

## De AP-opleidingsevaluatie: de kwaliteit van onze opleidingen in kaart

Om de kwaliteit van haar professionele bacheloropleidingen te borgen startte AP in 2015 met de AP-opleidingsevaluatie. Centraal hierbij staat de kwaliteitsontwikkeling van de opleiding, waarbij inzicht verwerven, verbeteracties stellen en kwaliteit borgen kritische succesfactoren zijn. Deze AP-opleidingsevaluatie omvatte een (bijna) jaarlijkse thematische evaluatie van de opleidingen. Via zeven thema's<sup>1</sup> werden kwaliteitskenmerken<sup>2</sup> van opleidingen geëvalueerd en geborgd. Een commissie van zowel interne als externe evaluatoren beoordeelde aangeleverde (leer- en toets)materiaal en ging in gesprek met de opleidingsverantwoordelijken, lectoren, studenten, alumni en het werkveld. De bevindingen en overwegingen werden in een verslag bezorgd aan de opleiding waarna een publieke informatiefiche opgemaakt werd die men op de AP-website kon raadplegen.

Op basis van de evaluatie van deze methodiek en een project in het kader van de AP-Strategie 2021-2025 werd een nieuwe methodiek uitgewerkt die opstart vanaf 2022-2023: de regie 2.0. Ter afronding van de AP-opleidingsevaluatie zijn in onderstaand overzicht alle publieke infofiches van deze opleiding gebundeld.

## Een analyse die leidt tot een actieplan

Op basis van de suggesties en verplichte werkpunten uit de AP-opleidingsevaluatie formuleerde de opleiding actiepunten/verbeteracties. De opleiding werd bij de formulering en uitvoering van haar acties ondersteund door de bevoegde algemene diensten.

Overzicht van de belangrijkste ondernomen acties door deze opleiding:

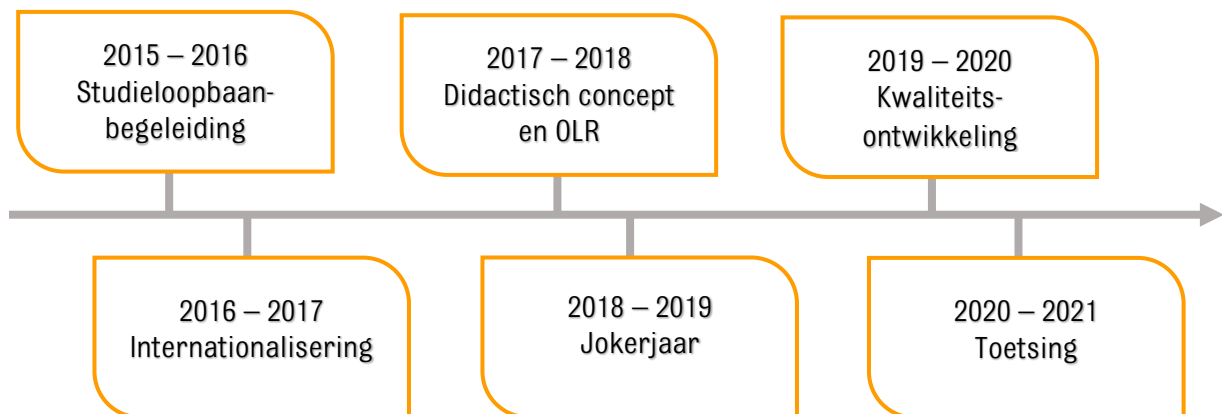
- Via het proces curriculumwijziging:
  - o (2016-2017, voor Marketing) Actualisatie van het programma (studievaardigheden via workshops, geen vierde vreemde taal meer, keuzepakketten in de 2<sup>e</sup> trajectschijf, meer profileren op sales en ondernemerschap, meer projectmatig werken in de 3<sup>e</sup> trajectschijf, ontwikkelen van een internationaal semester).
  - o (2016-2017, voor Financie- en verzekeringswezen) Modernisering van het programma (aanpassing concept stage en eindwerk, uitbreiding van de talen (Frans en Engels), terug expliciet aanbieden van Nederlands via opleidingsonderdelen waar ook soft skills op de voorgrond staan, in iedere trajectschijf een opleidingsonderdeel in het kader van internationalisering plaatsen, naamswijziging opleidingsonderdelen, actualisatie van inhoud en wegwerken overlap).
  - o (2020-2021) Grondige curriculumwijziging via het project BM20 (opmaak nieuwe OLR en leerdoelen, opmaak leerlijnen, visualisatie van het didactisch concept en formulering pedagogisch-didactische uitgangspunten, generiek 1<sup>ste</sup> semester voor alle afstudeerrichtingen, vernieuwde opleidingsvisie op basis van beroeps- en competentieprofielen van de afstudeerrichtingen, uitwerken toetsbeleid, scherpstellen VKS-niveau 5 en 6).
  - o (2021-2022) Naamswijziging van de afstudeerrichting Logistiek management naar Supply chain management.  
Uitrol nieuwe curriculum in 2<sup>e</sup> trajectschijf.  
CLIL-olods in de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> trajectschijf van de 4 afstudeerrichtingen van de opleiding Bedrijfsmanagement.  
Interculturele vaardigheden zijn geïntegreerd in het de leerlijn MyTalent.
  - o (2022-2023) Uitrol nieuwe curriculum in 3<sup>e</sup> trajectschijf. Opstart werkstudententraject voor afstudeerrichting Accountancy-Fiscaliteit.  
Naamswijziging afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen naar Financiën en Verzekeringen.

