

WAT IS EEN GRADUAAT?

Heb jij al gehoord van een graduaatsopleiding? Of doet de voorganger HBO5 - Hoger BeroepsOnderwijs niveau 5 - misschien een belletje rinkelen? Deze opleidingen in het hoger onderwijs bevinden zich tussen het niveau vier van het secundair onderwijs en niveau zes van de professionele bachelors. Graduaat stomen je klaar om een specifiek beroep uit te oefenen en leiden al in twee jaar naar een diploma hoger onderwijs. Misschien wel ideaal voor jou?

De **kortere duur** is een van de verschillen met een bachelor. Daarnaast ligt er bij een graduaat een nog sterkere focus op **praktijk en 'leren doen'**. Zo spendeer je een derde van je programma aan werkplekleren. Een graduaatsopleiding is ook een **makkelijkere opstap** naar een geslaagde studiecarière. De leerstof wordt in kleinere hoeveelheden aangeboden. En omdat praktijkervaring de bovenhand heeft, ligt er meer nadruk op 'inoefenen'. Ook wie in het middelbaar niet echt heeft leren studeren, kan via een graduaat het hoger onderwijs instappen.

Met je diploma hoger onderwijs van 'gegradueerde' op zak heb je de keuze: onmiddellijk de arbeidsmarkt op of doorstromen naar een professionele bachelor.

Lees er alles over op www.ap.be/bachelorofgraduaat

HOE ZIET JE ACADEMIEJAAR ERUIT?

Wanneer heb je les?

Een academiejaar bestaat uit twee semesters. Je lessen starten midden september en lopen tot eind juni.

Je kan de opleiding overdag of 's avonds volgen.

Hoelang duurt de opleiding?

De graduaatsopleiding Accounting Administration omvat 120 studiepunten. Als je het modeltraject (in dagonderwijs) volgt, kan je het graduaatsdiploma behalen na twee jaar. Als je dat wil, kan je de opleiding over een langere periode spreiden.

Aangepaste trajecten

Is voltijds studeren voor jou niet evident, dan kan je kiezen voor een aangepast traject. Voor elke opleiding staat een trajectbegeleider klaar om samen met jou de verschillende opties te bekijken.

TIP

Heb je al een verwant diploma of certificaat of relevante praktijkervaring? Laat je dan adviseren over de EVC/EVK-procedures om na te gaan of je vrijstellingen kan krijgen.

TIP

Ben je werkzoekend? Kijk dan zeker even na of de opleiding in aanmerking komt voor het onderwijs-kwalificerend opleidingstraject van VDAB.

ALGEMENE INFO

TOELATINGSVOORWAARDEN

Je kan een graduaat starten met een diploma van het secundair onderwijs, maar ook met een studiegetuigschrift van het 2e leerjaar van de 3e graad secundair onderwijs (dat minstens drie jaar behaald is). Heb je niet de juiste studiebewijzen en ben je 18 jaar? Dan kan je starten nadat je slaagt voor een toelatingsproef.

Lees meer op www.ap.be/toelatingsvoorwaarden

INSCHRIJVEN

Je inschrijving gebeurt in twee stappen:

- Eerst vul je het online inschrijvingsformulier in op inschrijven.ap.be
- Vervolgens vervolledig je jouw dossier op het studentensecretariaat.

Kijk op www.ap.be/inschrijven voor meer informatie.

INFOMOMENTEN

Bij AP openen we meermaals per jaar de deuren zodat jij onze opleidingen, campussen, lectoren en studenten van binnenuit kan leren kennen. Alle praktische details die bij het studeren komen kijken, zoals studiegeld, diploma's, inschrijvingen, studiebegeleiding... komen ook aan bod.

Meer informatie op www.ap.be/infomomenten

MEER WETEN?

