

## STUDIEWIJZER 2019-2020

1 B&L, 1 HCM ICT MOD 2 EXCEL

### Lees de ECTS-fiche

De ECTS-fiche geeft jou als student een helder overzicht van de vastgelegde afspraken. De ECTS-fiche bevat belangrijke informatie m.b.t. de opleidingsonderdelen van je lesprogramma. Je vindt hierin informatie over de vereiste begincompetenties, de leerdoelen, de nagestreefde competenties, de leerinhoud, studiemateriaal, de werkvormen, de afspraken en de evaluatiemethodes. De ECTS-fiche kan je raadplegen via (<http://start.ap.be>).

### Waarom een studiewijzer?

In deze studiewijzer krijg je aanvullende informatie over wat er van jou als student verwacht wordt. Per moduleweek wordt er een overzicht gegeven van de werkvorm, de leerstof en de oefeningen die tijdens de les gemaakt worden (= INHOUD). Onder het luik OPDRACHT vind je de leerstof en oefeningen die je thuis zelfstandig moet verwerken. De studiewijzer ondersteunt jou als student in je leerproces.

### De opdrachten

Oefening baart kunst, zegt het spreekwoord. Dit geldt zeker voor ICT. Eerst verwerk je de geziene leerstof aan de hand van je handboek en je nota's die je tijdens de les gemaakt hebt. Dan los je de oefeningen op die voorzien zijn. De opdrachten moeten telkens voorbereid worden tegen de volgende les. Ben je een les afwezig dan neem je zelfstandig de geziene leerstof door en maak je de opdrachten.

Het digitale materiaal, bestanden voor de oefeningen alsook de oplossingen van de oefeningen, vind je op: N:\.\DOCENT AAN STUDENT\.\ MASSCHELIN A. of D'HOLLANDER L. of Digitap. De schoolserver is een beschermde omgeving: in de map van je lector kan je niets bewaren of wijzigen. Kopieer daarom alle oefenbestanden/mappen naar je eigen omgeving (Documenten) op e-campus. Bewaar hier je oplossingen van de oefeningen die je moet maken.






### TIP: Maak op je eigen omgeving steeds duidelijke mappen aan.

Noteer bij het maken van de oefeningen je antwoorden. Voor Excel krijg je immers een open boek examen, waarbij je de syllabus en je aantekeningen mag gebruiken. Bovendien heb je de notities nodig om je antwoorden te evalueren. Een digitale versie van de oplossingen is voorzien. Deze aangereikte oplossing kan je dan met jouw oplossing vergelijken. Zijn er verschillen met jouw oplossing en de voorgestelde oplossing(en) van je lector en je begrijpt niet wat je fout doet; vraag dan meer uitleg tijdens de practica.

## STUDIEWIJZER 2019-2020

1 B&L, 1 HCM ICT MOD 2 EXCEL

TIP: Maak een duidelijke mappenstructuur aan naar het voorbeeld van de afbeelding hiernaast. Kopieer eerst alle oefenbestanden/mappen. Als je vervolgens een oefening wil oplossen, kopieer je de oefenbestanden/mappen naar een map EIGEN OPLOSSINGEN en lost de opgave op. Het originele bestand van de opgave blijft dan ongewijzigd waardoor je de oefening meerdere keren kunt uitvoeren.

-  1OF mod2
-  bestanden les
-  bestanden oefeningen excel
-  bestanden oplossingen oefeningen excel
-  eigen oplossingen

### Hoe word je geëvalueerd<sup>1</sup>?

Tijdens de examenperiode krijg je een individuele examenopdracht. Het examen telt in 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> zittijd mee voor 20 punten en duurt 75 minuten. Het examen wordt uitgevoerd op de computer. Het is een open boek examen, hulpmiddelen als cursussen, boeken, nota's mogen gebruikt worden. Elektronische en digitale hulpmiddelen zijn niet toegelaten.