<sup>1</sup> Didactisch concept en OLR, onderwijsproces, toetsing, internationalisering, nexus onderwijs-onderzoek, kwaliteitsontwikkeling, studieloopbaanbegeleiding

<sup>2</sup> De kwaliteitskenmerken zijn een vertaling van elementen uit de ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance) die kwaliteitsvol hogeronderwijsopleidingen typeren en een vertaling van de visie van AP.

- (2020-2021) De opleiding maakt gebruik van een kwaliteitsplanner.
- (2021-2022) Internationale studenten vanuit het ICBM-programma sluiten aan bij de binnenlandse studenten in verschillende opleidingsonderdelen van Bedrijfsmanagement.  
In iedere cursus die aangeboden wordt op het leerplatform, voorziet de opleiding een overzicht van de plaats van dat opleidingsonderdeel in het gehele studieprogramma.  
De leerlijnen van de opleiding Bedrijfsmanagement zijn duidelijk gevisualiseerd voor alle stakeholders.  
De opleiding organiseert op regelmatige basis bevragingen bij studenten.
- (2022-2023) De departementale planning zorgt voor een tijdige verspreiding van de examenroosters bij de studenten. Klasverantwoordelijken hebben inspraak in het rooster voordat dit wordt gepubliceerd. Iedere student ontvangt een individueel examenrooster per mail.  
(2022-2023) De herkansbaarheid van permanente evaluatie werd geëvalueerd en aangepast zodat studenten een optimale 2<sup>e</sup> examenkans krijgen.

