

De AP-opleidingsevaluatie: de kwaliteit van onze opleidingen in kaart

Om de kwaliteit van haar professionele bacheloropleidingen te borgen startte AP in 2015 met de AP-opleidingsevaluatie. Centraal hierbij staat de kwaliteitsontwikkeling van de opleiding, waarbij inzicht verwerven, verbeteracties stellen en kwaliteit borgen kritische succesfactoren zijn. Deze AP-opleidingsevaluatie omvatte een (bijna) jaarlijkse thematische evaluatie van de opleidingen. Via zeven thema's¹ werden kwaliteitskenmerken² van opleidingen geëvalueerd en geborgd. Een commissie van zowel interne als externe evaluatoren beoordeelde aangeleverde (leer- en toets)materiaal en ging in gesprek met de opleidingsverantwoordelijken, lectoren, studenten, alumni en het werkveld. De bevindingen en overwegingen werden in een verslag bezorgd aan de opleiding waarna een publieke informatiefiche opgemaakt werd die men op de AP-website kon raadplegen.

Op basis van de evaluatie van deze methodiek en een project in het kader van de AP-Strategie 2021-2025 werd een nieuwe methodiek uitgewerkt die opstart vanaf 2022-2023: de regie 2.0. Ter afronding van de AP-opleidingsevaluatie zijn in onderstaand overzicht alle publieke infofiches van deze opleiding gebundeld.

Een analyse die leidt tot een actieplan

Op basis van de suggesties en verplichte werkpunten uit de AP-opleidingsevaluatie formuleerde de opleiding actiepunten/verbeteracties. De opleiding werd bij de formulering en uitvoering van haar acties ondersteund door de bevoegde algemene diensten.

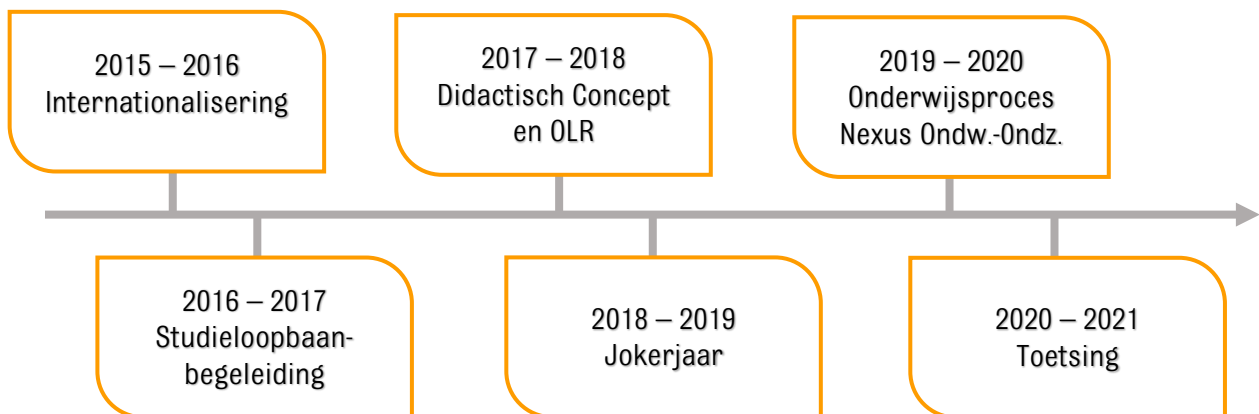
Overzicht van de belangrijkste ondernomen acties door deze opleiding:

- Via het proces curriculumwijziging:
 - o (2020-2021) Voorbereiding curriculumwijziging met benchmark met andere opleidingen. Finetunen Constructive Alignment (afstemming leerdoelen/werkvormen/toetsvormen) trajectschijf 1
 - o (2021-2022) Uitrol curriculumwijziging trajectschijf 1. Inhoudelijke wijzigingen van het curriculum omwille van naamswijziging afstudeerrichting, conclusies vanuit benchmark met andere opleidingen en een te groot gewicht van ICT-opleidingsonderdelen. Finetunen Constructive Alignment (afstemming leerdoelen/werkvormen/toetsvormen) trajectschijf 2 en keuzevakken.
 - o (2022-2023) Uitrol curriculumwijziging trajectschijf 2. Finetunen Constructive Alignment (afstemming leerdoelen/werkvormen/toetsvormen) trajectschijf 3.
 - o (2023-2024) Uitrol curriculumwijziging trajectschijf 3.
- (2019-2020) Didactisch concept met leertrajecten en nieuwe leerlijnen.
- (2020-2021) Vernieuwing missie en visie opleiding.
- (2022-2023) Finetunen beoordelingsformulier stage.
- (2022-2023) Updaten didactisch concept (na curriculumwijziging keuzevakken i.p.v. leertrajecten)

¹ Didactisch concept en OLR, onderwijsproces, toetsing, internationalisering, nexus onderwijs-onderzoek, kwaliteitsontwikkeling, studieloopbaanbegeleiding

² De kwaliteitskenmerken zijn een vertaling van elementen uit de ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance) die kwaliteitsvol hogeronderwijsopleidingen typeren en een vertaling van de visie van AP.

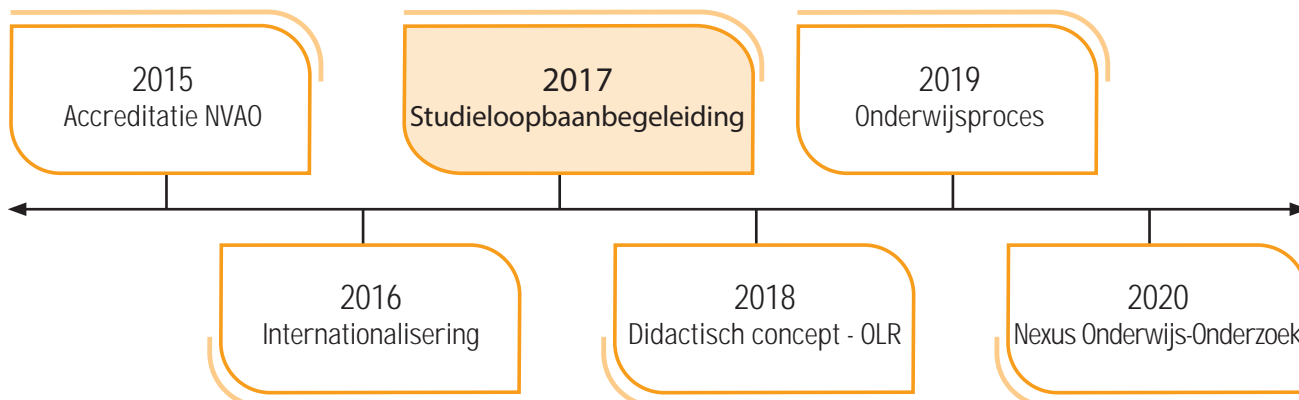
Kalender³



³ De oorspronkelijke planning zoals terug te vinden in onderstaande publieke infofiches werd bijgestuurd n.a.v. feedback van de opleiding, voorbereiding op een eventuele visitaties, afronding van de AP-opleidingsevaluatie, ...

KWALITEITSFICHE

PROFESSIELE BACHELOR IN HET OFFICE MANAGEMENT



STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

Studieloopbaanbegeleiding (SLB) is een ruim begrip waaronder verschillende ondersteunings- en begeleidingsactiviteiten voor studenten vallen (bv. individuele begeleiding van studenten, workshops in klasverband, taalbeleid...). Elke opleiding bouwt haar eigen aanbod in studieloopbaanbegeleiding uit om zo een antwoord te bieden op het vraagstuk rond instroom, doorstroom en uitstroom van de studenten binnen deze opleiding.