Om technische redenen is het niet toegestaan na het officiële aanvangsuur aan het examen deel te nemen. De aanvangstijd zoals meegedeeld op het rooster zal strikt gehanteerd worden. Studenten dienen een kwartier op voorhand aanwezig te zijn aan het juiste lokaal. Wanneer de deur van het examenlokaal gesloten wordt, betekent dit het begin van de examensessie. Wie te laat komt, kan dus niet meer deelnemen. De studenten dienen zich te houden aan de timing en aan de afspraken die gelden voor de examengroep waarin ze zijn ingedeeld. Het is bijgevolg niet toegestaan te wisselen van examengroep. De toezichthoudende lectoren zullen deze afspraken stipt opvolgen.

Tijdens het examen dient er om de 5 minuten tussentijds bewaard te worden op de vereiste plaats. Indien het pakket tijdens het examen blokkeert/afsluit krijgt de student 5 minuten extra werktijd. De voorziene werktijd wordt bij de aanvang van het examen meegedeeld. Er mag niet langer worden gewerkt dan de opgegeven werktijd. Alleen bestanden die op de vereiste plaats bewaard zijn worden aanvaard. De plaats waar de bestanden moeten worden bewaard, wordt meegedeeld bij de aanvang van het examen en op de examenkopij.

---

<sup>1</sup> Zie ECTS-fiche en examenreglement

## STUDIEWIJZER 2019-2020

1 B&L, 1 HCM ICT MOD 2 EXCEL

### LESWEEK 1:

#### WERKVORM:

- Hoor- en werkcollege (2u).
- Practicum en oefeningen (2u).

#### INHOUD:

- DEEL 1 en 2 Inbrengen gegevens, formules en eenvoudige functies, Absolute, relatieve en gemengde adressering.
- De functies AANTAL(LEN).ALS, SOM(MEN).ALS, GEMIDDELDE(N).ALS en de verschillend AFRONDEN functies.
- % berekening.
- DEEL 3 Opmaak van het werkblad.

#### OPDRACHT TEGEN WEEK 2:

##### Theorie

- Handboek: p.13 t.e.m. p.96
- Syllabus p.3 t.e.m. p.7

##### Oefeningen

- Syllabus:
  - p.3 e.v. oefeningen 1, 2.
  - Oefeningen Reeks 1: oefeningen 1 t.e.m. 4.  
→ Oplossingen Reeks 1.
- Handboek:
  - Oefeningen 3 t.e.m. 7, 9 t.e.m. 20.
  - p.85 e.v. oefeningen 25, 28 en 29.  
→ Oplossingen BOEK DEEL 1-4.

## STUDIEWIJZER 2019-2020

1 B&L, 1 HCM ICT MOD 2 EXCEL

### LESWEEK 2:

#### WERKVORM:

- Hoor- en werkcollege (2u).
- Practicum en oefeningen (2u).

#### INHOUD:

- Herhalingsoefening les 1.
- De functies ALS, EN, OF.
- Validaties.
- DEEL 3 Opmaak van het werkblad: vervolg.
- DEEL 4 Werkmappen of werkbladen afdrukken.

#### OPDRACHT TEGEN WEEK 3:

##### Theorie

- Handboek:
  - p.80 t.e.m. p.83
  - p.88 t.e.m. p.91
  - p.97 t.e.m. p.118
  - p.120 t.e.m. p.130
- Syllabus : p.7 t.e.m. p.14

##### Oefeningen

- Syllabus:
  - p.6 e.v. oefeningen 3, 4.
  - Oefeningen Reeks 1: oefeningen 5 t.e.m.14.  
→ Oplossingen Reeks 1.
- Handboek:
  - p.83 oefening 24.
  - p.85 e.v. oefeningen 26, 27, 28, 30 en 31.
  - p.89 oefening 32, p.90 oefening 33.
  - p.116 oefening 35 en 36, 37.
  - p.118 oefening 38.
  - p.130 oefeningen 41 (alleen met afdrukvoorbeeld bekijken), 42.  
→ Oplossingen BOEK DEEL 1-4.

## STUDIEWIJZER 2019-2020

1 B&L, 1 HCM ICT MOD 2 EXCEL

### LESWEEK 3:

#### WERKVORM:

- Hoor- en werkcollege (3u).
- Practicum en oefeningen (1u).

#### INHOUD:

- Herhalingsoefening les 2.
- DEEL 5 Grafieken.
- Bestanden en gegevens uitwisselen tussen Windows-toepassingen.
- Oefeningen grafieken.