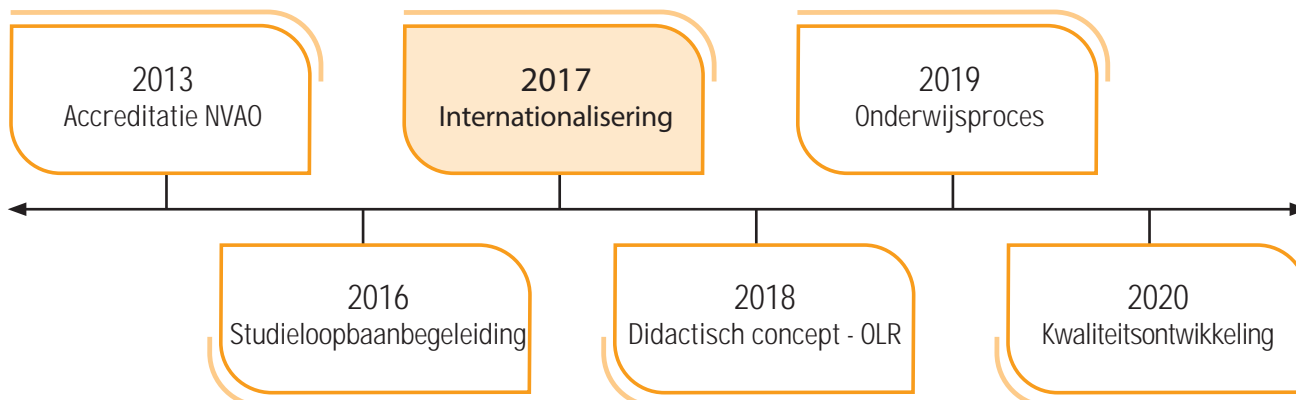
## Kalender<sup>3</sup>



<sup>3</sup> De oorspronkelijke planning zoals terug te vinden in onderstaande publieke infofiches werd bijgestuurd n.a.v. feedback van de opleiding, voorbereiding op een eventuele visitaties, afronding van de AP-opleidingsevaluatie, ...

# KWALITEITSFICHE

## PROFESSIONELE BACHELOR IN HET BEDRIJFSMANAGEMENT



### INTERNATIONALISERING

AP hecht veel belang aan een internationale focus. Via internationale mobiliteit of internationalisation@home krijgen studenten de kans om andere culturen te ontdekken, hun talenkennis uit te breiden en hun maatschappijbeeld in een bredere context te plaatsen. Het laat hen toe om competenties te ontwikkelen die cruciaal zijn om goed te functioneren in de globaliserende en interculturele maatschappij van vandaag. Internationale samenwerking tussen opleidingen stimuleert curriculumontwikkeling en –vernieuwing en genereert aantrekkelijke, relevante programma's.

#### SAMENSTELLING COMMISSIE

**Voorzitter:**

Inge Lambrechts, AP Hogeschool

**Secretaris:**

Sonja Spee, AP Hogeschool

**Externe onderwijskundige/kwaliteitsexpert:**

Hilde Sels, Thomas More hogeschool

**Externe domeinskundige:**

Annelore Schittecatte, Erasmushogeschool Brussel

#### GESPREKSPARTNERS

Gespreksgroep bestaande uit het opleidingshoofd en twee medewerkers van de opleiding.

#### INTERNE VOORBEREIDENDE ANALYSE

Dienst Onderzoek en internationalisering

#### DOCUMENTATIE

Opleidingskaart

Kwaliteitskaart

Databank International office

## KWALITEITSCRITERIA

1. De OLR (eindcompetenties) hebben een internationale focus. Deze is gericht op het functioneren in een multiculturele en interculturele beroepscontext.
2. De opleiding maakt gebruik van internationale lesgevers.
3. Er is internationale mobiliteit van studenten en personeel.

## STERKE PUNTEN

- Internationale literatuur en vakkennis komen uitgebreid aan bod in de opleiding.
- Studenten kunnen binnen het opleidingsprogramma werken aan hun internationale competenties. De opleiding zet hier duidelijk op in.

## VERPLICHTE WERKPUNTEN

- De internationale competenties dienen explicieter gekoppeld te worden aan het didactisch concept van de opleiding.

## SUGGESTIES

- De opleiding kan haar interculturele studentenprofiel strategisch inzetten als profilering van de opleiding.
- De opleiding kan verder investeren in het ontwikkelen van internationalisation@home, bijvoorbeeld door meer verbindingen te maken tussen inkomende buitenlandse studenten en de binnenlandse studenten.

