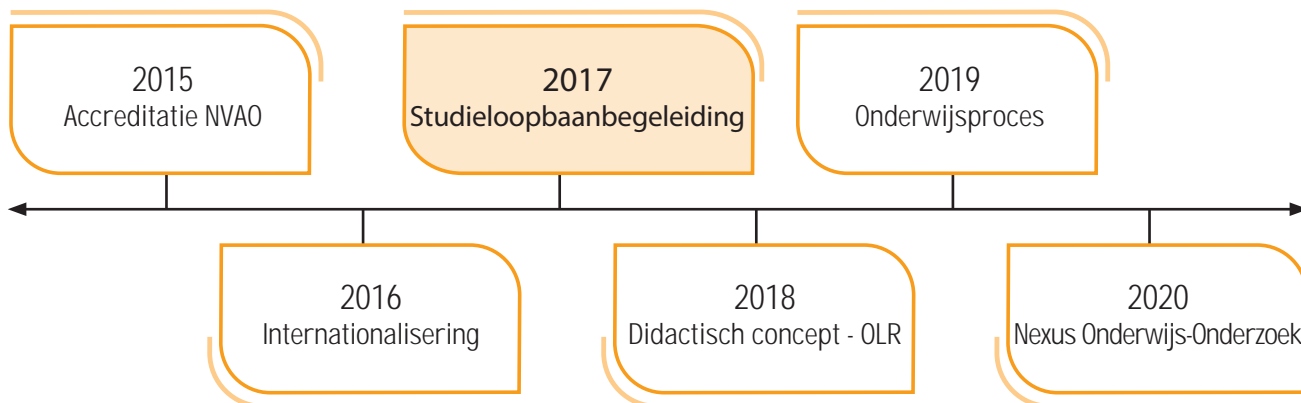


KWALITEITSFICHE

PROFESSIONELE BACHELOR IN HET OFFICE MANAGEMENT



STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

Studieloopbaanbegeleiding (SLB) is een ruim begrip waaronder verschillende ondersteunings- en begeleidingsactiviteiten voor studenten vallen (bv. individuele begeleiding van studenten, workshops in klasverband, taalbeleid...). Elke opleiding bouwt haar eigen aanbod in studieloopbaanbegeleiding uit om zo een antwoord te bieden op het vraagstuk rond instroom, doorstroom en uitstroom van de studenten binnen deze opleiding.

SAMENSTELLING COMMISSIE

Voorzitter:

Johannes Dowit, AP Hogeschool

Secretaris:

Evy De Bie, AP Hogeschool

Externe domeindeskundige:

Anneleen Huisman, Hogeschool PXL

Externe domeindeskundige:

Annemie De Rouck, Erasmushogeschool Brussel

Student:

Annelies Smits, AP Hogeschool

GESPREKSPARTNERS

Gespreksgroep bestaande uit het opleidingshoofd en twee studenten van de opleiding.

Gesprek met twee departementale studentenbegeleiders.

INTERNE VOORBEREIDENDE ANALYSE

Studentgerichte diensten

Dienst Kwaliteit, planning en organisatie

DOCUMENTATIE

Opleidingskaart

Kwaliteitskaart

KWALITEITSCRITERIA

1. De opleiding voorziet in ondersteuning en begeleiding gekoppeld aan het didactisch concept.
2. De opleiding stemt haar ondersteunings- en begeleidingsaanbod af op een behoefteanalyse bij haar studenten.
3. De opleiding biedt concrete en toegankelijke dienstverlening voor alle studenten rond (her)oriëntering, studiebegeleiding, trajectbegeleiding, individuele aanpassingen en gerichte doorverwijzing bij psycho-sociale problemen.
4. De aanspreekpunten studieloopbaanbegeleiding van de opleiding registreren systematisch hun begeleidings- en ondersteuningsactiviteiten. Zij sturen hun aanbod op basis daarvan bij.

STERKE PUNTEN

- De opleiding heeft een goed uitgebouwd en toegankelijk informatieaanbod.
- Via o.a. het opleidingsonderdeel Zakelijke communicatie (eerste trajectschijf) en maatregelen voor studievoortgangsbewaking zijn aspecten van studieloopbaanbegeleiding geïntegreerd in de opleiding.
- Het didactisch concept van de opleiding geeft inzicht in de aanpak die sociale en academische integratie stimuleert.
- De opleiding neemt het thema op in haar dialoog met studenten, o.a. via de opleidingsgebonden studentenraad.
- De studentenbegeleiders en trajectbegeleiders staan in voor een snelle dienstverlening.

VERPLICHTE WERKPUNTEN

/

SUGGESTIES

- Een jaarlijkse opleidingsrapportage van de studie- en studentenbegeleiding zou nuttig zijn voor de opleiding zodat zij bv. kan onderzoeken of een veel voorkomende begeleidingsvraag structureel moet worden opgenomen in het curriculum van de opleiding.

EEN ANALYSE DIE LEIDT TOT EEN ACTIEPLAN MET CONTINUE OPVOLGING

Net zoals alle opleidingen van de AP Hogeschool maakt de opleiding **Office management** een jaarlijkse stand van zaken op en formuleert ze naar aanleiding van de resultaten van de AP opleidingsevaluatie verbeteracties in haar jaaractieplan. De realisatie van deze verbeteracties wordt opgevolgd door de AP Hogeschool via een BeleidsOpvolgingsSysteem. De effectiviteit en kwaliteit van de bijstellingen wordt niet alleen geëvalueerd bij de volgende ronde van dit evaluatiethema, maar eveneens bij het thema Kwaliteitsontwikkeling van de AP-opleidingsevaluatie.