SAMENSTELLING COMMISSIE

Voorzitter:

Johannes Dowit, AP Hogeschool

Secretaris:

Evy De Bie, AP Hogeschool

Externe domeindeskundige:

Anneleen Huisman, Hogeschool PXL

Externe domeindeskundige:

Annemie De Rouck, Erasmushogeschool Brussel

Student:

Annelies Smits, AP Hogeschool

GESPREKSPARTNERS

Gespreksgroep bestaande uit het opleidingshoofd en twee studenten van de opleiding.

Gesprek met twee departementale studentenbegeleiders.

INTERNE VOORBEREIDENDE ANALYSE

Studentgerichte diensten

Dienst Kwaliteit, planning en organisatie

DOCUMENTATIE

Opleidingskaart

Kwaliteitskaart

KWALITEITSCRITERIA

1. De opleiding voorziet in ondersteuning en begeleiding gekoppeld aan het didactisch concept.
2. De opleiding stemt haar ondersteunings- en begeleidingsaanbod af op een behoefteanalyse bij haar studenten.
3. De opleiding biedt concrete en toegankelijke dienstverlening voor alle studenten rond (her)oriëntering, studiebegeleiding, trajectbegeleiding, individuele aanpassingen en gerichte doorverwijzing bij psycho-sociale problemen.
4. De aanspreekpunten studieloopbaanbegeleiding van de opleiding registreren systematisch hun begeleidings- en ondersteuningsactiviteiten. Zij sturen hun aanbod op basis daarvan bij.

STERKE PUNTEN

- De opleiding heeft een goed uitgebouwd en toegankelijk informatieaanbod.
- Via o.a. het opleidingsonderdeel Zakelijke communicatie (eerste trajectschijf) en maatregelen voor studievoortgangsbewaking zijn aspecten van studieloopbaanbegeleiding geïntegreerd in de opleiding.
- Het didactisch concept van de opleiding geeft inzicht in de aanpak die sociale en academische integratie stimuleert.
- De opleiding neemt het thema op in haar dialoog met studenten, o.a. via de opleidingsgebonden studentenraad.
- De studentenbegeleiders en trajectbegeleiders staan in voor een snelle dienstverlening.

VERPLICHTE WERKPUNTEN

/

SUGGESTIES

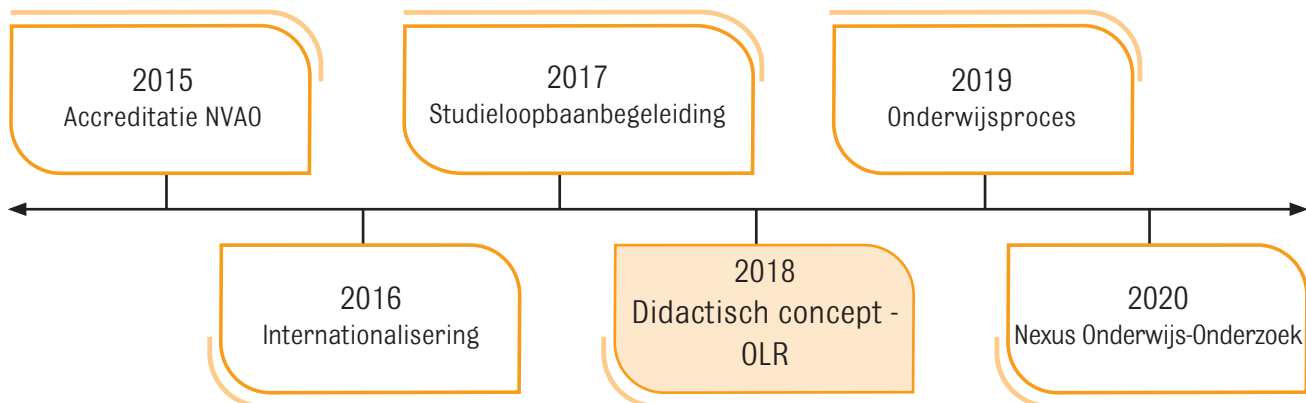
- Een jaarlijkse opleidingsrapportage van de studie- en studentenbegeleiding zou nuttig zijn voor de opleiding zodat zij bv. kan onderzoeken of een veel voorkomende begeleidingsvraag structureel moet worden opgenomen in het curriculum van de opleiding.