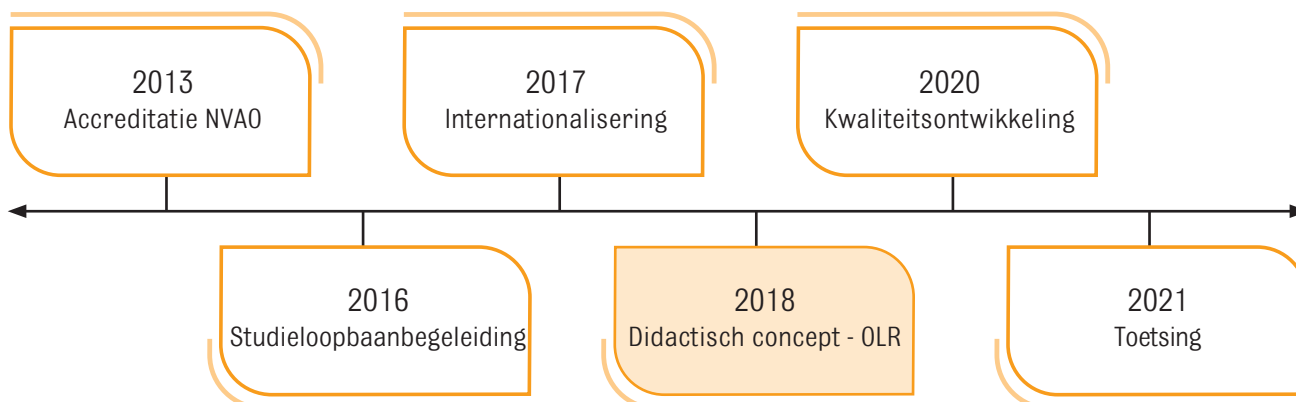
## EEN ANALYSE DIE LEIDT TOT EEN ACTIEPLAN MET CONTINUE OPVOLGING

Net zoals alle opleidingen van de AP Hogeschool maakt de opleiding **Bedrijfsmanagement** een jaarlijkse stand van zaken op en formuleert ze naar aanleiding van de resultaten van de AP opleidingsevaluatie verbeteracties in haar jaaractieplan. De realisatie van deze verbeteracties wordt opgevolgd door de AP Hogeschool via een BeleidsOpvolgingsSysteem. De effectiviteit en kwaliteit van de bijsturingen wordt niet alleen geëvalueerd bij de volgende ronde van dit evaluatiethema, maar eveneens bij het thema Kwaliteitsontwikkeling van de AP-opleidingsevaluatie.

---

# KWALITEITSFICHE

## PROFESSIELE BACHELOR IN HET BEDRIJFSMANAGEMENT



### DIDACTISCH CONCEPT - OLR

Het didactisch concept beschrijft de manier waarop een opleiding haar onderwijs vormgeeft en hoe de gehanteerde onderwijsvormen bijdragen tot het behalen van de opleidingsspecifieke leerresultaten (OLR). Deze opleidingsspecifieke leerresultaten of eindcompetenties bepalen wat van een student verwacht mag worden aan het einde van zijn/haar opleiding. Door een eigen visie op onderwijs en de afstemming op de eindcompetenties, vormt het didactisch concept mee de identiteit en eigenheid van de opleiding.

#### SAMENSTELLING COMMISSIE

**Voorzitter:**

Evy De Bie, AP Hogeschool

**Secretaris:**

Carolien Cuyt, AP Hogeschool

**Externe onderwijskundige:**

Jan Van Hoof, Provincie Antwerpen

**Intern opleidingshoofd:**

Eva Maertens, AP Hogeschool

#### GESPREKSPARTNERS

Gespreksgroep bestaande uit het opleidingshoofd, 4 leden van de opleidingsstaf en 2 lectoren.

#### INTERNE VOORBEREIDENDE ANALYSE

Dienst Onderwijsontwikkeling en - innovatie

#### DOCUMENTATIE

Opleidingskaart

Kwaliteitskaart

ECTS-fiches

## KWALITEITSCRITERIA

1. De opleiding geeft het onderwijsproces vorm vanuit een eigen didactische visie.
2. De OLR (eindcompetenties) zijn identiek aan, zijn geconcordeerd met of omvatten op zijn minst de domeinspecifieke leerresultaten (DLR).
3. De leerdoelen van de opleidingsonderdelen zijn lineair gekoppeld aan de OLR (eindcompetenties).