W www.ap.be/graduaat/accounting-administration
E mc@ap.be
T +32 3 220 57 97

GRADUAAT

NIEUW

ACCOUNTING
ADMINISTRATION



ARTESIS PLANTIJN
HOGESCHOOL ANTWERPEN

GRADUAAT

ACCOUNTING ADMINISTRATION

Ben je op zoek naar een opleiding boordevol praktijk die je klaarstoomt om een beroep uit te oefenen? Wil je verder studeren en een diploma hoger onderwijs behalen, maar is een bacheloropleiding niet helemaal wat je zoekt? Dan is een graduaatsopleiding bij AP iets voor jou!

De praktijkgerichte graduaatsopleiding Accounting Administration leidt je op tot een hands-on dossierbeheerder boekhouden. De opleiding combineert een sterke boekhoudkundige basis met de juiste sociale en professionele skills die de financiële sector nodig heeft. De diepgaande interactie tussen theorie en praktijk bereid je maximaal voor om snel en concreet aan de slag te gaan in het werkveld.

IETS VOOR JOU?

Ben je gebeten door werken met cijfers? Heb je oog voor detail en een scherpe geest? Werk je nauwkeurig en ben je gefascineerd door economie en financiën? Heb je interesse in zaken zoals de jaarrekening, de btw-aangifte, personenbelasting en vennootschapsboekhouden? Dan is deze opleiding vast en zeker iets voor jou.

WAT LEER JE?

De graduaatsopleiding Accounting Administration richt zich op vier grote thema's:

- **Boekhouding:** Je leert verkoopfacturen en creditnota's opmaken, coderen en inboeken, verrichtingen verwerken (betalingen) en de jaarlijkse afsluiting verzorgen.
- **Fiscaliteit:** we onthullen alle geheimen van de fiscaliteit ondermeer in personen- en vennootschapsbelasting.
- **Rapportering:** Je leert een jaarrekening publiceren.
- **Voorraadbeheer:** na deze opleiding is het voorraadbeheer van een bedrijf bij jou in goede handen.

Kijk voor een gedetailleerde omschrijving van het programma op www.ap.be/graduaat/accounting-administration

De informatie van deze folder is onder voorbehoud. Check altijd www.ap.be voor de meest recente updates.



TROEVEN

- We passen de theorie altijd meteen toe in de praktijk, al tijdens het eerste semester. We voorzien elk semester een opleidingsonderdeel Werkplekieren waarin je de opgedane kennis meteen inoefent in de praktijk.
- De opleiding besteedt ook aandacht aan soft skills zoals communicatie.
- Geen enkele les is dezelfde; je neemt zowel deel aan hoor- als werkcolleges, practica en oefeningen.
- De opleiding en haar lectoren hebben een heel persoonlijke aanpak zodat elke student krijgt wat hij nodig heeft.
- De opleiding blijft up-to-date van de nieuwste ontwikkelingen in het werkveld en integreert deze in opleidingsonderdelen als Trends in Accounting Administration en Softwaretoepassingen.

NA JE OPLEIDING

Meteen aan de slag

De praktijkgerichte graduaatsopleiding Accounting Administration leidt je op tot een dossierbeheerder boekhouden.

Je kan meteen aan de slag in een boekhoud- en/of accountantskantoor of een financiële en/of boekhoudkundige afdeling van een bedrijf. Dit kan in de profit- of in de non-profitsector zijn.

Verder studeren

Of je hebt de smaak van het studeren te pakken en kiest voor een vervolgtraject aan de AP Hogeschool. Dankzij de nauwe samenwerking met de verwante bacheloropleiding Bedrijfsmanagement (afstudeerrichting Accountancy-Fiscaliteit) is een optimale doorstroom mogelijk. Op die manier behaal je een bachelordiploma na een vervolgtraject van 90 studiepunten. De bachelor bereidt je ook voor op de examens van het BIBF indien je zelfstandig boekhouder wil worden.



LOCATIE

Je volgt les op de **campus Meistraat in Antwerpen.**

MEISTRAAT 5

2000 ANTWERPEN

De graduaatsopleiding Accounting Administration maakt deel uit van het **Departement Management en Communicatie**

VOLG ONS

www.ap.be

- APHogeschool
- @AP_Hogeschool
- APHogeschool

AP
ARTESIS PLANTIJN
HOGESCHOOL ANTWERPEN