EEN ANALYSE DIE LEIDT TOT EEN ACTIEPLAN MET CONTINUE OPVOLGING

Net zoals alle opleidingen van de AP Hogeschool maakt de opleiding **Office management** een jaarlijkse stand van zaken op en formuleert ze naar aanleiding van de resultaten van de AP opleidingsevaluatie verbeteracties in haar jaaractieplan. De realisatie van deze verbeteracties wordt opgevolgd door de AP Hogeschool via een BeleidsOpvolgingsSysteem. De effectiviteit en kwaliteit van de bijstellingen wordt niet alleen geëvalueerd bij de volgende ronde van dit evaluatiethema, maar eveneens bij het thema Kwaliteitsontwikkeling van de AP-opleidingsevaluatie.

KWALITEITSFICHE

PROFESSIELE BACHELOR IN HET OFFICE MANAGEMENT



DIDACTISCH CONCEPT - OLR

Het didactisch concept beschrijft de manier waarop een opleiding haar onderwijs vormgeeft en hoe de gehanteerde onderwijsvormen bijdragen tot het behalen van de opleidingsspecifieke leerresultaten (OLR). Deze opleidingsspecifieke leerresultaten of eindcompetenties bepalen wat van een student verwacht mag worden aan het einde van zijn/haar opleiding. Door een eigen visie op onderwijs en de afstemming op de eindcompetenties, vormt het didactisch concept mee de identiteit en eigenheid van de opleiding.

SAMENSTELLING COMMISSIE

Voorzitter:
Inge Lambrechts, AP Hogeschool

Secretaris:
Evy De Bie, AP Hogeschool

Externe onderwijskundige:
Kathy Dewitte, Arteveldehogeschool

Intern opleidingshoofd:
Eva Van der Linden, AP Hogeschool

GESPREKSPARTNERS

Gespreksgroep bestaande uit het opleidingshoofd, 4 leden van de opleidingsstaf en 1 lector.

INTERNE VOORBEREIDENDE ANALYSE

Dienst Onderwijsontwikkeling en - innovatie

DOCUMENTATIE

Opleidingskaart
Kwaliteitskaart
ECTS-fiches

KWALITEITSCRITERIA

1. De opleiding geeft het onderwijsproces vorm vanuit een eigen didactische visie.
2. De OLR (eindcompetenties) zijn identiek aan, zijn geconcordeerd met of omvatten op zijn minst de domeinspecifieke leerresultaten (DLR).
3. De leerdoelen van de opleidingsonderdelen zijn lineair gekoppeld aan de OLR (eindcompetenties).

STERKE PUNTEN

- De commissie heeft tijdens het gesprek vastgesteld dat de opleiding een duidelijk didactisch concept heeft.
- Alumni helpen studenten - via speeddates - met het kiezen van een traject en stageplaats. De commissie vindt dat een mooi initiatief.

VERPLICHTE WERKPUNTEN

- De commissie geeft de opleiding de opdracht haar didactisch concept ook 'op papier' te verduidelijken. Zo kunnen sterktes makkelijker gecommuniceerd worden naar belanghebbenden en kan de opleiding het didactisch concept beter borgen.
- De opleiding dient op regelmatige basis een formele werkveldcommissie te organiseren. Deze kan bv. gekoppeld worden aan een mentorenavond.