## STERKE PUNTEN

- De opleiding beschikt over enkele mooie initiatieven om het didactisch concept in de praktijk te brengen.

## VERPLICHTE WERKPUNTEN

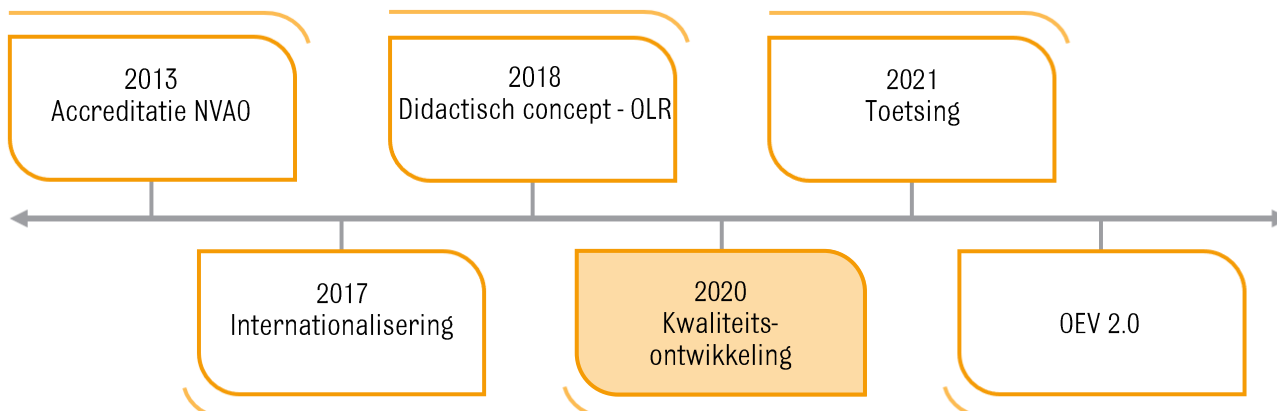
- De commissie geeft de opleiding de opdracht om haar didactisch concept nog duidelijker te omschrijven en te koppelen aan de eindcompetenties. Deze voorstelling kan gebruikt worden in de communicatie naar studenten toe.

## SUGGESTIES

- De commissie adviseert de opleiding om het didactisch concept sterker in te zetten als werkinstrument dat gehanteerd wordt door de lectoren.
- De commissie adviseert de opleiding om een visuele weergave van het programma en de OLR in te zetten in lessen en cursussen.

## EEN ANALYSE DIE LEIDT TOT EEN ACTIEPLAN MET CONTINUE OPVOLGING

Net zoals alle opleidingen van de AP Hogeschool maakt de opleiding **Bedrijfsmanagement** een jaarlijkse stand van zaken op en formuleert ze naar aanleiding van de resultaten van de AP opleidingsevaluatie verbeteracties in haar jaaractieplan. De realisatie van deze verbeteracties wordt opgevolgd door de AP Hogeschool via een BeleidsOpvolgingsSysteem. De effectiviteit en kwaliteit van de bijsturingen wordt niet alleen geëvalueerd bij de volgende ronde van dit evaluatiethema, maar eveneens bij het thema Kwaliteitsontwikkeling van de AP-opleidingsevaluatie.



Omwille van de COVID-19-maatregelen werd een alternatieve procedure uitgevoerd voor de opleidingsevaluaties van academiejaar 2019-2020. Op basis van het toegestuurd materiaal van de opleiding noteerden commissieleden sterke punten en vragen. Deze voorbereidingen werden samengebracht in één verslag en integraal aan de opleiding bezorgd. De dienst Kwaliteit, Planning en Organisatie besprak dit verslag digitaal met de opleiding. Op deze manier werd in overleg een samenvatting (eindverslag) opgemaakt met vermelding van de sterke punten, werkpunten en suggesties.

