De waarborg voor de permanente locker wordt betaald met Bancontact bij overhandiging van de sleutel.

## **2.1.5 Diensten**

### **2.1.5.1 Bijkomende studentenkaart of vervanging badge**

De vergoeding voor een bijkomende studentenkaart of de vervanging van een badge wordt onmiddellijk betaald met Bancontact.

### **2.1.5.2 Startpakket opleidingen Verpleegkunde – Vroedkunde**

Voor de nieuwe studenten van de opleidingen Vroedkunde en Verpleegkunde wordt het startpakket meteen mee betaald op het moment van inschrijving.

### **2.1.5.3 Kosten modeshow**

Het bedrag voor de studenten van de afstudeerrichting Mode van de opleiding Beeldende kunsten die participeren aan de modeshow, wordt bijkomend gefactureerd.

### **2.1.5.4 USB-Stick opleiding Vastgoed**

Voor de nieuwe studenten van de opleiding Vastgoed wordt de USB-stick meteen mee betaald op het moment van inschrijving.

### **2.1.5.5 Starterskit Arduino opleiding Internet of Things**

Voor de nieuwe studenten van de opleiding Internet of Things wordt het starterskit meteen mee betaald op moment van inschrijving.

### **2.1.5.6 Startpakket opleiding Werforganisatie**

Voor de nieuwe studenten van de opleiding Werforganisatie wordt het startpakket meteen mee betaald op moment van inschrijving.

## **2.2 Wijziging van het inschrijvingsprogramma**

Elke extra opname van studiepunten resulteert in een bijkomende facturatie van studiegeld en naargelang het totaal aantal opgenomen studiepunten in een bijkomende facturatie van de opleidingsgebonden kosten.

Studenten die uitschrijven voor opleidingsonderdelen voor 1 november krijgen het studiegeld van de betreffende opleidingsonderdelen terugbetaald. Hiervoor wordt een creditnota opgemaakt na 1 november.

Studenten die uitschrijven voor opleidingsonderdelen na 1 november, krijgen geen studiegeld meer terugbetaald voor uitgeschreven opleidingsonderdelen.

De creditnota die bij het uitschrijven voor opleidingsonderdelen wordt opgemaakt, kan alleen betrekking hebben op het studiegeld en het bedrag van de opleidingsgebonden kosten.

Studenten die het studiegeld betalen via KMO-portefeuille of a.d.h.v. opleidingscheques krijgen bij een eventuele wijziging van het studieprogramma geen terugbetaling van dat studiegeld.



## **2.3 Correctiefactuur t.g.v. kennisname beursstatus**

Zodra de beursstatus van het lopende academiejaar door de overheid aan de hogeschool is gecommuniceerd, zal de hogeschool het studiegeld opnieuw vaststellen, en desgevallend een bijkomende factuur dan wel een creditnota versturen.

## **3 Betalingsmodaliteiten**

### **3.1 Betalingstermijn**

De betaling van het studiegeld is verschuldigd vanaf het moment dat de toetredingsovereenkomst door de student werd ondertekend.

Een uitschrijving voor de opleiding ontheft de student niet van de betaling van de eventueel nog verschuldigde studiegelden.

Betaling van alle facturen dient te gebeuren binnen de 15 dagen na verzending van de factuur. De student dient gebruik te maken van de gestructureerde mededeling.

Indien niet tijdig voldaan werd aan de betaling, ontvangt de student een aanmaning. Deze dient betaald te worden binnen 15 dagen. Indien het openstaand bedrag dan nog steeds niet betaald werd, wordt de student uitgeschreven.

Bij betaling via Bancontact bij inschrijving ontvangt de student een betalingsbewijs.

De studenten die tijdens het academiejaar een aanpassing aan het bedrag van hun studiegeld krijgen, dienen zich voorafgaand aan de examens in regel te stellen met hun financiële verplichtingen. Tevens dienen alle bijkomend opgemaakte facturen voor studiereizen ed... voorafgaand aan de examens voldaan te zijn.

Een student die zich in de loop van het academiejaar niet in regel heeft gesteld met zijn additionele financiële verplichtingen, kan uitgesloten worden van deelname aan de examens.

### **3.2 Waarborg badge voor studenten van de andere campussen dan campus Meistraat, Conservatorium of Academie**

Studenten die een opleiding volgen op een andere campus dan campus Meistraat, Koninklijk Conservatorium Antwerpen of Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen maar die voor bepaalde onderwijsactiviteiten toch toegang moeten hebben tot deze campussen of tot campus Lange Nieuwstraat kunnen op eenvoudige vraag en mits betaling van een waarborg van 25 euro een badge bekomen.

Indien zij een nieuwe badge nodig hebben omwille van verlies, beschadiging of andere oorzaken, kunnen zij op eenvoudige vraag een nieuwe badge bekomen.

## **4 Teruggave bij uitschrijving voor de gehele opleiding**

### **4.1 Studiegeld en opleidingsgebonden kosten**

Studenten die uitschrijven voor 1 november krijgen het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten terugbetaald, verminderd met 100 euro administratiekosten (tenzij een student alsnog niet toegelaten wordt door de toelatingscommissie).

Schrijven studenten later uit, dan worden het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten niet terugbetaald.

Studenten die zich inschrijven na 15 oktober (departementen) of 31 oktober (Schools of Arts) én zich uitschrijven binnen de maand na de start van het inschrijvingsprogramma krijgen het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten terugbetaald, verminderd met 100 euro administratiekosten.

Bij inschrijving in een opleiding van AP na een uitschrijving in een andere opleiding van AP zullen het reeds betaalde studiegeld en de opleidingsgebonden kosten overgedragen worden naar de nieuwe inschrijving.

(Gedeeltelijke) terugbetalingen van studiegeld na 31 oktober zijn niet mogelijk.

## **4.2 Waarborg badge**

Studenten die de hogeschool verlaten en die de badges onder waarborg onbeschadigd inleveren binnen één academiejaar, krijgen de waarborg terugbetaald.

## **4.3 Waarborg gebruik studiemateriaal**

De studenten krijgen bij het verlaten van de hogeschool deze waarborg terugbetaald minus de kosten verbonden aan de eventuele schade aan het gebruikte studiemateriaal die de student veroorzaakte.

## **4.4 Waarborg locker**

Studenten die de sleutel van de locker inleveren binnen één academiejaar, krijgen de waarborg terugbetaald.

## **5 Diverse kosten**

### **5.1 Bekwaamheidsonderzoek**

#### **5.1.1 Bekwaamheidsonderzoek betreffende EVK**

Het bekwaamheidsonderzoek betreffende EVK die voortvloeien uit een studiebewijs, afgeleverd binnen onderwijs, verloopt op stukken en is kosteloos.

#### **5.1.2 Bekwaamheidsonderzoek betreffende EVC**

De bijdrage voor een bekwaamheidsonderzoek betreffende EVC wordt vastgelegd door de raad van bestuur van de Associatie Universiteit & Hogescholen Antwerpen en gepubliceerd op <http://www.associatie-antwerpen.be>