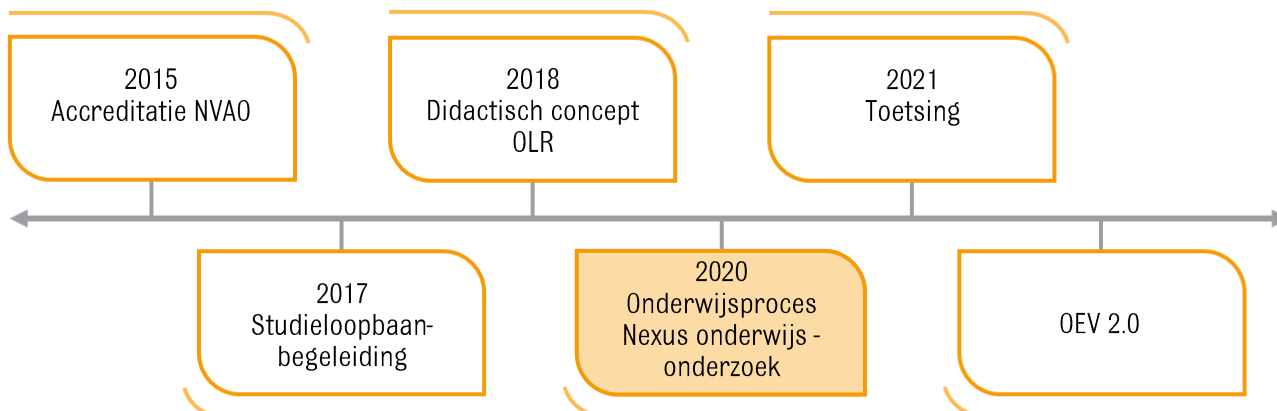
SUGGESTIES

- De commissie adviseert de opleiding om de eindcompetenties te vereenvoudigen zodat hierover duidelijker kan gecommuniceerd worden naar de studenten en andere belanghebbenden, zoals stagebegeleiders.

EEN ANALYSE DIE LEIDT TOT EEN ACTIEPLAN MET CONTINUE OPVOLGING

Net zoals alle opleidingen van de AP Hogeschool maakt de opleiding **Office management** een jaarlijkse stand van zaken op en formuleert ze naar aanleiding van de resultaten van de AP opleidingsevaluatie verbeteracties in haar jaaractieplan. De realisatie van deze verbeteracties wordt opgevolgd door de AP Hogeschool via een BeleidsOpvolgingsSysteem. De effectiviteit en kwaliteit van de bijsturingen wordt niet alleen geëvalueerd bij de volgende ronde van dit evaluatiethema, maar eveneens bij het thema Kwaliteitsontwikkeling van de AP-opleidingsevaluatie.

PROFESSIONELE BACHELOR IN HET OFFICEMANAGEMENT



Omwille van de COVID-19-maatregelen werd een alternatieve procedure uitgevoerd voor de opleidingsevaluaties van academiejaar 2019-2020. Op basis van het toegestuurd materiaal van de opleiding noteerden commissieleden sterke punten en vragen. Deze voorbereidingen werden samengebracht in één verslag en integraal aan de opleiding bezorgd. De dienst Kwaliteit, Planning en Organisatie besprak dit verslag digitaal met de opleiding. Op deze manier werd in overleg een samenvatting (eindverslag) opgemaakt met vermelding van de sterke punten, werkpunten en suggesties.

ONDERWIJSPROCES EN NEXUS ONDERWIJS - ONDERZOEK

Centraal in de opleiding staat het onderwijsproces, het structureert de volledige werking van een opleiding. Het is dan ook belangrijk dat dit onderwijsproces goed doordacht, grensverleggend en op maat is. Via verschillende werkvormen (binnen en buiten de hogeschool) en leermiddelen wil men komen tot integratie van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes in het vakgebied.

Afgestudeerde bachelors komen meer en meer terecht in kennisintensieve bedrijven of organisaties. Het is dan ook cruciaal dat de opleiding haar studenten opleidt tot creatieve en innovatieve talenten die in staat zijn om onderzoekend aan de slag te gaan om zo nieuwe kennis te genereren. Deze opdracht kan enkel gerealiseerd worden indien er binnen de opleiding een nauwe verbondenheid is tussen onderwijs en onderzoek. Om deze reden streeft AP naar een brede uitbouw van praktijkgericht onderzoek binnen elke opleiding. Resultaten en methoden van onderzoek worden geïntegreerd in de curricula en via het verrichten van onderzoek kan de vakinhoudelijke expertise en onderzoekscompetenties van het onderwijzend personeel verder ontwikkelen.