### KWALITEITSONTWIKKELING

De evaluatie van het thema 'kwaliteitsontwikkeling' geeft een zicht op de opleiding in haar geheel en op de aanwezige kwaliteitscultuur. De kwaliteitscomponenten vanuit het kwaliteitswiel worden nauwer bekeken en er wordt geëvalueerd hoe de opleiding haar beleid op systematische manier monitort en bijstuurt.

SAMENSTELLING COMMISSIE	GESPREKSPARTNERS
<p><b>Voorzitter:</b> Evy De Bie, AP Hogeschool</p> <p><b>Secretaris:</b> Carolien Cuyt, AP Hogeschool</p> <p><b>Externe domeindeskundige:</b> Sanne Tanghe, Howest</p> <p><b>Externe domeindeskundige:</b> Aina Callaert, Erasmushogeschool Brussel</p> <p><b>Interne domeindeskundige:</b> Michiel Horsten, AP Hogeschool</p>	<p>Opleidingshoofd</p> <p>Medewerker kwaliteitszorg</p> <p>Twee lectoren</p>
INTERNE VOORBEREIDENDE ANALYSE	DOCUMENTATIE
<p>Dienst Kwaliteit, Planning en Organisatie</p>	<p>Opleidingskaart</p> <p>Kwaliteitskaart</p>

## KWALITEITSCRITERIA

1. De opleiding heeft een uitgeschreven en/of uitgebeelde visie, die door het team wordt gedragen.
2. De opleiding heeft een strategisch plan waarin de strategische en operationele doelen richting geven aan de toekomst van de opleiding.
3. De opleiding beschouwt haar belanghebbenden als uitgangspunt bij haar beleid.
4. De opleiding monitort haar strategisch beleid op systematische wijze en stuurt bij waar nodig.
5. De opleiding monitort haar dagelijks beleid op systematische wijze en stuurt bij waar nodig.

## STERKE PUNTEN

- De opleiding heeft een duurzame en toekomstgerichte visie, met een duidelijke USP en een slogan die leven geeft aan de visie. In haar visie maakt de opleiding een duidelijke keuze door haar focus op attitudes en 21st century skills te leggen, waarmee zij zich inschaalt in de nieuwe strategie van de hogeschool.
- De opleiding slaagde erin om een solide brede visie uit te werken die van toepassing is op de gehele opleiding. Het idee om daarnaast voor elke afstudeerrichting en voor de talen een beroepsprofiel op te stellen zorgt voor volledigheid. Deze beroepsprofielen omvatten tevens een omgevingsanalyse, wat door de commissie sterk bevonden wordt.
- De commissie is van mening dat op basis van het materiaal er een kwaliteitscultuur aanwezig is in de opleiding.

