



## GOED BEGONNEN IS HALF GEWONNEN

### » Timemanagement

- » **Lees alle vragen door**, zodat je kan inschatten voor welke moeilijke of grote vragen je meer tijd nodig hebt. Zo heb je die punten alvast beet, en voorkom je dat je blijft hangen bij een lastige vraag. Kijk ook naar de achterkant van je blad.
- » **Werk in verschillende rondes**. Doe eerst de vragen die je meteen en snel kan beantwoorden, en sla de voor jou moeilijkere vragen even over. Zet een teken voor elk antwoord dat klaar is. Na de laatste vraag kan je dan beginnen aan je tweede ronde: nu zie je in een oogopslag welke vragen je nog moet oplossen.
- » Kijk of je examen vragen **een puntenverdeling** vermelden. Houd hier rekening mee bij het inschatten van je nodige tijd, zodat je geen punten “laat liggen”.

### » Meerkeuzevragen beantwoorden

- » Probeer het **antwoord op de vraag** te geven, **voor** je naar de antwoordmogelijkheden kijkt.
- » **Elimineer**: schrappingen die al zeker fout zijn, dan leiden die je al niet meer af. Vaak blijkt dat 1 van de vier antwoordalternatieven duidelijk onjuist is, en dat ook een tweede alternatief na enig nadenken niet juist is.
- » Twijfel niet, panikeer niet, blijf bij je **eerste keuze** tenzij je een **nieuw inzicht** hebt.
- » Bij **giscorrectie**: weet je het niet zeker, dan kan een foute gok je punten kosten. Ook de grootte van de giscorrectie (bv.  $-1/3$  bij een keuze uit vier alternatieven) kan meespelen in de beslissing of gokken het risico waard is.



## STAP 1: ANALYSEER DE VRAAG



## STAP 2: DENK NA EN ORDEN GEDACHTEN



## STAP 3: FORMULEER ANTWOORD



## STAP 4: CONTROLEER ANTWOORD

1. Wat is het **onderwerp** in de vraag? Waarover gaat de vraag?

» Een vraag behandelt steeds een stukje uit de cursus (en die cursus behandelt de leerdoelen uit de ECTS-fiche).

Bv. Wat is klassieke conditionering? Geef 3 voorbeelden

2. Welke **instructie** krijg je? Wat moet je doen met het onderwerp?

» Hoeveel **deelopdrachten** zijn er? Nummer ze eventueel (Bv. Benoem en leg de werking uit!)

» Duid de **relevante kernwoorden** aan, omcirkel of onderstreep ze. Let ook op kleine woordjes zoals “niet”, “twee”, “of”, “en”, ... (Bv. Welke uitspraak klopt niet?)

» Let op de **exacte instructies**: definieer, vergelijk, leg uit, pas toe, leg uit aan de hand van een voorbeeld, verklaar, ...

» De **www-techniek**: bij een algemene vraag, gebruik deze leidraad om je antwoord te geven. Www staat voor: **wie**, **wat**, **waar**, **wanneer** en **waarom**

1. **Orden** eerst je gedachten voor je begint te schrijven.

» Zet op een kladblad of in de kantlijn al een woord, een getal of een formule die je **zeker nodig** zal hebben.

» **Situeer** het gevraagde **binnen het geheel** van de cursus (bv. slokdarm = deel van het spijsverteringsstelsel).

2. **Schrijf** eerst de **kernwoorden** van je antwoord op een kladblad.

» Denk **vooraf** na over inhoud en vorm.

» Maak een **kort schema** of bouwplan van het antwoord. Breng een logische volgorde aan.

Bv. Bespreek de 3 natuurlijke omstandigheden van water:  
*Water: de 3 natuurlijke omstandigheden: 1. als vloeistof ° water, 2. als vaste stof ° ijs, 3. als gas ° damp*

» Leg **verbanden** tussen de kernwoorden

1. **Herhaal** de **instructiewoorden** en de **kernbegrippen** uit de vraag. Volg je bouwplan.

» Gebruik **signaalwoorden** om je antwoord logisch op te bouwen.

Bv. ten eerste, vervolgens, daarna, bovendien, echter, ...

» **Schrijf** je schema **uit** (in volledige zinnen waar nodig). Ga er niet van uit dat de lesgever zelf verbanden legt of tussen de lijnen door leest.

2. Formuleer **nauwkeurig** en **duidelijk**.

» Gebruik **vakterminologie**.

» Geef **cijfers** en gebruik geen vage woorden (bv. drie factoren in plaats van een aantal factoren.)

» Vermijd onzekere constructies (ik denk, het zou kunnen, misschien, ...).

» **Vermijd afkortingen** die tot misverstand leiden.

Bv. p.m. (per maand, per meter, per missie, ...)

1. Is het antwoord **volledig** en **relevant**?

» Let vooral op met vragen die uit twee delen bestaan.

» **Check** ook of je **voorbeelden** gegeven hebt als dat moet.

2. Is het antwoord **goed opgebouwd**?

» Staan de instructiewoorden en de kernwoorden er in?

3. Is mijn antwoord **goed geformuleerd**?

» Correct taalgebruik (dt-fouten, spelling, ...), goede woordkeuze en geen ik-vorm.

4. Zorg voor een **duidelijk leesbaar** geschrift.