SAMENSTELLING COMMISSIE

Voorzitter:
Evy De Bie, AP Hogeschool

Secretaris:
Carolien Cuyt, AP Hogeschool

Externe onderwijskundige:
Anneleen Verckens, Erasmus hogeschool Brussel

Extern opleidingshoofd:
Nash Vlachos, PXL

GESPREKSPARTNERS

Gespreksgroep bestaande uit opleidingshoofd, onderzoeker en lectoren

INTERNE VOORBEREIDENDE ANALYSE

Dienst Onderwijsontwikkeling en -innovatie

DOCUMENTATIE

Opleidingskaart, kwaliteitskaart, ECTS-fiches

KWALITEITSCRITERIA

1. De opbouw van het programma is gericht op het integreren van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes in het vakgebied.
2. De opleiding geeft het onderwijs vorm aan de hand van adequate didactische werkvormen (en leeractiviteiten). Leermiddelen zoals cursussen en de elektronische leeromgeving worden op consistente wijze in de opleiding gebruikt.
3. De opleiding heeft zicht op de haalbaarheid van het curriculum en stuurt dit bij. Ze houdt hierbij rekening met het perspectief van de student, het perspectief van de opleiding en het perspectief van de lectoren.

1. De beoogde opleidingsspecifieke leerresultaten (eindcompetenties) zijn expliciet gericht op het verwerven van onderzoeksvaardigheden. Hieronder valt voor de professionele bachelor: het beroep uitoefenen met behulp van toegepaste onderzoeksresultaten en kritische reflectie.
2. Binnen de opleiding lopen er onderzoeksprojecten. Deze projecten hebben een aantoonbare meerwaarde voor het onderwijs.

STERKE PUNTEN

- Er wordt veelvuldig gebruik gemaakt van werkveldgerelateerde opdrachten en toepassingen in de opleidingsonderdelen.
- De opbouw van de projecten over de modules en trajectschijven heen is qua inhoud, volume, mate van zelfwerkzaamheid en -sturing goed uitgewerkt. In de projecten is er ruime aandacht voor belangrijke soft skills.
- Er zijn diverse keuzemomenten in het curriculum (afstudeerrichting, opties binnen afstudeerrichting, keuzes binnen de projecten en bij de stage en bachelorproef).

VERPLICHTE WERKPUNTEN

- /

SUGGESTIES

- De commissie steunt de plannen van de opleiding om in het kader van het nieuwe curriculum in kaart te brengen waar in het programma de contacten met het werkveld gesitueerd zijn. Het idee van de opleiding om dit te visualiseren en zo transparant te maken voor studenten en andere belanghebbenden, vindt de commissie een sterk plan.
- De commissie steunt het idee van de opleiding om een visie op digitaal leren binnen de opleiding op te stellen en in het nieuwe curriculum te implementeren.
- De commissie raadt de opleiding aan om in het nieuwe curriculum in kaart te brengen binnen welke OLODs onderzoeksvaardigheden aan bod komen en in welke OLODs deze ook weldegelijk getoetst worden.

EEN ANALYSE DIE LEIDT TOT EEN ACTIEPLAN MET CONTINUE OPVOLGING

Net zoals alle opleidingen van de AP Hogeschool, maakt de opleiding **Office management** een jaarlijkse stand van zaken op en formuleert ze, naar aanleiding van de resultaten van de AP opleidingsevaluatie, verbeteracties in haar jaaractieplan. De realisatie van deze verbeteracties wordt opgevolgd door de AP Hogeschool via een BeleidsOpvolgingsSysteem. De effectiviteit en kwaliteit van de bijsturingen wordt niet alleen geëvalueerd bij de volgende ronde van dit evaluatiethema, maar eveneens bij het thema Kwaliteitsontwikkeling van de AP-opleidingsevaluatie.