## VERPLICHTE WERKPUNTEN

- /

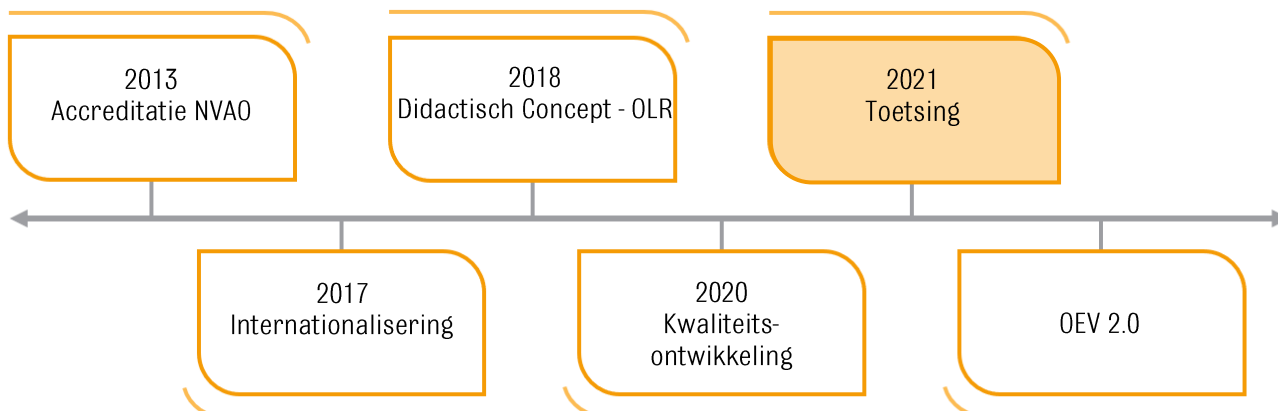
## SUGGESTIES

- De opleiding wil in de toekomst haar belanghebbenden meer betrekken bij en informeren over de kwaliteitszorg binnen de opleiding (bv. actiepunten toewijzen aan een teamlid, resultaten communiceren aan studenten, ...). De opleiding heeft hiervoor al enkele duidelijke plannen (bv. intranet voor studenten, opleidingsgids). Het idee om MS planner beter en verder te implementeren in de opleiding, om zo de communicatie en transparantie naar lectoren te vergroten, moedigt de commissie eveneens aan.
- De opleiding geeft aan werk te willen maken van de bevragingen van belanghebbenden, zowel wat betreft het opzet als de responsgraad. De commissie moedigt dit aan en geeft mee dat er momenteel ook hogeschoolbreed acties rond ondernomen worden.
- De commissie steunt het idee van de opleiding om een concreet meetplan op te maken, waarin de systematiek rond bevragingen opgenomen is (wie, wanneer en wat).

## EEN ANALYSE DIE LEIDT TOT EEN ACTIEPLAN MET CONTINUE OPVOLGING

Net zoals alle opleidingen van de AP Hogeschool, maakt de opleiding **Bedrijfsmanagement** een jaarlijkse stand van zaken op en formuleert ze, naar aanleiding van de resultaten van de AP opleidingsevaluatie, verbeteracties in haar jaaractieplan. De realisatie van deze verbeteracties wordt opgevolgd door de AP Hogeschool via een BeleidsOpvolgingsSysteem. De effectiviteit en kwaliteit van de bijsturingen wordt niet alleen geëvalueerd bij de volgende ronde van dit evaluatiethema, maar eveneens bij het thema Kwaliteitsontwikkeling van de AP-opleidingsevaluatie.





### TOETSING

Kwaliteitsvolle toetsing is een essentieel onderdeel van goed onderwijs. Bovendien is correcte toetsing noodzakelijk om de waarde van het diploma te garanderen. De kennis, het inzicht en de vaardigheden van studenten moeten dan ook op een valide en betrouwbare manier geëvalueerd worden. Daarnaast zijn feedback en het kunnen leren van een toets een belangrijk element in het leerproces van een student. Het is dan ook belangrijk dat de beoordelingsprocedures duidelijk en transparant zijn voor studenten en beoordelaars.

SAMENSTELLING COMMISSIE	GESPREKSPARTNERS
<p><b>Voorzitter:</b> Evy De Bie, AP Hogeschool</p> <p><b>Secretaris:</b> Carolien Cuyt, AP Hogeschool</p> <p><b>Externe onderwijskundige:</b> Kathleen Andries, Universiteit Antwerpen</p> <p><b>Extern opleidingshoofd:</b> Griet Beerten, PXL</p> <p><b>Interne opleidingshoofd:</b> Wim Stinkens, AP Hogeschool (verontschuldigd)</p>	<p>Gespreksgroep bestaande uit opleidingshoofd en opleidingsstaf</p> <p>Lectoren</p> <p>Studenten</p>
INTERNE VOORBEREIDENDE ANALYSE	DOCUMENTATIE
<p>Dienst Onderwijsontwikkeling en -innovatie</p> <p>Beleidsadviseur onderwijs</p> <p>Dienst Onderwijs- en studentenadministratie</p> <p>Dienst Kwaliteit, planning en organisatie</p>	<p>Opleidingskaart</p> <p>Kwaliteitskaart</p> <p>Leer- en toetsmiddelen</p> <p>ECTS-fiches</p> <p>Onderwijs- en examenreglement</p>