#### OPDRACHT TEGEN WEEK 4:

##### Theorie

- Handboek: p.131 t.e.m. p.154
- Syllabus : p.14 t.e.m. p.26

##### Oefeningen

- Syllabus:
  - Oefeningen Reeks 2 Grafieken.  
→ Oplossingen Reeks 2 Grafieken.
  - Oefeningen Reeks 3 Grafieken.  
→ Oplossingen Reeks 3 Grafieken.
- Handboek:
  - p.148 e.v. oefeningen 43 t.e.m. 47. Deze oefeningen werken verder op de vorige oefeningen uit het boek (DEEL 1-4). Gebruik je eigen verbeterde oplossingen of neem de oplossingen van je lector.  
→ Oplossingen BOEK DEEL 5 Grafieken.

## STUDIEWIJZER 2019-2020

1 B&L, 1 HCM ICT MOD 2 EXCEL

### LESWEEK 4:

#### WERKVORM:

- Hoor- en werkcollege (3u).
- Practicum en oefeningen (1u).

#### INHOUD:

- Herhalingsoefening les 3.
- DEEL 6 Koppelingen.
- DEEL 7 Extra functies.
- Oefeningen koppelingen.
- Oefeningen functies.

#### OPDRACHT TEGEN WEEK 5:

##### Theorie

- Handboek p.168 t.e.m. 172, p.179 t.e.m. p.209
- Syllabus p.26 t.e.m. p.28.

##### Oefeningen

- Handboek:
  - p.170 e.v. oefeningen 51 (d, e en f niet) en 52 (d niet).  
→ Oplossingen BOEK DEEL 6 Koppelingen.
  - p.181 oefening 56.
  - p.184 oefening 57: maak deze oefening niet met de KIEZEN functie maar met de ALS functie. Kopieer de opgave-gegevens naar I1 op het zelfde werkblad en maak de oefening nogmaals maar met de VERTICAAL ZOEKEN functie. Hoe moet je de gegevens aanpassen opdat je met de VERTICAAL ZOEKEN functie kan werken? ? De vraag over de drie hoogste prijzen moet je niet oplossen.
  - p.185 e.v. oefeningen 58 (zet ook de ALS.FOUT functie in) t.e.m. 60.
  - p.186 oefening 61, alleen deel 1.
  - p.187 oefening 62.
  - p.189 e.v. oefeningen 63 t.e.m. 65.
  - p.193 e.v. oefeningen 66, 67, 69, 70 en 71.
  - p.206 e.v. oefening 81, 82, 83, 84, 86 en 87 (vraagtekens G1 t.e.m. G4 niet).
  - p.178 oefening 55: oplossen zonder matrix maar met de functies SOM.ALS en AANTAL.ALS. Kortste en langste niet doen.  
→ Oplossingen BOEK DEEL 7 Functies.  
→ Oplossingen BOEK DEEL 7 Financieel.
- Syllabus:
  - Oefeningen Reeks 4 Functies.  
→ Oplossingen Reeks 4 Functies.

## STUDIEWIJZER 2019-2020

1 B&L, 1 HCM ICT MOD 2 EXCEL

### LESWEEK 5:

#### WERKVORM:

- Hoor- en werkcollege (2u).
- Practicum en oefeningen (2u).

#### INHOUD:

- Herhalingsoefening les 4.
- Formulierbesturingselementen
- Sjablonen
- DEEL 11 Allerlei i.v.m. Excel.
- Oefeningen besturingselementen – sjablonen - beveiliging

#### OPDRACHT TEGEN WEEK 6:

##### Theorie

- Handboek p.257 punt 2, 259 punt 4, p.262 t.e.m. p.264 en p.107 punt 6
- Syllabus p.28 t.e.m. p.33.

##### Oefeningen

- Handboek:
  - p.261 oefeningen 115 en 116.
- Syllabus:
  - Oefeningen Reeks 5 Besturingselementen-sjablonen-beveiliging.  
→ Oplossingen Reeks 5 Besturingselementen-sjablonen-beveiliging.

### LESWEEK 6:

#### WERKVORM:

- Practicum en oefeningen (4u).

#### INHOUD:

- Afwerken van alle oefeningen.
- Examenvoorbeeld.

