



TOETSING

Kwaliteitsvolle toetsing is een essentieel onderdeel van goed onderwijs. Bovendien is correcte toetsing noodzakelijk om de waarde van het diploma te garanderen. De kennis, het inzicht en de vaardigheden van studenten moeten dan ook op een valide en betrouwbare manier geëvalueerd worden. Daarnaast zijn feedback en het kunnen leren van een toets een belangrijk element in het leerproces van een student. Het is dan ook belangrijk dat de beoordelingsprocedures duidelijk en transparant zijn voor studenten en beoordelaars.

SAMENSTELLING COMMISSIE	GESPREKSPARTNERS
<p>Voorzitter: Evy De Bie, AP Hogeschool</p> <p>Secretaris: Carolien Cuyt, AP Hogeschool</p> <p>Externe onderwijskundige: Elke Ruys, Howest</p> <p>Extern opleidingshoofd: Annick Vanderbiest, UCLL</p> <p>Interne medewerker: Inge Stouffs, AP Hogeschool</p>	<p>Gespreksgroep bestaande uit opleidingshoofd en opleidingsstaf</p> <p>Lectoren</p> <p>Studenten</p>
INTERNE VOORBEREIDENDE ANALYSE	DOCUMENTATIE
<p>Dienst Onderwijsontwikkeling en -innovatie</p> <p>Beleidsadviseur onderwijs</p> <p>Dienst Onderwijs- en studentenadministratie</p> <p>Dienst Kwaliteit, planning en organisatie</p>	<p>Opleidingskaart</p> <p>Kwaliteitskaart</p> <p>Leer- en toetsmiddelen</p> <p>ECTS-fiches</p> <p>Onderwijs- en examenreglement</p>

KWALITEITSCRITERIA

1. De toetsing is valide opgezet: de toetsvormen en het toetsprogramma zijn geschikt om na te gaan en aan te tonen dat de beoogde leerresultaten (eindcompetenties) en de leerdoelen van de opleidingsonderdelen zijn bereikt.
2. De beoordelingsprocedures zijn betrouwbaar opgezet. De toetsvragen en -opdrachten zijn eenduidig geformuleerd. De subjectiviteit van de beoordelaar wordt zoveel mogelijk uitgesloten. Er worden meetbare criteria als leidraad gebruikt bij de beoordeling.
3. De beoordelingsprocedures zijn voor de studenten transparant en duidelijk beschreven.
4. De opleiding wordt afgesloten met (een) geïntegreerd(e) toets(en) die de beoogde leerresultaten (eindcompetenties) omvat(ten). Bij de beoordeling hiervan worden externe deskundigen betrokken. De opleidingsstaf bewaakt het gerealiseerde niveau van de opleiding.
5. Het onderwijs- en examenreglement en administratieve procedures ondersteunen de opleidingen bij hun zorg voor de validiteit, betrouwbaarheid en transparantie van beoordelingsprocedures.

STERKE PUNTEN

- De validiteit, betrouwbaarheid en transparantie van de toetsing zijn geborgd door:
 - Het gebruik van een brede waaier aan toetsvormen.
 - Het gebruik van studiewijzers, tussentijdse tests of oefeningen en proefexamens.
 - Het gebruik van reële werkveldsituaties in examens en opdrachten.
 - Opleidingsbrede afspraken rond mondelinge examens, gebruik examenvoorbladen en inzage na examens.
- De opleiding bereidt de studenten grondig voor op de stage via oriënterende hoorcolleges, uitgebreide stagerichtlijnen en stagedocumenten. De verwachtingen worden duidelijk gecommuniceerd. Intervisies, betrokken stagebegeleiders en een tussentijdse evaluatie helpen de student om verder te groeien doorheen zijn stage. De opleiding evalueert de stage en bachelorproef aan de hand van goed uitgewerkte en duidelijke beoordelingsformulieren.
- Potentieel nieuwe stageplaatsen worden kritisch onderzocht door de stagecoördinatoren.

VERPLICHTE WERKPUNTEN

- /

SUGGESTIES

- De commissie ziet nog kansen om meer uniform te communiceren aan studenten (bv. plaats op Digitap, onderdelen studiewijzer, ...).
- De commissie adviseert de opleiding om gebruik te maken van de competentiematrix (via PowerBI) voor de systematische opvolging van de leerdoelen en toetsvormen.
- De commissie raadt de opleiding aan om de gelijkwaardigheid van de evaluaties in eerste en tweede zitting na te gaan en de nodige wijzigingen door te voeren.
- De commissie raadt de opleiding aan om het aantal uren dat een student op zijn stageplaats mag werken aan de bachelorproef, concreet af te bakenen.

EEN ANALYSE DIE LEIDT TOT EEN ACTIEPLAN MET CONTINUE OPVOLGING

Net zoals alle opleidingen van de AP Hogeschool, maakt de opleiding **Organisatie en Management** een jaarlijkse stand van zaken op en formuleert ze, naar aanleiding van de resultaten van de AP opleidingsevaluatie, verbeteracties in haar jaaractieplan. De realisatie van deze verbeteracties wordt opgevolgd door de AP Hogeschool via een BeleidsOpvolgingsSysteem. De effectiviteit en kwaliteit van de bijsturingen wordt niet alleen geëvalueerd bij de volgende ronde van dit evaluatiethema, maar eveneens bij het thema Kwaliteitsontwikkeling van de AP-opleidingsevaluatie.