## KWALITEITSCRITERIA

1. De toetsing is valide opgezet: de toetsvormen en het toetsprogramma zijn geschikt om na te gaan en aan te tonen dat de beoogde leerresultaten (eindcompetenties) en de leerdoelen van de opleidingsonderdelen zijn bereikt.
2. De beoordelingsprocedures zijn betrouwbaar opgezet. De toetsvragen en -opdrachten zijn eenduidig geformuleerd. De subjectiviteit van de beoordelaar wordt zoveel mogelijk uitgesloten. Er worden meetbare criteria als leidraad gebruikt bij de beoordeling.
3. De beoordelingsprocedures zijn voor de studenten transparant en duidelijk beschreven.
4. De opleiding wordt afgesloten met (een) geïntegreerd(e) toets(en) die de beoogde leerresultaten (eindcompetenties) omvat(ten). Bij de beoordeling hiervan worden externe deskundigen betrokken. De opleidingsstaf bewaakt het gerealiseerde niveau van de opleiding.
5. Het onderwijs- en examenreglement en administratieve procedures ondersteunen de opleidingen bij hun zorg voor de validiteit, betrouwbaarheid en transparantie van beoordelingsprocedures.

## STERKE PUNTEN

- De opleiding hecht duidelijk belang aan een betrouwbare, valide en transparante toetsing. Zij evalueert voortdurend en stuurt bij indien nodig.
- De opleiding heeft goed uitgewerkte toets- en werkvormenmatrices voor de eerste en tweede trajectschijf.
- De opleiding beschikt over duidelijke opleidingsbrede afspraken omtrent toetsing die ook opgevolgd worden. De opleiding is hiermee een voorbeeld voor andere opleidingen.
- Het werkveld en lectoren worden nauw betrokken bij de opmaak van het nieuwe curriculum.

## VERPLICHTE WERKPUNTEN

- De commissie vindt het noodzakelijk dat de opleiding kritisch bekijkt om bij bepaalde OLODs tweede zittijd mogelijk te maken voor de permanente evaluatie.

## SUGGESTIES

- De commissie raadt de opleiding aan om de studenten voldoende te betrekken bij de evaluatie van het nieuwe curriculum via bv. een focusgroep of extra studentenoverleg.
- De commissie vraagt het departement om de examenroosters tijdig kenbaar te maken aan de studenten.
- De commissie adviseert de opleiding om bij de herwerking van de afsluitende toetsing volgende kritische succesfactoren bewust te onderzoeken:
  - Dat iedere stageplaats voldoende kwaliteitsvolle onderwerpen voor de bachelorproef kan aanleveren.
  - Het verzekeren van een kwaliteitsvolle begeleiding bij de bachelorproef, die individueel zal zijn in het vernieuwde curriculum.
  - De rol van de stagementor in de begeleiding van de bachelorproef.

## EEN ANALYSE DIE LEIDT TOT EEN ACTIEPLAN MET CONTINUE OPVOLGING

Net zoals alle opleidingen van de AP Hogeschool, maakt de opleiding **Bedrijfsmanagement** een jaarlijkse stand van zaken op en formuleert ze, naar aanleiding van de resultaten van de AP opleidingsevaluatie, verbeteracties in haar jaaractieplan. De realisatie van deze verbeteracties wordt opgevolgd door de AP Hogeschool via een BeleidsOpvolgingsSysteem. De effectiviteit en kwaliteit van de bijsturingen wordt niet alleen geëvalueerd bij de volgende ronde van dit evaluatiethema, maar eveneens bij het thema Kwaliteitsontwikkeling van de AP-opleidingsevaluatie.