

STUDIEWIJZER 2019-2020

HM ICT II DATABEHEER / MOD 2

Lees de ECTS-fiche

De ECTS-fiche geeft jou als student een helder overzicht van de vastgelegde afspraken en bevat belangrijke informatie m.b.t. de opleidingsonderdelen van je lesprogramma. Je vindt hierin informatie over de vereiste begincompetenties, de leerdoelen, de nagestreefde competenties, de leerinhoud, studiemateriaal, de werkvormen, de afspraken en de evaluatiemethodes. De ECTS-databank kan je raadplegen via ects.ap.be.

Waarom een studiewijzer (SW)?

De SW ondersteunt jou als student in je leerproces. Je krijgt aanvullende informatie over wat er van jou verwacht wordt in deze module. Per moduleweek wordt een overzicht gegeven van de WERKVORM, de gedoceerde leerstof en de oefeningen die tijdens de les gemaakt worden (INHOUD). Onder het luik OPDRACHT vind je de leerstof en oefeningen die je zelfstandig moet verwerken.

Op de gemeenschappelijk schijf (N:) vind je eventuele updates van dit document. Verder worden hier ook alle aanvullingen bij de cursus aangereikt.

De opdrachten

Oefening baart kunst, zegt het spreekwoord. Dit geldt zeker voor ICT. Eerst verwerk je de geziene leerstof, dan los je de oefeningen op die voorzien zijn op het einde van een hoofdstuk. De opdrachten moeten telkens voorbereid worden tegen de volgende les (zie PROGRAMMA).

Om de oefeningen van deze module te maken, moet je werken in de voor jou voorziene databank, met de login die je kreeg van je lector. Tijdens de les wordt aan de hand van cases en oefeningen elk hoofdstuk behandeld. Deze oefeningen maak je buiten de les verder af, ze tellen mee in de permanente evaluatie (zie Begeleidende nota puntenverdeling). Elke week wordt er een kleine test gedaan. Ook deze resultaten tellen mee bij de beoordeling.

Elke week overloop je de geziene leerstof en corrigeer je de fouten die ontstaan zijn bij het maken van de cases, zowel die van de oefeningen als die van de testen! Met de juistheid van de data wordt rekening gehouden bij de beoordeling.

Zijn er zaken die je niet begrijpt; vraag dan meer uitleg aan je lector tijdens de werkcolleges. Je kan ook steeds extra informatie vinden in de HELP-teksten van Van Hessen (F1 in Opera).

Hoe word je geëvalueerd?

Eerste zittijd

Permanente evaluatie op basis van de oefeningen die je tijdens de les en thuis maakte en de testen die je tijdens de les maakt.

Tweede zittijd

Tijdens de examenweek krijg je een individuele examenopdracht, open boek (zie ECTS-fiche).

PROGRAMMAⁱ

LES 1 (di / vr)	
INHOUD <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding (1) • Basisgegevens (2) 	WERKVORM <ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege (1,5 u.) • Practicum en oefeningen (0,5 u.)
OPDRACHT TEGEN DE VOLGENDE LES <ul style="list-style-type: none"> • Verwerk de leerstof uit de syllabus. 	
LES 2 (wo / vr)	
INHOUD <ul style="list-style-type: none"> • Individual profiles (3, 3.1) • Reserveringen (4.3) 	WERKVORM <ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege (1 u.) • Practicum en oefeningen (1 u.)
OPDRACHT TEGEN DE VOLGENDE LES <ul style="list-style-type: none"> • Verwerk de leerstof uit de syllabus, maak de opdrachten (kaders) bij dit onderdeel. Maak de oefeningenreeks (zie map Oefeningen). 	
LES 3 (di / vr)	
INHOUD <ul style="list-style-type: none"> • Accounts • Reserveringen 	WERKVORM <ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege (1 u.) • Test 1 (1 u.)
OPDRACHT TEGEN DE VOLGENDE LES <ul style="list-style-type: none"> • Verwerk de leerstof uit de syllabus. 	
LES 4 (wo / vr)	
INHOUD <ul style="list-style-type: none"> • Reserveringen • Check-in 	WERKVORM <ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege (1 u.) • Practicum en oefeningen (1 u.)
OPDRACHT TEGEN DE VOLGENDE LES <ul style="list-style-type: none"> • Verwerk de leerstof uit de syllabus en maak de opdrachten & oefeningen bij dit onderdeel. 	
LES 5 (di / vr)	
INHOUD <ul style="list-style-type: none"> • Kassa / Check-out • Routing 	WERKVORM <ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege (1 u.) • Test 2 (1 u.)
OPDRACHT TEGEN DE VOLGENDE LES <ul style="list-style-type: none"> • Verwerk de leerstof uit de syllabus. 	
LES 6 (wo / vr)	
INHOUD <ul style="list-style-type: none"> • Routing • Kassa / Check-out 	WERKVORM <ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege (1 u.) • Practicum en oefeningen (1 u.)
OPDRACHT TEGEN DE VOLGENDE LES <ul style="list-style-type: none"> • Verwerk de leerstof uit de syllabus en maak de opdrachten & oefeningen bij dit onderdeel. 	

LES 7 (di / vr)	
INHOUD <ul style="list-style-type: none"> • Kamermanagement 	WERKVORM <ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege (1,5 u.) • Test 3 (0,5)
OPDRACHT TEGEN DE VOLGENDE LES <ul style="list-style-type: none"> • Verwerk de leerstof uit de syllabus. 	
LES 8 (wo / vr)	
INHOUD <ul style="list-style-type: none"> • Quick Keys • Night Audit 	WERKVORM <ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege (0,5 u.) • Practicum en oefeningen (1,5 u.)
OPDRACHT TEGEN DE VOLGENDE LES <ul style="list-style-type: none"> • Verwerk de leerstof uit de syllabus en maak de opdrachten & oefeningen bij dit onderdeel. 	
LES 9 (di / vr)	
INHOUD <ul style="list-style-type: none"> • Block Reserveringen (groepen) 	WERKVORM <ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege (1 u.) • Practicum en oefeningen (0,5 u.) • Test 4 (0,5)
OPDRACHT TEGEN DE VOLGENDE LES <ul style="list-style-type: none"> • Verwerk de leerstof uit de syllabus. 	
LES 10 (wo / vr)	
INHOUD <ul style="list-style-type: none"> • Block Reserveringen (groepen) 	WERKVORM <ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege (0,5 u.) • Practicum en oefeningen (1,5 u.)
OPDRACHT TEGEN DE VOLGENDE LES <ul style="list-style-type: none"> • Verwerk de leerstof uit de syllabus en maak de opdrachten & oefeningen bij dit onderdeel. 	
LES 11 (di / vr)	
INHOUD <ul style="list-style-type: none"> • Kassa/Check-out • Night-Audit 	WERKVORM <ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege (0,5 u.) • Practicum en oefeningen (1,5 u.)
OPDRACHT TEGEN DE VOLGENDE LES <ul style="list-style-type: none"> • Verwerk de leerstof uit de syllabus. 	
LES 12 (wo / vr)	
INHOUD	WERKVORM <ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege (0,5 u.) • Test 5 (1,5 u.)

ⁱ Dit PROGRAMMA is slechts een ontwerp en kan door allerlei omstandigheden wijzigen!